ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»
(ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)

АРКТИЧЕСКИЙ МОРСКОЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ В.И. ВОРОНИНА
– филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

ПРИКАЗ

14.01.2019 № 3-1

г. Архангельск

Об утверждении Методических
указаний по выполнению домашних
контрольных работ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413, Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» и на основании решения методического совета от 04.12.2018 (протокол № 3) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие Методические указания по выполнению домашних контрольных работ (Приложение).
2. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя по учебно-методической работе Чиркову Л.Б.

Директор **С.Н. Парубец**

ЛИСТ РАССЫЛКИ

приказов, распоряжений директора института

Приказ от _____ № _____

«Об утверждении Методических указаний по выполнению домашних контрольных работ»

(Заголовок, дата, регистрационный индекс)

Наименование Ф.И.О., должности, кому направлен документ	**Дата и расписка в получении**
1. Чиркова Людмила Борисовна	
2. Леонтьева Татьяна Сергеевна	
3. Сенчугова Татьяна Сергеевна	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

Федеральное агентство морского и речного транспорта

АРКТИЧЕСКИЙ МОРСКОЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ В.И. ВОРОНИНА –
филиал Федерального государственного бюджетного учреждения
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДОМАШНИХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

для обучающихся заочной формы обучения

Архангельск
2019

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора филиала
от «14» 01 2019 № 3-1

Система менеджмента качества **Методические указания по написанию домашних контрольных работ**	Новая редакция
	Дата введения - в соответствии с приказом

Настоящие методические указания разработаны согласно требованиям СМК ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» и стандартам качества подготовки членов экипажей морских судов ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова». Является документом системы менеджмента качества Арктического морского института имени В.И. Воронина – филиала ФГБОУ ВО « ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Методические указания содержат рекомендации и единые требования по выполнению и оформлении домашних контрольных работ и предназначены для обучающихся заочной формы обучения Арктического морского института имени В.И. Воронина – филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Филиал).

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения директора Филиала.

Контроль документа	Заместитель директора по УМР
Руководитель разработки	Чиркова Л.Б.
Исполнитель	

Оглавление

Лист ознакомления 4
Лист учета экземпляров 4
Лист учета корректуры 4
1. Общие требования к выполнению домашних конрольных работ 5
2. Технические требования к оформлению домашних контрольных работ 8
Приложение 1 10
Приложение 2 11
Приложение 3 12

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ

Место хранения корректируемого экземпляра	№ экземпляра
ОЗФО	1
Место хранения некорректируемого экземпляра	**№ экземпляра**
Методический кабинет учебного отдела	2

ЛИСТ УЧЕТА КОРРЕКТУРЫ

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение/ Проверка	Дата внесения корректуры/ проверки	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ДОМАШНИХ КОНРОЛЬНЫХ РАБОТ

1.1. Домашняя контрольная работа (далее - контрольная работа) является одним из видов самостоятельной учебной работы обучающихся заочной формы обучения, формой контроля освоения ими учебного материла по дисциплине/междисциплинарному курсу (далее – МДК), уровня знаний, умений и навыков, сформированности компетенций. Контрольная работа прививает обучающимся навыки и умения самостоятельной работы с первоисточниками, учебной и специальной литературой.

1.2. Выполнение контрольной работы способствует:

1.2.1. Более глубокому усвоению теоретических положений и методологических основ изучаемой дисциплины/МДК, выработки необходимых приемов анализа и обобщения теоретических положений, качественному формированию компетенций, предусмотренных ФГОС и конвенцией ПДНВ.

1.2.2. Привитию навыков самостоятельной работы с научной литературой и нормативно-правовыми актами, конвенциями, овладению и прочному закреплению правовой терминологии, логическому изложению своих мыслей.

1.2.3. Расширению профессионального кругозора обучающихся, приобретаются навыки творческого подхода к изучению дисциплин, способность делать самостоятельно выводы, что имеет важное значение для будущих специалистов с морским образованием.

1.3. Выполнение контрольной работы является одной из основных форм самостоятельной работы и средством контроля за тем, на сколько успешно выполняется каждым конкретным обучающимся учебный план, усваивается материал и формируются компетенции в объеме, установленном рабочей программой дисциплин.

1.4. Методические указания призваны оказывать методическую помощь обучающимся в написании контрольной работы, а также предостеречь от типичных ошибок, которые допускаются при её оформлении.

1.5. В методических указаниях представлены единые требования к выполнению и оформлению домашних контрольных работ.

1.6. Учебным планом образовательных программ предусмотрено выполнение определенного количества контрольных работ по различным дисциплинам/МДК. Этот вид письменной работы разрабатывается преподавателем, ведущим данную дисциплину/МДК.

1.7. Задание каждый обучающийся получает в конце лабораторно-экзаменационной сессии в отделении заочной формы обучения (далее - ОЗФО). Каждый обучающийся заочной формы обучения обязан выполнить и сдать в течение трех дней с момента начала лабораторно-экзаменационной сессии в ОЗФО на проверку контрольные работы, определенные учебным планом.

1.8. При подготовке контрольных работ необходимо руководствоваться тематикой, которую рекомендует преподаватель. Варианты контрольных работ распределяются преподавателем дисциплины или выбираются из представленного перечня по последней цифре или двум индивидуального шифра, который присваивается каждому студенту при зачислении в филиал.

1.9. При выполнении контрольных работ необходимо соблюдать следующие правила:

1.9.1. Контрольная работа выполняется строго в соответствии с вариантом или темой.

1.9.2. Каждая контрольная работа должны быть выполнена полностью, т.е. должны быть выполнены все задачи, примеры, упражнения, чертежи, диаграммы, даны ответы на вопросы, имеющиеся в контрольной работе. Решение задач и примеров следует сопровождать подробным пояснением, обоснованиями, а также обязательно делать проверку всех решений.

1.9.3. Ответы на вопросы контрольного задания необходимо излагать точно и полно, чтобы преподавателю был ясен весь ход рассуждения.

1.9.4. Перед изложением каждого ответа или решением задачи следует написать вопросы или условие задачи.

1.9.5. Ответы должны быть расположены в той последовательности, в какой даны вопросы в контрольном задании.

1.9.6. Ответы на поставленные в задании вопросы должны быть четкими, точными, с применением терминологии, принятой в изучаемой дисциплине/МДК. Не следует приводить в ответах материал, не имеющий прямого отношения к поставленному вопросу.

1.9.7. Не допускается дословного механического переписывания текста из используемой литературы, за исключением цитат, которые должны сопровождаться ссылкой на источник.

1.9.8. Если при написании работы используются какие-либо сведение справочного характера, заимствования из учебников, учебных пособий или других источников (таблицы, схемы, диаграммы, графики и т.п.), необходимо также давать ссылку на определенный источник.

1.9.9. При выполнении контрольных работ необходимо обращать внимание на грамотное написание текста, т.к. наличие грамматических ошибок влечет за собой снижение качества контрольной работы.

1.10. Выполненные в соответствии с заданием контрольные работы сдаются на проверку преподавателю в течение первых трех дней лабораторно-экзаменационной сессии.

1.11. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более 7 дней после ее регистрации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено», а результаты проверки фиксируются в журнале учета контрольных работ в ОЗФО и учебной карточке обучающегося.

1.12. Контрольные работы подлежат обязательному рецензированию на бланке, вложенном в контрольную работу при ее регистрации

(приложение 1). После проверки на каждой контрольной работе ставится отметка о зачете или не зачете работы, дата, подпись преподавателя, и дается рецензия на контрольную работу.

1.13. Если контрольная работа не зачтена, она дорабатывается с учетом замечаний, либо выполняется вновь по тому же варианту или по индивидуального заданию, указанному преподавателем, и сдается повторно на проверку.

1.14. Контрольная работа, оформленная небрежно, написанная неразборчивым почерком, а также выполненная по неправильному выданному варианту или теме, возвращается обучающемуся с указанием причины.

1.15. Контрольная работа будет зачтена при соблюдении следующих требований:

1.15.1. Выполнена по индивидуальному варианту или теме;

1.15.2. Все задания выполнены правильно и в полном объеме;

1.15.3. Ответы на контрольные вопросы изложены четко и точно;

1.15.4. Решение задач сопровождается всеми промежуточными преобразованиями и пояснениями;

1.15.5. Соблюдены все требования по оформлению контрольной работы.

1.16. Выполнение контрольных работ является обязательным условием для допуска обучающегося к зачету или экзамену. При невыполнении контрольной работы обучающийся не допускается к сдаче зачета, экзамена.

2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОМАШНИХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

2.1. Письменная работа предоставляется в печатном виде на формате А-4. Возможен вариант выполнения контрольной работы в ученической тетради (18 листов), рекомендуется писать в тетради в клетку, через клетку, обязательны поля справа и нумерация страниц (выполнение контрольной

работы от руки разрешается в исключительных случаях и зависит от специфики дисциплины). На обложку тетради с выполненной контрольной работой наклеивается титульный лист установленного образца и соответствующего размера.

Контрольная работа должна содержать титульный лист (приложение 2, 3), основную часть, приложение (если есть), и список использованных источников.

2.2. Технические требования:

2.2.1. Текст: выравнивание по ширине, шрифт Times New Roman, кегель от 12 до 14, межстрочный интервал полуторный, абзацный отступ 1,25;

2.2.2. Поля: левое 2,5 см, правое 1,5 см, верхнее 2 см, нижнее 2 см;

2.2.3. Нумерация страниц: внизу, по центру; на титульном листе номер не ставится;

2.2.4. Рисунки, фото, схемы, графики, диаграммы: шрифт Times New Roman, 12 кегель, сквозная нумерация и названия (под рисунком по центру), указания в тексте;

2.2.5. Таблицы: шрифт Times New Roman, 12 кегель, межстрочный интервал одинарный, слово «Таблица №», следует помещать над таблицей справа, сквозная нумерация и названия, если таблица продолжается на следующей странице работы, то заголовки в таблице повторяются;

2.2.6. Список литературы необходимо составлять по определенным правилам, в соответствии с требованиями ГОСТа: печатные источники (фамилия автора и его инициалы, заглавие, место издания, название издательства, год издания, количество страниц), сайт (название сайта, адрес сайта, ссылка на ресурс);

2.2.7. Оформление ссылок: в текстовых ссылках после упоминания об источнике в квадратных скобках проставляют номер, под которым он значился в списке и номер страницы. Например: [5, с. 72].

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец бланка рецензии на контрольную работу

РЕЦЕНЗИЯ НА ДОМАШНЮЮ КОНТРОЛЬНУЮ РАБОТУ

Специальность _____ Курс_____

Обучающийся _____

Шифр _____

Дисциплина/МДК _____

Преподаватель _____

РЕЦЕНЗИЯ

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____ _____

Дата Подпись преподавателя

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»
(ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)

АРКТИЧЕСКИЙ МОРСКОЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ В.И. ВОРОНИНА
– филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА №____

по специальности 26.02.03 Судовождение

По дисциплине/МДК _____

_____

Вариант №____

Тема _____

Выполнил: обучающийся ___ курса

Ф._____

И._____

О. _____

ШИФР:_____

Тел._____

Отметка о зачете_____

Дата _____

Проверил: _____

Архангельск,

2018

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»
(ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)

АРКТИЧЕСКИЙ МОРСКОЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ В.И. ВОРОНИНА
– филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА №____

по специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок

По дисциплине/МДК _____

_____

Вариант №____

Тема _____

Выполнил: обучающийся ___ курса

Ф._____

И._____

О. _____

ШИФР:_____

Тел._____

Отметка о зачете_____

Дата _____

Проверил: _____

Архангельск,

2018