


**Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

**Арктический морской институт имени В.И. Воронина – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ
имени адмирала С.О. Макарова»
Региональный центр дополнительного профессионального образования**

**Положение
об учебно-методическом комплексе курса подготовки**

**Архангельск
2022**

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. МАКАРОВА»		Стр. 2 из 39
	Положение об учебно-методическом комплексе курса подготовки	Версия:	4

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение № 5


к приказу директора АМИ им.
 В.И. Воронина - филиал ФГБОУ ВО
 «ГУМРФ имени адмирала
 С.О. Макарова»
 от 30.09.2022 № 151

Система стандартов качества Положение об учебно-методическом комплексе курса подготовки	Новая редакция Дата введения - в соответствии с распоряжением
---	---

Настоящее положение разработано согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001:2015, Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками и является документом системы стандартов качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. МАКАРОВА». Положение устанавливает основные требования к составу, содержанию, хранению и использованию учебно-методических комплексов курсов подготовки, разработанных с учетом требований Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками, федеральных государственных образовательных стандартов, нормативных документов Минобрнауки России, а также действующих нормативных актов университета, реализуемых в региональном центре дополнительного профессионального образования Арктического морского института имени В.И. Воронина – филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. МАКАРОВА».


Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения

Контроль документа:	Директор филиала
Руководитель разработки	Руководитель РЦ ДПО Рушаков Н.В.
Исполнитель	Бунина А.А.

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. МАКАРОВА»		Стр. 3 из 39
	Положение об учебно-методическом комплексе курса подготовки	Версия:	4

Оглавление

Лист ознакомления	4
Лист учета экземпляров.....	4
Лист учета корректуры.....	4
I Общие положения.....	5
II. Термины и определения.....	5
III. Назначение и состав учебно-методического комплекса.....	6
IV Порядок разработки, утверждения и актуализации учебно-методического комплекса.....	8
V Идентификация и учет учебно-методических документов.....	8
VI. Организация контроля содержания и качества учебно-методического комплекса.....	10
VII. Хранение и использование учебно-методического комплекса.....	10
VIII. Распределение ответственности.....	10
Приложение № 1 Макет титульного листа и аннотации УМК.....	11
Приложение № 2 Макет рабочей программы.....	14
Приложение № 3 Форма Перечня методических документов.....	38
Приложение № 4 Пример заполнения Перечня методических документов.....	38
Приложение № 5 Форма Плана-отчета об актуализации учебно-методических комплексов учебными центрами ИДПО.....	38
Приложение № 6 Форма Листа учета периодических проверок УМК.....	39
Приложение № 7 Форма Листа учета периодических проверок рабочих программ.....	39

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. МАКАРОВА»		Стр. 5 из 39
	Положение об учебно-методическом комплексе курса подготовки	Версия:	4

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об учебно-методическом комплексе курса подготовки (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" от 1 июля 2013 г. № 499;
- Правилom I/6 Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты с поправками (далее - Конвенция ПДНВ);
- Положением о взаимодействии структурных подразделений университета в области дополнительного профессионального образования, утвержденным приказом ректора ГУМРФ имени адмирала С.О.Макарова;

- Положением об учебно-методическом комплексе курса подготовки, утвержденное распоряжением директора Института дополнительного профессионального образования (далее – Институт ДПО) ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

2. Положение устанавливает требования к составу, порядку разработки, оценке, актуализации, хранению и использованию учебно-методических комплексов курсов подготовки, реализуемых в региональном центре дополнительного профессионального образования (далее – РЦ ДПО) Арктического морского института имени В.И. Воронина – филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. МАКАРОВА» (далее – филиал).

3. Наличие разработанных и утвержденных учебно-методических комплексов по всем видам дополнительной профессиональной подготовки в соответствии с приказом Минтранса России от 08.11.2021 № 378 является обязательным условием признания университета в области подготовки членов экипажей морских судов в соответствии с приказом Минтранса России от 08 июня 2011 г. № 157 «Об утверждении Порядка признания организаций в целях наделения их полномочиями по освидетельствованию судов и организаций, осуществляющих подготовку членов экипажей морских судов в соответствии с Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты от 1978 года с поправками, а также по проведению проверок, связанных с освидетельствованием этих судов и организаций» и приказом Минтранса России от 10 февраля 2010 г. № 32 «Об утверждении Положения об одобрении типов аппаратуры и освидетельствовании объектов и центров».


4. Положение распространяется на все курсы по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в учебный план которых входит один курс или одна дисциплина или один модуль, реализуемых в очной форме.

5. Требования Положения распространяется на структурные подразделения ИДПО и структурные подразделения филиалов ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова, реализующие программы дополнительного профессионального образования.

II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

6. **Структурное подразделение** – структурное подразделение Института ДПО, осуществляющее образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования.

7. **ЭО/ДОТ** – электронное обучение и/или дистанционные образовательные технологии.

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. МАКАРОВА»		Стр. 6 из 39
	Положение об учебно-методическом комплексе курса подготовки	Версия:	4

III. НАЗНАЧЕНИЕ И СОСТАВ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

8. Учебно-методический комплекс курса подготовки по дополнительной профессиональной программе (далее - УМК) - совокупность учебных и учебно-методических материалов, предназначенных для организации и проведения образовательного процесса, обеспечивающих освоение и реализацию программы курса подготовки.

9. УМК обеспечивает уровень подготовки обучающихся требуемый применимыми национальными и международными документами, в том числе Конвенцией ПДНВ и Кодексом ПДНВ.

10. Структура УМК определяется содержанием рабочей программы курса подготовки и, как правило, включает следующие элементы:


- титульный лист;
- аннотацию учебно-методического комплекса курса подготовки;
- рабочую программу;
- учебно-методическое обеспечение курса лекций, практических занятий и организации самостоятельной работы;
- методическое обеспечение видов и методов оценки компетентности обучающихся;
- лист учета периодических проверок.

11. Типовая форма титульного листа и аннотации приведена в приложении №1.

12. Аннотация УМК включает краткую характеристику курса подготовки, с указанием категории обучающихся, его цели, ожидаемых результатов освоения программы подготовки с точки зрения формирования у обучающихся предусмотренных Конвенцией ПДНВ и другими нормативными изданиями компетенций, получения ими новых знаний, умений, навыков. В аннотации приводят сведения об объеме программы, перечень всех элементов УМК и список их авторов (разработчиков), ссылки на руководящие документы, требования которых учитывались при разработке УМК.

13. Рабочая программа (приложение № 2) разрабатывается на основе соответствующей типовой (примерной) программы (при наличии), Положения о проектировании дополнительной профессиональной образовательной программы и учитывает особенности подготовки в РЦ ДПО. Рабочая программа является учебно-методическим документом для организации, планирования и контроля учебного процесса по программе подготовки и как минимум, определяет:

- наименование (соответствующей типовой (примерной) программы подготовки (если имеется));
- категорию обучающихся, описание целей, срок и формы обучения;
- общие положения, задачи подготовки, ожидаемые результаты подготовки;
- матрицу компетенций с указанием приобретаемых или совершенствуемых профессиональных компетенций, а также знаний, понимания и навыков, необходимых для формирования указанных компетенций;
- учебно-тематический план;
- содержание программы, структурированное по видам обучения;
- средства, способы и критерии оценки компетенции обучающегося в процессе входного контроля, если входной контроль предусмотрен программой, промежуточной и итоговой аттестации;
- организационно-педагогические условия реализации образовательной программы (состав учебной группы и порядок прохождения подготовки, квалификационные требования к преподавателям-инструкторам, требования к аудиторному фонду и материально-техническому, учебно-методическому и информационному обеспечению курса подготовки).

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. МАКАРОВА»		Стр. 7 из 39
	Положение об учебно-методическом комплексе курса подготовки	Версия:	4

14. В состав учебно-методического обеспечения курса лекций включают, как минимум, следующее:

- учебники и учебно-методические пособия;
- лекционный материал (тексты лекций и/или краткий конспект лекций и/или презентации лекций);
- учебные наглядные пособия (видео и аудио материалы, плакаты, раздаточный материал и т.п.).

15. Учебно-методическое обеспечение практических занятий включает следующее:

- 1). учебно-методическое пособие для обучающихся;
- 2). методические указания для преподавателей-инструкторов;
- 3). техническое описание тренажеров, судового оборудования, приборов и других технических средств обучения, используемых для выполнения практических заданий и упражнений. Один комплект документации может быть использован в УМК всех курсов подготовки, в которых применяются соответствующие технические средства обучения.

16. Учебно-методическое пособие для обучающихся содержит:


- назначение и область применения документа;
- план практических занятий с указанием последовательности выполнения практических заданий и/или упражнений, объема выделяемых аудиторных часов, формируемых (оцениваемых) компетенций, номера раздела (темы) учебно-тематического плана и используемых технических средств обучения;
- назначение, характеристики и краткое описание интерфейса тренажеров, судового оборудования, приборов, технических и/или программных средств, используемых для выполнения практических заданий и упражнений;
- по каждому практическому заданию или упражнению:
 - учебная цель выполнения;
 - ожидаемые результаты обучения
 - постановка задачи;
 - критерии оценки выполнения;
 - краткие теоретические, справочно-информационные и т.п. материалы, необходимые для выполнения практического задания или упражнения, или ссылки на соответствующие разделы учебников, учебных пособий, справочников, технических руководств и других документов из списка литературы рабочей программы;
 - рекомендации по подготовке к выполнению задания или упражнения;
 - контрольные вопросы.

17. Методические указания для преподавателей-инструкторов, ведущих практические занятия по каждому практическому заданию или упражнению содержат:

- рекомендации по выбору задания из группы однотипных заданий, если применимо;
- методику проведения практического занятия;
- критерии оценки результатов работы обучаемых.

18. Методическое обеспечение организации самостоятельной работы, предусмотренной рабочей программой включает назначение и область применения документа; план заданий для самостоятельной работы с указанием последовательности выполнения заданий, объема работы в часах, формируемых компетенций, номера раздела (темы) учебно-тематического плана и по каждому заданию для самостоятельной работы:

- учебную цель выполнения;
- ожидаемые результаты обучения;
- постановку задачи;
- критерии оценки выполнения;

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. МАКАРОВА»		Стр. 8 из 39
	Положение об учебно-методическом комплексе курса подготовки	Версия:	4

▪ рекомендации по выполнению задания и ссылки на соответствующие разделы учебников, учебных пособий, справочников, технических руководств и других документов из списка литературы рабочей программы, применяемое программное обеспечение и/или интернет-ресурсы.

19. Методическое обеспечение видов и способов оценки компетентности, предусмотренных рабочей программой включает:

- методические рекомендации преподавателю-инструктору по проведению входного контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
- фонды оценочных средств – средства оценки компетентности обучающихся на всех этапах подготовки.

20. Фонд оценочных средств включает:

- наборы тестовых заданий или ссылки на базы тестовых заданий, согласованных с Федеральным агентством морского и речного транспорта, с указанием названия базы тестов (программы проверки знаний), ее версии, объема тестовых заданий, проверяемых компетенций, времени отводимого для тестирования и критериев оценки результатов тестирования;

- наборы экзаменационных вопросов с указанием проверяемых компетенций, времени отводимого для ответа на вопросы и критериев оценки ответов обучаемых;

- наборы практических заданий и/или упражнений с указанием постановки задачи, используемых технических средств обучения, проверяемых компетенций, времени отведенного на выполнение задания и критериев оценки выполнения задания;

- экзаменационные билеты;

- правила использования обучающимся на экзамене учебных и информационно-справочных материалов;

- вопросы к зачетам, предусмотренным рабочей программой.


21. Учебно-методический комплекс может быть при необходимости дополнен справочными изданиями и словарями, периодическими, отраслевыми изданиями, научной литературой, ссылками на базы данных, сайты, справочные системы, электронные словари и сетевые ресурсы.

IV. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

22. Порядок разработки и утверждения учебно-методического комплекса курса подготовки регламентируется Положением о проектировании дополнительной профессиональной образовательной программы. В соответствии с Положением о взаимодействии структурных подразделений университета в области дополнительного профессионального образования, РЦ ДПО использует учебно-методические комплексы, образовательные программы, разработанные Институтом ДПО. После получения учебно-методических комплексов, рабочие программы рассматриваются на заседании РЦ ДПО, направляются на утверждение директору филиала.

23. Порядок реализации УМК курса подготовки по дополнительной профессиональной программе, включающей средства *ЭО/ДОТ*, регламентируется процедурами проектирования электронного курса применительно к используемой системе *ЭО/ДОТ*.

V. ИДЕНТИФИКАЦИЯ И УЧЕТ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. МАКАРОВА»		Стр. 9 из 39
	Положение об учебно-методическом комплексе курса подготовки	Версия:	4

24. Идентификация (кодирование) документов выражается в присвоении конкретному документу уникального идентификационного номера и номера версии. Идентификационные номера присваиваются Учебно-методическим комплексам и Рабочим программам.

25. Идентификационные номера имеют следующий формат: УМК-00.000.ББ-00 (где первые 3 буквы обозначают принадлежность документа к УМ-комплексу, следующие 2 цифры - номер подразделения, следующие 3 цифры - порядковый номер учебной программы в конкретном подразделении ИДПО, 2 буквы - тип документа, последние 2 цифры — год выпуска последней версии).

26. Номер подразделения определяется по Перечню документов УМК (Приложение 3).

27. Порядковый номер учебной программы назначается последовательно в рамках своего подразделения (т.е. для каждого подразделения ИДПО своя сквозная нумерация документов).

28. Тип документа: Учебно-методическим комплексам присваиваются буквы МК (например, УМК-05.001.МК-21), Рабочим программам присваиваются буквы РП (например, УМК-05.001.РП-21)

29. Номер версии указывается на титульных листах УМК и Рабочей программы, а также в колонтитулах рабочих программ (Приложения 1, 2). Форма колонтитула рабочей программы показана на стр.2 Макета рабочей программы (Приложение 2). Колонтитул повторяется на каждой странице, кроме титульного листа.

30. Имя файла на электронном носителе должно иметь следующий формат:

УМК-00.000.ББ-00-в.00-название программы. В поле «в.00» указывается номер версии документа.

31. Учёт УМ-документов ИДПО осуществляется путём их регистрации в Перечне методических документов, форма которого приведена в Приложении 3, пример заполнения Перечня показан в Приложении 4.


32. В случае выпуска новой версии действующего документа УМК, или 1-й версии нового документа, его разработчик обязан внести соответствующую запись в Перечень методических документов и сделать рассылку извещения о выпуске новой версии документа и самого документа руководителю подготовки структурного подразделения (или руководителю подразделения), предполагаемым пользователям документа и председателю УМ комиссии.

33. Статус пересмотра документов подтверждается: присвоением новому документу старого обозначения с заменой двух последних цифр года утверждения и заменой номера версии на титульном листе документа и в колонтитулах рабочих листов.

34. В случае, если в действующий документ УМК вносится изменение (без выпуска новой версии), лицо, внесшее изменение, обязано сделать соответствующую запись в Листе учета корректуры контрольного экземпляра и сделать рассылку извещения об изменении документа и самого документа руководителю подготовки структурного подразделения (или руководителю подразделения), пользователям документа и председателю УМ комиссии. При этом в имени файла на электронном носителе добавляется поле «изм __», в котором указывается порядковый номер изменения (отслеживается по Листу учета корректуры). Например: **УМК-01.002.МК-20-в.02-изм.01-Подготовка по использованию системы автоматической радиолокационной прокладки.**

Руководитель подготовки структурного подразделения (или руководитель подразделения) организует внесение электронной формы изменённого документа УМК в базу знаний ИДПО.

35. В случае аннуляции документа (например, закрытие подготовки по программе) его номер повторно не используется.

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. МАКАРОВА»		Стр. 10 из 39
	Положение об учебно-методическом комплексе курса подготовки	Версия:	4

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ КОМПЛЕКСОВ

36. Общий контроль за содержанием и качеством разработки УМК возлагается на руководителя структурного подразделения.

37. Ежегодно в январе месяце председатель УМ-комиссии формирует План - отчёт об актуализации учебно-методических комплексов по форме Приложения 5, в который включает все документы из Перечня методических документов, и рассылает его по подразделениям.

38. Работы по анализу УМК с целью определения необходимости их актуализации организует руководитель структурного подразделения.

39. Результаты анализа фиксируются в Листах учета периодических проверок Рабочей программы и УМК (Приложения 6,7) и в Планах – отчёте.

40. Записи в Листах учета периодических проверок, подтверждающие актуальность документа, считаются основанием для признания документа актуальным в течение года (до следующей проверки).

41. Заполненный План-отчёт направляется руководителю УМ-комиссии, который формирует план разработки методических документов на текущий год, включая в него методические документы, требующие изменений.

42. Методические документы, прошедшие процедуру проверки, но требующие изменений, считаются актуальными до момента выхода новой версии

VII. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

43. Аннотация, рабочая программа, примерная программа, методическое обеспечение практических занятий, методическое обеспечение организации самостоятельной работы и методическое обеспечение видов оценки компетентности обучающихся должны быть представлены на бумажном носителе и электронной форме. Остальные элементы УМК могут быть представлены на бумажном носителе и/или в электронной форме.


44. Контрольный экземпляр УМК хранится у руководителя РЦ ДПО в электронном и печатном виде. Копии документов УМК используются при проведении занятий преподавателями -инструкторами и обучающимися курса подготовки.

VIII. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

45. Методическая комиссия ИДПО осуществляет контроль соответствия УМК требованиям настоящего Положения.

46. Методическая комиссия ИДПО контролирует внесение электронной формы УМК, утвержденной директором ИДПО, в базу знаний ИДПО.

47. Руководитель структурного подразделения контролирует адекватность содержания УМК.

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. МАКАРОВА»		Стр. 11 из 39
	Положение об учебно-методическом комплексе курса подготовки	Версия:	4

Приложение № 1

Макет титульного листа и аннотации УМК

**Федеральное агентство морского и речного транспорта
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Государственный университет морского и речного флота
 имени адмирала С.О. Макарова»**

**Арктический морской институт имени В.И. Воронина -
 - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**

**Региональный центр
 дополнительного профессионального образования**

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор АМИ имени
 В.И. Воронина

_____ ФИО


_____ 20__

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

" _____ "
Указывается название программы

Рабочая программа

Архангельск
 20__ год

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. МАКАРОВА»	Стр. 12 из 39
	Положение об учебно-методическом комплексе курса подготовки	Версия: 4

**Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

**Арктический морской институт имени В.И. Воронина -
- филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**

**Региональный центр
дополнительного профессионального образования**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

" _____ "

Указывается название программы

**АННОТАЦИЯ
учебно-методического комплекса**

Дополнительная профессиональная программа предназначена для подготовки *(категория обучающихся и цель освоения программы)*.

Подготовка направлена на формирование следующих компетенций (в соответствии с *(указывается ссылка на раздел Кодекса ПДНВ¹ с указанием таблицы)*):

(Перечисляются компетенции из числа указанных в колонке "Сфера компетентности" соответствующей таблицы Кодекса ПДНВ.)

В результате освоения программы обучающийся должен:

Знать:

Понимать:

Уметь:

("Знать", "Понимать" и "Уметь" выбирается из колонки "Знание, понимание и профессионализм", соответствующих пунктов Кодекса ПДНВ и других документов, определяющих стандарты подготовки, если имеются)

¹ Здесь и далее если применимо

**Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

**Арктический морской институт имени В.И. Воронина -
- филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**

**Региональный центр
дополнительного профессионального образования**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АМИ имени
В.И. Воронина

_____ ФИО


_____ 20__

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

" _____ "
Указывается название программы

Рабочая программа

Архангельск
20__ год

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. МАКАРОВА»		Стр. 15 из 39
	Положение об учебно-методическом комплексе курса подготовки	Версия:	4

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА


Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании РЦ ДПО протокол
 от _____ № _____

Руководитель РЦ ДПО

(подпись)

(ФИО)

 (дата)

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. МАКАРОВА»		Стр. 16 из 39
	Положение об учебно-методическом комплексе курса подготовки	Версия:	4

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				


Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемого экземпляра	№ экземпляра	Форма хранения
Руководитель подразделения	1	Бумажн. и электрон.

Место хранения или держатель некорректируемого экземпляра	№ экземпляра	Форма хранения
Инструктор /преподаватель _____ (ФИО)	3	электрон.
Инструктор /преподаватель _____ (ФИО)	4	

Лист учета корректуры

№ п.п.	Номер страницы	Номер пункта	Изменение	Дата внесения корректуры	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)
1					

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. МАКАРОВА»	Стр. 18 из 39
	Положение об учебно-методическом комплексе курса подготовки	Версия:

I. Общие положения

1. Нормативные основания

Рабочая программа разработана на основе типовой дополнительной профессиональной программы (*указывается название программы и реквизиты документа, утверждающего или согласующего примерную программу, если имеется*). Программа соответствует требованиям Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками (далее - Конвенция ПДНВ) (*если применимо*).

и учитывает рекомендации типового курса ИМО (*указывается номер и название, если имеется*).

Программа отвечает обязательным минимальным требованиям к компетентности, изложенным в (*указываются ссылка на соответствующую главу, правило, раздел, таблицу или пункты Конвенции ПДНВ и/или другие документы, регламентирующие подготовку, если имеются*).

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2. Цель, назначение рабочей программы и ее задачи

Дополнительная профессиональная программа «_____» предназначена для подготовки (*указать категорию обучающихся*) с целью (*указать цель освоения программы*).

Основные задачи подготовки (*формулируются с использованием фраз "освоение методики", "выработка профессиональных навыков", "получение знаний", ...*)


3. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

(*области, сферы, объекты профессиональной деятельности, типы задач*)
Например: регулируемая Конвенцией ПДНВ эксплуатация судов морского транспорта, технического флота, судов освоения шельфа и плавучих буровых установок (далее – ПБУ), иных судов, используемых для целей торгового мореплавания, и управление ими как подвижными объектами; обеспечение безопасности плавания судов, предотвращения загрязнения окружающей среды, выполнения международного и национального законодательства в области водного транспорта.

4. Уровень квалификации²

(*на основании Приказа Минтранса России от 12 апреля 2013 г. №143н "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов"*)

² Пункты 3 и 4 обязательны только для программ переподготовки

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. МАКАРОВА»		Стр. 19 из 39
	Положение об учебно-методическом комплексе курса подготовки	Версия:	4

Например: 6-й уровень квалификации, включающий определение задач собственной работы и/или подчиненных по достижению цели и ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения или судна.

5. Категория обучающихся

К обучающимся относятся студенты (курсанты), обучающиеся по программам высшего или среднего профессионального образования³ и слушатели, обучающиеся по программе дополнительного профессионального образования (*перечисляются категории слушателей и входные требования, если имеются*).⁴

6. Продолжительность обучения, объем программы

Продолжительность обучения составляет ___ (дней / месяцев), объем программы ___ часов.

Таблица 1.

Вид учебной работы	Всего часов	Форма обучения ⁵
Общая трудоемкость		
Лекционные занятия		
Практическая подготовка		
Самостоятельная работа (если предусмотрена)		
Входной контроль (если предусмотрен)		
Итоговая аттестация		

7. Возможные формы обучения:

(Выбрать применимые)


- очная;
- очно-заочная (смешанная с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и проведением практических занятий *(если применимо)* и итоговой аттестации в очной форме);
- заочная.

Обучение исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не допускается *(если допускается, то фразу не применять)*.

³ Если применимо

⁴ Для программ, по которым осуществляется обучение как студентов (курсантов), так и слушателей далее по тексту программы использовать термин «обучающийся» вместо термина «слушатель». Для программ ДПО, по которым обучение студентов (курсантов) не осуществляется, далее по тексту программы использовать термин «слушатель».

⁵ Выбирается в соответствии с п.7 ниже

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. МАКАРОВА»		Стр. 20 из 39
	Положение об учебно-методическом комплексе курса подготовки	Версия:	4

III. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Подготовка по программе направлена на формирование компетенций в соответствии с *(указывается ссылка на раздел Кодекса ПДНВ с указанием таблицы или другие документы, регламентирующие подготовку, если имеются)*

Перечень профессиональных компетенций, знания, умения и профессиональные навыки, необходимые для формирования компетенций с указанием разделов программы, а также методы демонстрации компетенций приведены в матрице компетенций программы.

Таблица 2.

Матрица компетенций

Код	Профессиональные компетенции	Знания, понимание и профессиональные навыки	Методы оценки компетенции ⁶	Критерии оценки компетенции	Указание раздела (ов) программы, где предусмотрено освоение компетенции ⁷			
1	2	3	4	5	6			
К-1.	Содействие безопасной эксплуатации судна, подпадающего под действие Кодекса МГТ	Знать: 3-1.1 Устройство и эксплуатационные характеристики судов, подпадающих под действие Кодекса МГТ	Тестирование	Демонстрирует знание устройства и эксплуатационных характеристик судов, подпадающих под действие Кодекса МГТ	2.1. (лекц.)			
		3-1.2						
		...						
		Понимать: П-1.1				упражнение №__	Демонстрирует понимание	2.1. (практ.)
		Владеть навыками: В-1.1				упражнение №__	Демонстрирует владение навыками	2.1. (практ.)
К-2.	наименование компетенции	Знать: 3-2.1						
		3-2.2						

⁶ Тестирование, письменный опрос, упражнение №__ и т.д. Одно упражнение может использоваться для проверки нескольких компетенций, в том числе компетенций из разных разделов программы.

⁷ Указывается номер раздела (темы) и вид занятий (лекции, практические занятия) в соответствии с учебно-тематическим планом (п.7)

IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

8. Учебно-тематический план программы

Таблица 3.

№ п.п.	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе (часов)					Вид и форма контроля	
			Лекции		Практ. занятия		Самостоят. подгот овка ⁸	Очн. форма обучения ¹⁰	Возможность контроля с использованием ЭО и ДОТ ¹¹
			Очн. форма обуч.	Из них возможно дистанционно ⁹	Очн. форма обуч.	Из них возможно дистанционно			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	<i>Введение</i>	0,5							.
2	<i>Меры предосторожности по предотвращению опасностей</i>							<i>Промежуточный контроль</i>	<i>Возм.</i>
2.1	<i>Опасности, связанные с эксплуатацией судов, подпадающих под действие Кодекса МГТ</i>	1,0	1,0	1,0	-	-		<i>текущий контроль (опрос)</i>	<i>Возм.</i>
2.2	<i>Меры по предотвращению возникновения опасностей</i>	0,5	0,5	0,5	-	-		<i>текущий контроль (опрос)</i>	<i>Возм.</i>
2.3	<i>Понимание информации, содержащейся в Паспорте безопасности вещества (ПБВ)</i>	1,0	0,5	0,5	0,5	0,5		<i>Промежуточный контроль (зачёт по результатам выполнения упражнения)</i>	<i>Не возм.</i>

⁸ Если предусмотрено в табл. 1;

⁹ если возможно дистанционное проведение занятий, указывается количество их часов по каждому разделу или теме (аналогично для столбца 7);

¹⁰ указывается вид контроля (входной контроль, текущий контроль, промежуточная аттестация (зачёт), итоговая аттестация) и форма контроля (тест, опрос, упражнение №__, зачёт или экзамен). Например: «текущий контроль по результатам выполнения упражнения №1», «промежуточная аттестация (зачёт по результатам тестирования)»

¹⁰ Если предусмотрено в табл. 1;

¹¹ если возможен контроль с использованием ЭО или ДОТ, отметить возможность (возможен /невозможен)

								№2)	
	Всего								
	Итоговая аттестация								
Итого по курсу									

9. Содержание программы

9.1 Лекции. Содержание разделов (тем) дисциплины¹²

Таблица 4.

№ п/п	Наименование раздела (темы) ¹³	Содержание раздела (темы)	Код компетенции ¹⁴	в части знания, умения, навыков ¹⁵
1	Введение	Цели освоения программы, компетенции, на формирование которых направлена подготовка, знания, умения и навыки, которые должны получить обучающиеся, организация подготовки, формы контроля компетентности, документ, который будет получен в случае успешного выполнения программы, основы техники безопасности во время прохождения подготовки.		
2	<i>Название раздела</i>	<i>Название темы. Краткое содержание лекции.</i>		
	3. Безопасная эксплуатация судна, подпадающего под действие	<i>3.1. Опасности, связанные с эксплуатацией судов, подпадающих под действие Кодекса МГТ. Разъясняются опасности, связанные с эксплуатацией на судах, подпадающих под действие Кодекса МГТ: –опасности для здоровья: токсичность, ПДК, асфиксия, криогенное воздействие: холодный ожог, обморожение, переохлаждение;</i>	<i>К-2 (З-2.1, П-2.1)</i>	<i>в части знания мер предосторожности для предотвращения опасностей на</i>

¹² Рекомендуется представление информации в форме таблицы 4, однако допускаются иные формы представления информации

¹³ Указывается в соответствии с Учебно-тематическим планом

¹⁴ Указывается код компетенции из приведенных в матрице компетенций рабочей программы

¹⁵ Указывается какие знания, понимания, навыки, из приведенных в матрице компетенций для данной компетенции, должны быть получены.

Пример:

Занятия направлены на формирование компетенции «меры по технике безопасности для сохранения профессионального здоровья» в части знания функций и надлежащего использования приборов для измерения состава газа и подобного оборудования.

	Кодекса МГТ	<ul style="list-style-type: none"> –опасность для окружающей среды; –реакционная опасность; –коррозионная опасность; –опасность возгорания и взрыва: условия возникновения пожара, виды пожаров СПГ, факторы воздействия пожара; –источники возгорания; –электростатические опасности: возникновение электростатических разрядов, условия, мощность, меры по предотвращению разрядов; –опасности утечки паров и формирования паровоздушного облака; –воздействие низких температур на судовые конструкции – хрупкий излом; –опасности, связанные с давлением; –специфические опасности СПГ: спонтанное переворачивание (ролловер), мгновенный фазовый переход (беспламенный взрыв), выветривание, формирование кристаллогидратов. 		судне, подпадающем под действие Кодекса МГТ (3.2.1).
		<p>3.2. Опасности, связанные с эксплуатацией судов, подпадающих под действие Кодекса МГТ.</p> <p>Разъясняются опасности, связанные с эксплуатацией на судах, подпадающих под действие Кодекса МГТ:</p> <ul style="list-style-type: none"> –опасности для здоровья: токсичность, ПДК, асфиксия, криогенное воздействие: холодный ожог, обморожение, переохлаждение; –опасность для окружающей среды; –реакционная опасность; –коррозионная опасность; –опасность возгорания и взрыва: условия возникновения пожара, виды пожаров СПГ, факторы воздействия пожара; –источники возгорания; –электростатические опасности: возникновение электростатических разрядов, условия, мощность, меры по предотвращению разрядов; –опасности утечки паров и формирования паровоздушного облака; –воздействие низких температур на судовые конструкции – хрупкий излом; –опасности, связанные с давлением; 	К-2	в части знания мер предосторожности для предотвращения опасностей на судне, подпадающем под действие Кодекса МГТ (3.2.1).

		<i>–специфические опасности СПГ: спонтанное переворачивание (ролловер), мгновенный фазовый переход (беспламенный взрыв), выветривание, формирование кристаллогидратов.</i>		
		<i>3.3. Понимание информации, содержащейся в Паспорте безопасности вещества (ПБВ) Судовое Руководство по безопасной эксплуатации судна должно содержать соответствующие оперативные инструкции по безопасному обращению с топливом. Наличие полной информации по безопасному обращению с топливом и его свойствам имеет важное значение для обеспечения безопасности экипажа и судна. Такая информация содержится в Паспорте безопасности на каждое топливо. Разъяснить слушателям требования к содержанию «Паспорта безопасности вещества» (ПБВ). Объем информации, который должен быть указан в ПБВ.</i>	К-2	<i>в части понимания требований мер предосторожности для предотвращения опасностей на судне, подпадающем под действие Кодекса МГТ (П.2.3).</i>
3				

9.2 Практическая подготовка

(В таблицу заносятся сведения о практических заданиях и/или упражнениях, если в соответствующей теме (разделе) учебно-тематического плана указаны часы в столбце "Практические занятия")

Таблица 5.

№ п/п	Номер и наименование раздела (темы) ¹⁶	Название и содержание занятия	Формируемые компетенции, знания, понимание и навыки ¹⁷	Способ выполнения ¹⁸	Критерии оценки ¹⁹
	3.3. Понимание информации, содержащейся в Паспорте безопасности вещества (ПБВ)	«Работа с ПБВ». Используя ПБВ, определить физические и химические свойства груза, опасности, связанные с перевозкой и хранением, меры по оказанию первой помощи.	П.2.1, В.2.1 в части понимания и умения использовать информацию ПБВ, для идентификации опасностей, связанных с газомоторным топливом, для судна, персонала и окружающей среды, принимать соответствующие действия согласно установленным процедурам.	практическая работа с Паспортом безопасности вещества (ПБВ)	
				

¹⁶Указывается в соответствии с Учебно-тематическим планом

¹⁷записываются коды, указанные в матрице компетенций

¹⁸указывается, например, "использование тренажера ГМССБ", "использование приборов газового анализа", "использование маневренного планшета", "упражнение в бассейне", "компьютерное тестирование" и т.д.

¹⁹Записи в столбце "Критерий оценки" не должны противоречить записям в колонке 4 соответствующей таблицы Кодекса ПДНВ, если применимо.

9.3 Самостоятельная работа²⁰

Таблица 6.

№ и содержание задания	Раздел (тема)	Формируемые компетенции, знания, понимание, навыки	Ссылка на учебно-методическое и информационное обеспечение
1. Самостоятельное изучение онлайн-курса			Онлайн-курс «_____» https://farvater.gumrf.ru/course/view.php?id=...

10. Виды и формы контроля

Входной, текущий, промежуточный и итоговый контроль компетентности обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о входном, текущем, промежуточном и итоговом контроле компетентности обучающихся по программам ДПО.

10.1 Входной контроль²¹

Контроль документов кандидатов перед зачислением на курс обучения (*Перечисляются требования к наличию у кандидатов документов, подтверждающих наличие у них необходимой компетентности для освоения программы*)

Контроль компетенций кандидатов перед зачислением на курс обучения

Контроль компетенций кандидатов перед зачислением на курс обучения проводится в форме (*указать форму контроля: тестирование, опрос, выполнение заданий и т.д.*). Программа входного контроля включает задания, указанные в таблице 7.²²


Таблица 7.

№ и название (содержание) задания	Проверяемые компетенции, знания, понимание и умения	Способ выполнения	Критерий оценки

²⁰Если в учебно-тематическом плане предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, сведения о заданиях для самостоятельной работы заносятся в таблицу

²¹ Раздел заполняется, если входной контроль предусмотрен программой. Например, в случае, если для успешного освоения программы требуется проверка компетенций, полученных по программе ВПО.

²² Таблица заполняется, если применимо. Допускаются иные формы представления информации.

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. МАКАРОВА»		Стр. 29 из 39
	Положение об учебно-методическом комплексе курса подготовки	Версия:	4

Входной контроль считается пройденным с оценкой «удовлетворительно», если результаты выполнения упражнений соответствуют требованиям, приведенным в столбце «Критерии оценки» таблицы²³.

Результаты входного контроля регистрируются (указать способ: например, в зачётной ведомости).

10.2. Текущий контроль²⁴

Оценочные средства для проведения текущего контроля формирования компетенций обучающихся указаны в таблице 8²⁵.

Таблица 8.

№ п/п	Наименование раздела (темы) ²⁶	Формируемая компетенция (код) ²⁷	Наименование оценочного средства
1	Тема 1	3-1.1, 3-1.2 3-1.3, 3-1.4 3-1.5 У-1.1, У-1.2, В-1.1, В-1.2	тестирование устный опрос письменный опрос упражнение №__ другое
2	Тема 2	:	тестирование упражнение №__

²³ Если контроль наличия у кандидатов компетенций проводится в форме тестирования, допустимо указание порогового уровня прохождения входного тестирования.

²⁴ Раздел заполняется, если текущий контроль предусмотрен Учебно-тематическим планом

²⁵ Рекомендуются представление информации в форме таблицы 8, однако допускаются иные формы представления информации

²⁶ Указывается в соответствии с Учебно-тематическим планом

²⁷ Записываются коды, указанные в матрице компетенций

Результаты входного контроля регистрируются (указать способ: например, в журнале учета проведения занятий).

10.3. Промежуточный контроль/аттестация²⁸

Промежуточная аттестация слушателей/ обучающихся проводится в форме зачетов²⁹ по разделам учебно-тематического плана (или дисциплинам учебного плана для программ переподготовки), сведения о которых приведены в таблице 9.³⁰

Таблица 9.


Номер зачёта и названия разделов (тем) учебно-тематического плана ³¹	Результат обучения (оцениваемые компетенции)	Процедура оценивания	время	Критерии оценивания результата обучения	
				Неудовлетворительно	Удовлетворительно
Зачёт 1 по разделу №2. Безопасная эксплуатация судна, подпадающего под действие Кодекса МГТ	3-1.1, 3-1.2, 3-1.3, 3-2.1, 3-2.2, 3-2.3	тестирование	10 мин	Меньше 70% правильных ответов	Больше или равно 70% правильных ответов
	П-1.1, П-1.2, П-1.3, В-2.1, В-2.2, В-2.3	Выполнение упражнения №2 «Работа с ПБВ»	30 мин	Обучающийся демонстрирует непонимание и/или неумение использовать информацию ПБВ, для идентификации опасностей, связанных с газомоторным топливом, для судна, персонала и окружающей среды, и/или неумение принимать	Обучающийся демонстрирует понимание и умение использовать информацию ПБВ, для идентификации опасностей, связанных с газомоторным топливом, для судна, персонала и окружающей среды, и принимать соответствующие действия согласно

²⁸ Если результаты промежуточного контроля засчитываются при итоговой аттестации слушателя, то может использоваться термин «промежуточная аттестация»

²⁹ Зачет может включать задания только для проверки знаний или только для проверки навыков, либо как для проверки знаний, так и для проверки навыков;

³⁰ Рекомендуется представление информации в форме таблицы, однако допускаются иные формы представления информации. Сведения в таблице должны соответствовать учебному плану (количество зачетов – для программ переподготовки), учебно-тематическому плану (количество зачетов, способы проверки знаний и оценки навыков) и Матрице компетенций (оцениваемые компетенции).

³¹ Для проверки формирования компетенций по конкретному разделу может быть предусмотрено, как тестирование (или устный/письменный зачёт) – для проверки компетенций типа «знать», так и выполнение упражнений – для проверки компетенций типа «понимать» и «владеть навыками».

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. МАКАРОВА»		Стр. 31 из 39
	Положение об учебно-методическом комплексе курса подготовки	Версия:	4

				<i>соответствующие действия согласно установленным процедурам.</i>	<i>установленным процедурам.</i>
Зачёт 2 по разделу №					
...				

Результаты промежуточного контроля фиксируются (*указать способ: например, в зачётной ведомости*).

При проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных технологий *зачет/экзамен* проводится в форме компьютерного тестирования в СДО «Фарватер»/ «Дельта»/ СКИ (*указать используемую систему*).

Слушатели/ обучающиеся, выполнившие все элементы учебного плана и успешно прошедшие промежуточный контроль/аттестацию по указанным разделам учебно-тематического плана, допускаются к итоговой аттестации.

10.4. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация слушателей/ обучающихся проводится в форме экзамена/зачета.


Процедуры и критерии оценивания результата обучения³²

Таблица 10.

Номера разделов (тем) учебно-тематического плана ³³	Результат обучения	Процедура оценивания	время	Критерии оценивания результата обучения	
				Неудовлетворительно	Удовлетворительно
2,3,4....15.	3-1.1, 3-1.2, 3-1.3, 3-2.1,3-	тестирование	45 мин	Меньше 70% правильных ответов	Больше или равно 70% правильных ответов

³²Рекомендуется представление информации в форме таблицы, однако допускаются иные формы представления информации

³³Для проверки формирования компетенций по конкретному разделу может быть предусмотрено, как тестирование (или устный/письменный экзамен) – для проверки компетенций типа «знать», так и выполнение упражнений – для проверки компетенций типа «понимать» и «владеть навыками». Если наличие у обучающихся компетенций типа «понимать» и «владеть навыками» подтверждено в результате промежуточной аттестации, то экзамен/итоговый зачёт может включать только проверку знаний.

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. МАКАРОВА»		Стр. 32 из 39
	Положение об учебно-методическом комплексе курса подготовки	Версия:	4

	2.2, 3-2.3.....3-15.4				
4.1.	П-4.1, П-4.2, , В-4.1, В-4.2, В-4.3	Выполнение упражнения №5 «Работа с переносными газоанализаторами»	15 мин	Обучающийся демонстрирует непонимание и/или неумение правильно включать, проверять, настраивать приборы; производить отбор проб; правильно снимать показания приборов.	Обучающийся демонстрирует понимание и умение правильно включать, проверять, настраивать приборы; производить отбор проб; правильно снимать показания приборов.
...				

Примечания.

1) Задания, указанные в разделах "Промежуточная аттестация" и "Итоговая аттестация, должны проверять у обучающегося формирование всех компетенций – то есть наличие у обучающегося соответствующих знаний, пониманий и навыков, указанных в матрице компетенций.

2) Сведения о заданиях итоговой аттестации должны соответствовать сведениям в Матрице компетентности.

При проведении итоговой аттестации с применением дистанционных технологий зачет/экзамен проводится в форме компьютерного тестирования в СДО «Фарватер»/ «Дельта»/ СКИ (указать используемую систему).

Результаты итоговой аттестации фиксируются (указать способ: например, в экзаменационной ведомости).

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, или получившим результат итоговой аттестации менее 70%, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным с курса, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

11. Организационно-технические условия и ресурсы для реализации программы

11.1. Состав группы и порядок прохождения подготовки

(Указываются ограничения по максимальному и минимальному количеству обучающихся на теоретических и практических занятиях, если имеются.)

Обучающиеся до начала занятий должны быть проинформированы о целях и задачах подготовки, ожидаемых навыках и получаемых уровнях компетентности, назначении оборудования и порядке проведения занятий на нем, выполняемых упражнениях и критериях оценки, на основании которых будет определяться их компетентность.

Процесс подготовки предусматривает проведение (*входного контроля в форме тестирования*) лекционных и практических занятий в соответствии с учебным планом, *промежуточную аттестацию в виде экзамена/зачёта* и итоговую аттестацию в виде экзамена/зачёта.

Если в программе предусмотрено входное тестирование, указывается, как влияют результаты входного тестирования обучающихся на реализацию программы подготовки.

К итоговой аттестации компетентности допускаются обучающиеся ____ *(указываются условия допуска к итоговому контролю компетентности, если имеются).*

Обучающиеся, полностью выполнившие учебную программу и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают свидетельство установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным с курса, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

11.2. Квалификация преподавательского состава

Все педагогические работники должны иметь надлежащий уровень знаний и понимания компетентности, по которой осуществляют подготовку или которая подлежит оценке.

К преподаванию тем программы, кроме педагогических работников, могут привлекаться ведущие специалисты организаций по профилю соответствующих тем.

Преподаватели/инструкторы, которые привлекаются к проведению занятий, должны иметь дополнительное профессиональное образование по программе «Подготовка инструктора» (типовая программа ИМО 6.09), а также свидетельство о прохождении повышения квалификации в предметной области каждые 3 года, и дополнительно:

(указываются требования к квалификации преподавателей/инструкторов по образованию, профессиональной деятельности (рабочий



диплом, стаж работы на судах или судах определенного типа), и другие требования, если имеются.).

Ведущий (ответственный) преподаватель/инструктор по программе должен иметь компетенцию не ниже той, которая указана в документе о квалификации, выдаваемой слушателям, успешно прошедшим обучение, по настоящей программе.

Преподаватели/инструкторы, проводящие занятия с помощью тренажера должны³⁴:

- иметь документальное подтверждение прохождения подготовки по эксплуатации тренажера _____ (указать тип тренажёра, который используется для подготовки) и практического опыта работы на нем не менее _____, подтверждаемого стажировкой в качестве преподавателя/инструктора или справкой с предыдущего места работы в случае, если преподаватель/инструктор осуществлял подготовку с использованием тренажера;

- иметь дополнительное профессиональное образование по программе «Инструктор тренажерной подготовки, экзаменатор» (типовая программа ИМО 6.10).

Лица, которые осуществляют входной контроль, промежуточный контроль/аттестацию и итоговую аттестацию, должны:

- обладать документально подтвержденной квалификацией в вопросах, по которым проводится оценка: (перечислить документы, подтверждающие квалификацию и требования к квалификации преподавателя /инструктора);

- пройти подготовку в соответствии с типовой программой ИМО 3.12 «Оценка компетентности, проведение экзамена и дипломирование моряков»;


- получить соответствующее руководство по методам и практике оценки.

Обучение по программам дополнительного профессионального образования «Подготовка инструктора» (типовая программа ИМО 6.09); «Инструктор тренажерной подготовки, экзаменатор» (типовая программа ИМО 6.10); «Оценка компетентности, проведение экзамена и дипломирование моряков» (типовая программа ИМО 3.12) должно быть реализовано в Морской образовательной организации, признанной в соответствии с Приказом Минтранса России от 8 июня 2011 г. N 157³⁵ и имеющей опыт подготовки членов экипажей морских судов не менее 5 лет.

11.3. Материально-техническое обеспечение подготовки

³⁴ Если занятия на тренажерах не предусмотрены, этот пункт опускается.

³⁵ Приказ Минтранса России от 8 июня 2011 г. N 157 "Об утверждении Порядка признания организаций в целях надления их полномочиями по освидетельствованию судов и организаций, осуществляющих подготовку членов экипажей морских судов в соответствии с Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты от 1978 года с поправками, а также по проведению проверок, связанных с освидетельствованием этих судов и организаций" (зарегистрирован Минюстом России 20 июля 2011 г., регистрационный N 21418).

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. МАКАРОВА»	Стр. 35 из 39
	Положение об учебно-методическом комплексе курса подготовки	Версия: 4

Для проведения лекционных занятий используется класс, находящийся в собственности или на ином законном основании, соответствующий требованиям, установленным законодательством об образовании, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности., оборудованный в соответствии с требованиями пунктов __ - __ таблицы 12. Для проведения практических занятий используется (тренажерный класс, УТК по борьбе с пожарами на судах, бассейн Центра по выживанию на море, учебный класс,...), оборудованные в соответствии с требованиями пунктов __ - __ таблицы 12.

Класс для самостоятельной работы³⁶ используется на __ обучающихся оборудованный в соответствии с требованиями пунктов __ - __ таблицы 12.

Проверка знаний с использованием компьютерной программы _____ (указать название системы тестирования и теста) проводится в классе, оборудованном в соответствии с требованиями пунктов __ - __ таблицы 12.

Таблица 12.

Требования к материально-техническому обеспечению подготовки

№ п/п	Наименование аудитории / оборудования ³⁷ / тренажера	Количество штук/ рабочих мест (не менее)	Особые требования
1	2	3	4

11.4. Методические рекомендации по организации подготовки

(Приводятся рекомендации инструктору/преподавателю по проведению занятий, рекомендации по организации практических упражнений рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся и т.п.)


11.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы

Таблица 13.

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
1	2	3

³⁶ Если самостоятельная работа предусмотрена в табл. 1

³⁷ указываются используемые тренажеры, судовое оборудование, приборы, аварийно-спасательные средства, макеты/муляжи, система тестирования, мультимедийные средства и другое оборудование, используемое в учебном процессе, комплект учебной мебели (столы; стулья; доска), оборудование и программное обеспечение необходимое для реализации выбранной технологии ЭО/ДОТ с обеспечением доступа к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МОО (если применяется)

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. МАКАРОВА»		Стр. 36 из 39
	Положение об учебно-методическом комплексе курса подготовки	Версия:	4

11.6. Рекомендации по реализации программы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Зачисление на курс, обучение, текущий контроль и промежуточная аттестация (*если предусмотрена*) осуществляются в соответствии с Положением «Порядок приема, обучения, аттестации и оформления документов обучающимся по программам дополнительного профессионального образования с использованием системы дистанционного обучения» и Положением об организации обучения по программам дополнительного профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Дополнительные требования, особенности реализации программы и рекомендации (*указать, если имеются*).

11.7. Перечень учебной литературы

Нормативно-правовые акты и нормативные документы
(*Международные конвенции, кодексы, законодательные акты РФ, приказы Минтранса и Росморречфлота, стандарты и т.п.*).

Основная

(*не более двух наименований учебников и учебных пособий из имеющихся в библиотеке или локальной сети подразделения ИДПО, осуществляющего подготовку по программе, материалы, которых необходимы для прохождения подготовки по программе*)


Дополнительная

(*Список дополнительной литературы включает учебные и учебно-методические пособия, изданные кафедрой или подразделением ИДПО, справочники, нормативная и техническая документация, другие издания, имеющиеся в библиотеке или локальной сети подразделения ИДПО, осуществляющего подготовку по программе*)

11.8. Прочие материалы ³⁸

Видеофильмы, макеты, плакаты и т.п.

³⁸ Если используются

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. МАКАРОВА»		Стр. 37 из 39
	Положение об учебно-методическом комплексе курса подготовки	Версия:	4

Требования к оформлению
рабочей программы курса подготовки:

Файл в формате MS-WORD.

Параметры страницы:

Размер: А4: ширина – 21 см., высота – 29,7 см.

Поля: верхнее – 2 см., нижнее – 2 см., левое – 3 см., правое – 1,5 см.

Номера страниц: положение – внизу страницы, выравнивание – справа.

Шрифт Times New Roman Cyr. Размер шрифта 14 пт (в таблицах – 12пт).


Межстрочный интервал – одинарный.

Абзацный отступ – 1,25 см.

Выравнивание текста – по ширине (в таблицах допускается по центру или по левой границе).

Заголовки – атрибут абзаца "не отрывать от следующего" должен быть установлен.

В тексте разработанной Рабочей программы курса подготовки пояснения, выделенные курсивом, необходимо удалить.

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. МАКАРОВА»		Стр. 38 из 39
	Положение об учебно-методическом комплексе курса подготовки	Версия:	4

Приложение № 3
Форма Перечня методических документов

**Перечень
Методических документов
Института дополнительного профессионального образования
ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова**

№ пп	Код документа	Наименование документа	№ версии	Дата ввода в действие	Держатель контрольного экземпляра	Дата отмены	Прим.

Приложение № 4
Пример заполнения Перечня методических документов

**Перечень
Методических документов
Института дополнительного профессионального образования
ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова**

№ пп	Код документа	Наименование документа	№ версии	Дата ввода в действие	Держатель контрольного экземпляра	Дата отмены	Прим.
01. УЦ ДПО Судоводителей							
1.	УМК-01.001.МК-21	Программа повышения квалификации по должности оператора ГМССБ	01	09.02.2021			
	УМК-01.001.РП-21	Рабочая программа					


Приложение № 5
Форма Плана-отчета об актуализации учебно-методических комплексов учебными центрами ИДПО

План-отчет об актуализации учебно-методических комплексов учебными центрами ИДПО за ____ год

№ пп	Наименование документа	№ версии	Дата ввода в действие	Результат проверки			Планирование разработки			Прим.
				Ответственный	Требует изменений /не требует изменений	Элементы УМК, требующие изменений	Срок исполнения	Ответственный	рассмотрение метод. Комиссией (да/нет)*	

* Рассмотрению УМ комиссией подлежат:

- УМК и рабочие программы для новых образовательных программ
- УМК и рабочие программы, переработанные по причине выпуска новых версий

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. МАКАРОВА»		Стр. 39 из 39
	Положение об учебно-методическом комплексе курса подготовки	Версия:	4

примерных программ или внешних нормативных документов.

Приложение № 6
Форма Листа учета периодических проверок УМК

Лист учета периодических проверок

№ п/п	Дата проверки	Ф.И.О. и должность лица, выполнившего периодическую проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Требует изменений/не требует изменений	Элементы УМК, требующие изменений

Приложение № 7
Форма Листа учета периодических проверок рабочих программ

Лист учета периодических проверок

№ п/п	Дата проверки	Ф.И.О. и должность лица, выполнившего периодическую проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Изменению подлежат пункты