РУСИНОВ ОЛЕГ ВЛАДИМИРОВИЧ

Digitally signed by РУСИНОВ ОЛЕГ ВЛАДИМИРОВИЧ
DN: c=RU, st=Архангельская область и Ненецкий автономный округ, l=АРХАНГЕЛЬСК, title=Заместитель директора, ou=Руководство, o=ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА", 1.2.643.100.3=120B303433303335313738313 2, 1.2.643.3.131.1.1=120C323930313034333934323030, email=buh_voronina@mail.ru, givenName=ОЛЕГ ВЛАДИМИРОВИЧ, sn=РУСИНОВ, cn=РУСИНОВ ОЛЕГ ВЛАДИМИРОВИЧ
Date: 2026.10.29 11:15:46 +03'00'

Федеральное агентство морского и речного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

Правила проживания в общежитии

Архангельск
2025

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение №

к приказу АМИ имени В.И. Воронина – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
от 30 12 2025 № 216

Система менеджмента качества **Правила проживания в общежитии**	Новая редакция
	Дата введения - в соответствии с приказом

Настоящие Правила разработаны согласно требованиям Международного Стандарта ISO 9001:2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова». Правила определяют условия, права и обязанности проживающих, порядок прохода и пребывания в общежитии, организацию хозяйственной деятельности и эксплуатации общежития, порядок предоставления жилых помещений и заселения, порядок оплаты проживания в общежитии и коммунальных услуг в общежитии в общежитии Арктического морского института имени В.И. Воронина для обучающихся, занимающих предоставленные им жилые помещения.

Контроль документа	Заместитель директора по инфраструктурному развитию и безопасности
Руководитель разработки	П.В. Грушихин
Исполнитель	Е.А. Кичева

Оглавление

Лист ознакомления 4

Лист учета экземпляров 5

Лист учета корректуры.....5

I. Правовые основания 6

II. Общие положения и организация деятельности общежития……..7
III. Права и обязанности проживающих в общежитии ……8
IV. Порядок прохода и пребывания в общежитии …….....11
V. Организация хозяйственной деятельности и эксплуатации общежития ……..….11
VI. Порядок предоставления жилых помещений и заселения……..13
VII. Поощрения и взыскания……..…..14

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись

Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемых экземпляров	**№ экземпляра**
Административно-хозяйственный отдел	2

Место хранения некорректируемого экземпляра	**№ экземпляра**
Отдел документационного и информационного обеспечения	1
Страница сайта университета	

Лист учета корректуры

№	**Файл и страницы**	**Версия**	**Дата введения**	**Лицо, утвердившее корректуру**
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

I. Правовые основания

1.1.Настоящие Правила проживания в общежитии разработаны на основании следующих нормативных правовых актов и документов:

– Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в частности, статья 39, регулирующая вопросы предоставления жилых помещений обучающимся);

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 14.11.2014 № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии»;

– Постановление Правительства РФ от 17 июля 1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»;

– СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях»;

– СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания, обучению, отдыху и оздоровлению детей и молодежи»;

– Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

– Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

– Закон Архангельской области от 29.12.2011 № 493-22-ОЗ «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Архангельской области»;

– Устав ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее Университет);

– Положение об Арктическом морском институте имени В.И. Воронина – филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее Филиал) и иные нормативные акты Филиала.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения правовых основ организации проживания обучающихся в общежитии Филиала, соблюдения санитарно-гигиенических, пожарных и иных требований безопасности, а также порядка оплаты и предоставления льгот.

II. Общие положения и организация деятельности общежития

2.1.Общежитие Арктического морского института имени В.И. Воронина – филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее — Общежитие) предназначено для временного проживания и размещения иногородних обучающихся по очной форме обучения. В Общежитии обеспечиваются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий, отдыха, а также проведения культурно-воспитательной работы.

2.2. Проживание в Общежитии посторонних лиц, а также размещение иных организаций и учреждений не допускается.

2.3. В Общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организованы помещения бытового обслуживания (душевые, умывальные комнаты, туалеты и др.). Помещения санитарно-бытового назначения оборудуются и содержатся в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

2.4. Общее руководство деятельностью Общежития, включая укрепление и развитие материальной базы, обеспечение безопасности проживающих, а также организацию бытового обслуживания, возлагается на заместителя директора по инфраструктурному развитию и безопасности.

2.5. Порядок оплаты проживания в общежитии и коммунальных услуг утверждается директором Филиала и закреплен в Положении об оплате проживания в общежитии для обучающихся Арктического морского института имени В.И. Воронина – филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

III. Права и обязанности проживающих в общежитии

3.1. Проживающие обучающиеся в общежитии **имеют право**:

– проживать в жилом помещении при условии соблюдения настоящих Правил, Положения о курсантах, требований электробезопасности, пожарной безопасности, общественного порядка и своевременной оплаты;

– пользоваться помещениями, оборудованием и инвентарём Общежития;

– переселяться с согласия коменданта Общежития в другое жилое помещение Общежития;

– проводить ремонтные работы в жилом помещении по согласованию с административно-хозяйственным отделом;

– использование кабельного соединения для доступа в Интернет возможно только при условии получения разрешения от лица, ответственного за обеспечение безопасности;

– предлагать решения вопросов, направленных на улучшение условий проживания обучающихся.

3.2. Проживающие обучающиеся в общежитии **обязаны**:

– заключить договор найма жилого помещения в Общежитии;

– своевременно предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;

– строго соблюдать настоящие Правила, требования техники безопасности, пожарной безопасности и общественного порядка;

– соблюдать распорядок дня, определенный Положением о курсантах;

– при убытии за пределы Филиала письменно уведомлять воспитателя организационно-воспитательного отдела (в ночное время — дежурного по Общежитию), если отсутствие может повлечь нарушение распорядка дня;

– при убытии из Общежития наводить порядок в жилом помещении, закрывать окна, отключать бытовые приборы, не оставлять ценные вещи и документы без присмотра;

– при чрезвычайных ситуациях и срабатывании оповещения – покинуть Общежитие в установленном порядке;

– вежливо и тактично общаться с работниками общежития, оказывать им содействие в поддержании внутреннего порядка;

–бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю Общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, осуществлять влажную уборку жилых комнат и коридоров не реже трёх раз в неделю;

– выносить мусор в специально отведённые для мусора контейнеры;

– своевременно и в установленном порядке вносить плату за проживание и коммунальные услуги;

– выполнять условия договора найма жилого помещения, заключённого с Наймодателем;

– соблюдать Положение о пропускном режиме;

– при входе на территорию Филиала иметь при себе электронный пропуск и студенческий билет;

– возмещать причинённый материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями договора найма жилого помещения;

– обеспечивать доступ к осмотру жилой комнаты для представителей руководства Филиала, сотрудников организационно-воспитательного отдела, дежурных оперативных и общежития, коменданта, медицинской сестры и других сотрудников филиала — с целью контроля состояния имущества, проверки его сохранности, а также для выполнения профилактических и иных необходимых мероприятий;

– предоставлять жилые помещения для проведения осмотра сотрудниками Филиала, действующими в рамках своих служебных

полномочий по обеспечению общественной безопасности, без каких-либо препятствий;

– в случае проведения капитального ремонта общежития или по иным причинам, требующим освобождения занимаемого жилого помещения, структура, отвечающая за хозяйственное обеспечение, вправе потребовать от проживающих временного переселения в другое предоставленное жилое помещение. Невыполнение данного предписания, включая попытки самостоятельного проведения ремонтных работ в своей комнате, является недопустимым;

– при пребывании в общежитии поддерживать опрятный внешний вид;

– освобождать жилое помещение Общежития на время академического отпуска, летних каникул или длительной практики, за исключением особых случаев;

– при освобождении жилого помещения Общежития необходимо сдать комнату коменданту общежития в надлежащем состоянии, постельные принадлежности, предоставленное в пользование оборудование и инвентарь, расторгнуть договор найма жилого помещения, снять регистрацию по месту пребывания и произвести оплату за проживание. На период летних каникул и прохождения практики место за проживающим сохраняется.

3.3. Проживающим обучающимся в общежитии категорически **запрещается:**

– курить на территории Филиала, а также хранить и использовать электронные сигареты и аналогичные устройства, предназначенные для вдыхания различных веществ;

– монтировать внутренние запорные устройства (шпингалеты, цепочки, засовы и др.);

– появляться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

– проносить, хранить, употреблять и продавать спиртные напитки (в том числе пиво), наркотические и психотропные вещества.

- использовать окна, балконы, эвакуационные выходы для входа и выхода из общежития вне чрезвычайной ситуации;

– хранить пневматическое, стрелковое, холодное и иное оружие;

– проносить и содержать любых животных, птиц, грызунов, змей, ящериц, насекомых и других домашних или диких животных;

– самовольно переселяться в другое жилое помещение;

– самовольно перемещать и/или монтировать мебель;

– устанавливать дополнительную мебель (в том числе собственную) без согласования с комендантом общежития;

– самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

– самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

– принимать посторонних лиц (не являющихся сотрудниками или обучающимися Филиала) в жилом помещении и на территории общежития без разрешения заместителя директора по инфраструктурному развитию и безопасности;

– оскорблять честь и достоинство иных проживающих в общежитии, работников Филиала и др.;

– хранить легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, пиротехнические изделия, автомасла, электросамокаты, аккумуляторы для транспорта;

– эксплуатировать электроприборы, кабели, удлинители с нарушением изоляции, использовать самодельные электроприборы и удлинители;

– оставлять без присмотра включённые электроприборы, аппаратуру и освещение;

– оборачивать электроприборы и светильники бумагой, тканью и другими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми рассеивателями;

– пользоваться в жилых помещениях запрещёнными к эксплуатации электронагревательными и бытовыми электроприборами, приборами высокой мощности электропотребления, такими как утюги, электрообогреватели, конвекторы, электрические плиты, мультиварки, СВЧ-печи, электрические чайники, персональные компьютеры и другая компьютерная техника мощностью более 650 Вт и др. Суммарная мощность используемых электроприборов в комнате не должна превышать 1,5 кВт и должна быть оснащена устройствами тепловой защиты и терморегуляторами, предусмотренными конструкцией;

– загромождать коридоры, лестничные проходы и эвакуационные выходы;

– использовать противопожарный инвентарь не по назначению;

– нарушать Закон Архангельской области от 29.12.2011 № 493-22-ОЗ «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Архангельской области»: с 22:00 до 07:00 в общежитии должна соблюдаться тишина;

– заклеивать обоями и другими предметами электропровода, датчики автоматической пожарной сигнализации, а также предпринимать действия, нарушающие работу пожарной сигнализации;

– проводить перепланировку помещений;

– хранить и использовать кальян;

– выполнять в жилом помещении работы или совершать иные действия, создающие повышенный шум и (или) вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях, в том числе слушать громкую музыку, громко разговаривать;

– наклеивать на стены, мебель полиграфическую продукцию и иные предметы;

– хранить скоропортящиеся продукты вне холодильника;

– выбрасывать мусор из окон;

– устанавливать замки на входную дверь жилого помещения;

– использовать в жилом помещении источники открытого огня;

– хранить в комнате громоздкие вещи (крупногабаритные автозапчасти, велосипеды, чемоданы и прочее);

– монтировать спортивный инвентарь (боксерские груши, турники и прочее);

– кататься по общежитию на роликовых коньках, скейтборде, самокате, велосипеде и др.

IV. Порядок прохода и пребывания в общежитии

4.1. Проход на территорию общежития разрешён с 06:00 до 23:00 часов.

4.2. Лица, проживающие в общежитии, проходят при использовании электронного пропуска.

4.3. Лица, не работающие и не обучающиеся в Филиале, в общежитие не пропускаются.

4.4. В случае проведения профилактических мероприятий, связанных с инфекционными заболеваниями, или по иным обоснованным причинам, возможны ограничения доступа в общежитие проживающих обучающихся и других лиц, не проживающих в данном общежитии.

4.5. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заместителем директора по инфраструктурному развитию и безопасности. При вносе и выносе крупногабаритных вещей осуществляется их регистрация комендантом общежития в специальном журнале.

4.6. Родственники (родители, опекуны) проживающих обучающихся в общежитии могут находиться в общежитии в согласованное с заместителем директора по инфраструктурному развитию и безопасности время.

V. Организация хозяйственной деятельности и эксплуатации общежития

5.1. Ответственность за планирование и реализацию хозяйственной деятельности возлагается на административно-хозяйственный отдел;

5.2. Перечень задач, возложенных на административно-хозяйственный отдел, охватывает:

– содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

– своевременно проводить ремонт общежития;

– содействовать совету курсантов общежития в развитии курсантского самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

– осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих и информировать их о принятых решениях;

– обеспечивать охрану территории общежития и соблюдение установленного пропускного режима;

– обеспечивать предусмотренные законодательством меры профилактического характера, связанные с инфекционными заболеваниями.

5.3. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих и поддержанием установленного порядка осуществляется комендантом общежития.

5.4. Комендант общежития обязан:

– направлять директору филиала рапорт на заселение;

– заключать и выполнять договоры найма жилых помещений с проживающими;

–информировать обучающихся о локальных актах Филиала, регулирующих проживание;

– контролировать работу обслуживающего персонала (уборщики, слесари, электрики и др.);

–заселять и выселять обучающихся на основании распоряжения директора Филиала;

– обеспечивать проживающих необходимым оборудованием и инвентарём;

– информировать начальника административно-хозяйственного отдела о положении дел;

– создавать условия для нормальной жизнедеятельности общежития;

– обеспечивать чистоту, порядок, проводить инструктажи по правилам внутреннего распорядка, пожарной и электробезопасности;

– организовывать генеральную уборку помещений;

– организовывать переселение проживающих по производственной необходимости;

– участвовать в комиссиях по проверке комнат (пожарная безопасность, санитария, электробезопасность);

– контролировать пропускную систему, паспортный режим, вселение и выселение.

VI. Порядок предоставления жилых помещений и заселения

6.1. Места в общежитии предоставляются нуждающимся иногородним обучающимся при наличии свободных мест и на основании рапорта.

6.2. **Порядок заселения**:

– после издания приказа о зачислении обучающиеся подают через коменданта общежития рапорт на заселение с копиями документов, подтверждающих льготы (при наличии);

– комендант общежития оформляет рапорт на директора Института с учётом мнения заместителя директора по инфраструктурному развитию и безопасности, начальника ОВО и начальника административно-хозяйственного отдела;

– директор Филиала издаёт распоряжение о заселении;

на основании распоряжения комендант общежития заключает договор найма с обучающимся и заселяет его в комнату. Договор составляется в двух экземплярах (один — у проживающего обучающегося, другой — у коменданта общежития).

6.3. Регистрация проживающих обучающихся осуществляется комендантом общежития в соответствии с законодательством РФ;

6.4. По инициативе административно-хозяйственного или организационно-воспитательного отдела проживающие обучающиеся могут быть переселены из одной комнаты в другую.

6.5. **Порядок выселения из общежития**:

6.5.1. Выселение проживающего обучающегося производится на основании приказа директора Филиала о выселении из общежития.

6.5.2. Основания для выселения:

– невнесение платы за проживание в общежитии более трёх месяцев;

– отказ от переселения в другое помещение на время ремонта или реконструкции;

– отказ от регистрации в общежитии либо непредставление документов для оформления регистрации в течение 7 дней с момента подписания договора найма;

– нарушение жилищного законодательства, условий договора найма и правил проживания в общежитии;

– разрушение или повреждение помещения или имущества Филиала;

– систематическое нарушение прав и законных интересов соседей;

– использование помещения не по назначению;

– окончание срока обучения проживающего;

– по личному заявлению проживающего.

VIII. Поощрения и взыскания

8.1. Проживающие в общежитии обучающиеся, содействующие своим примером и активной работой по укреплению порядка в общежитии, организации быта, могут быть поощрены руководством Филиала в установленном порядке.

Поощрения проживающим обучающимся выносятся директором Филиала.

8.2. Нарушение проживающими обучающимися Правил проживания в общежитии, Положения о курсантах может повлечь за собой меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета. За нарушение норм настоящих правил применяются следующие меры дисциплинарного воздействия:

– замечание;

– выговор;

– отчисление.

8.3. Дисциплинарные взыскания налагаются директором Филиала или иным уполномоченным на это лицом в установленном действующим законодательством и локальными нормативными актами Филиала порядке.