	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 1 из 2
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2025/2026 учебный год	Версия:	1

VII. Особенности проведения приема на места с оплатой стоимости обучения

45. Колледж ГУМРФ/филиал осуществляет прием граждан по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, в рамках плана приема.

В случае если численность поступающих на основе договоров об образовании превышает численность, установленную планом приема, университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основе договоров в соответствии с пунктом 34 настоящих Правил.

46. Договор об образовании заключается между университетом/филиалом и заказчиком, оплачивающим обучение поступающего, в двух/трех экземплярах. Заказчиком может выступать лицо, достигшее 18 лет, полностью дееспособное, либо – юридическое лицо, либо сам поступающий, достигший 18 лет, полностью дееспособный.

Договор об образовании заключается между университетом, заказчиком и поступающим при наличии у последних паспортов. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть заключен лицом, имеющим надлежащим образом оформленную доверенность, дающую право на заключение указанного договора от лица заказчика (или поступающего, если поступающий является заказчиком).

При отсутствии у заказчика или поступающего паспорта гражданина России договор об образовании может быть заключен на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с действующим законодательством.

Договор об образовании подписывается ректором университета или лицом, действующим по доверенности, выданной ректором. Договор об образовании, подписанный всеми сторонами, регистрируется в отделе платных образовательных услуг (в соответствующем структурном подразделении филиала).

Один экземпляр договора об образовании остается в университете/филиале, остальные экземпляры выдаются сторонам.

47. При поступлении на места с оплатой стоимости обучения оплата обучения производится после заключения договора об образовании.

Оплата обучения производится в рублях путем перечисления на расчетный счет университета/филиала, указанный в договоре об образовании.


48. Информация о стоимости обучения доводится до сведения поступающих путем размещения ее на официальном сайте университета/Колледжа ГУМРФ/филиала в сети «Интернет».

49. Заказчик оплачивает обучение в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет университета/филиала в срок, установленный договором об образовании.

Заказчик самостоятельно и за свой счет оплачивает услуги банков по приему и перечислению денежных средств.

50. Датой оплаты обучения считается день перечисления денежных средств заказчиком/поступающим. Оплата услуг удостоверяется путем предоставления заказчиком документа, подтверждающего оплату. Платежный документ в течение 2 (двух) дней после оплаты предъявляется в отдел платных образовательных услуг (соответствующее структурное подразделения филиала) в электронной форме.

51. При заключении договора об образовании с юридическим лицом оплата осуществляется на основании счетов, выставленных университетом/филиалом за каждый семестр.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 2 из 2
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2025/2026 учебный год	Версия:	1

52. Зачисление в университет для обучения по образовательным программам СПО на основе договора об образовании осуществляется после заключения договора и представления платежного документа.

53. Зачисление в университет на обучение в филиале по образовательным программам СПО на основе договора об образовании осуществляется на основании рапорта (проекта приказа) за подписью директора филиала, формируемого в соответствии с протоколом заседания приемной комиссии филиала.

54. Рапорт (проект приказа) передается филиалом в электронном виде на адрес электронной почты управления по региональному образованию университета в сроки, установленные настоящими Правилами.

Подписанный и зарегистрированный приказ (приказы) о зачислении направляется в сканированном виде в Колледж ГУМРФ/филиал, в том числе для размещения на официальном сайте Колледжа ГУМРФ/филиала, в сроки, установленные п.33 настоящих Правил.

55. Личные дела обучающихся, зачисленных в университет для обучения в филиале по образовательным программам СПО, с оригиналами документов и договоров хранятся в филиале.

56. В случае заключения договора дистанционным способом, по требованию университета/филиала поступающий (или зачисленный в число обучающихся) обязуется в течение 60 дней с начала образовательного процесса лично или посредством операторов почтовой связи общего пользования предоставить в университет/филиал, подписанный им, а также заказчиком (если обучающийся не является заказчиком), оригинал договора об обучении.