

Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

Положение
о порядке отчисления обучающихся
по программам среднего профессионального образования

Санкт-Петербург
2026

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 2 из 14
	Положение о порядке отчисления обучающихся по программам среднего профессионального образования	Версия	4

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение

к приказу ФГБОУ ВО «ГУМРФ
имени адмирала С.О. Макарова»
от 22 04 20 26 № 391

Система менеджмента качества	Новая реакция
Положение о порядке отчисления обучающихся по программам среднего профессионального образования	Дата введения – в соответствии с приказом

Настоящее положение разработано согласно требованиям ISO 9001:2015/ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Положение устанавливает порядок отчисления обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Контроль документа:	Ректор
Руководитель разработки	Проректор Кныш Т.П.
Исполнитель	Ежова Е.И.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 3 из 14
	Положение о порядке отчисления обучающихся по программам среднего профессионального образования	Версия	4

Оглавление

Лист ознакомления	3
Лист учета экземпляров.....	3
Лист учета корректуры.....	3
I. Общие положения.....	4
II. Основания отчисления обучающихся.....	4
III. Порядок отчисления обучающихся	5
Приложение № 1 (для Колледжа ГУМРФ).....	8
Приложение № 2 (для филиалов).....	9
Приложение № 3	10
Приложение № 4 (для Колледжа ГУМРФ).....	11
Приложение № 5 (для филиалов).....	12
Приложение № 6 (для Колледжа ГУМРФ).....	13
Приложение № 7 (для филиалов).....	14

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				

Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемого экземпляра	№ экземпляра
Управление по региональному образованию	2

Место хранения некорректируемого экземпляра	№ экземпляра
Общий отдел	1
Колледж ГУМРФ	
Филиалы ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	
Корпоративный портал	

Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение/ Проверка	Дата внесения корректуры/ проверки	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 4 из 14
	Положение о порядке отчисления обучающихся по программам среднего профессионального образования	Версия	4

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке отчисления обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее – положение) определяет порядок отчисления обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее – программы СПО) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее – университет, ГУМРФ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– Приказа Минпросвещения России от 25.03.2025 № 243 «Об утверждении порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся».

– Приказа Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

– Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Уставом университета;

– Положениями о филиалах университета;

– Положением о Колледже Государственного университета морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова;

– иными нормативно-правовыми актами; или нормативными актами РФ;

– иными локальными актами университета.

1.3. Настоящее положение распространяет свое действие на Колледж Государственного университета морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова (далее – Колледж ГУМРФ) и филиалы университета, реализующие программы СПО.

II. Основания отчисления обучающихся

2.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом университета и настоящим положением обучающиеся могут быть отчислены:

2.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

2.1.2. Досрочно по инициативе обучающегося:

– по собственному желанию для обучающихся, достигших возраста полной дееспособности. Для обучающихся, не достигших возраста 18 лет, отчисление производится с согласия родителей (попечителей или законного представителя);

– в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.1.3. Досрочно по инициативе Колледжа ГУМРФ/филиала:

– в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, Правилами проживания в общежитии, в том числе нарушение правил пожарной

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 5 из 14
	Положение о порядке отчисления обучающихся по программам среднего профессионального образования	Версия	4

безопасности и электробезопасности, иных локальных актов университета;

- в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе индивидуального учебного плана;

- в случае установления нарушения порядка приема в Колледж ГУМРФ/филиал, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- в связи с просрочкой оплаты обучения;

- в случае, когда надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

2.1.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа ГУМРФ/филиала, в том числе:

- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к реальному лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

- случае ликвидации университета/филиала;

- в случае отказа от перевода в другое образовательное учреждение, если продолжение обучения в Колледже ГУМРФ/филиале является невозможным по независящим от воли обучающегося и Колледжа ГУМРФ/филиала причинам;

- в случае отказа от перевода из филиала университета в Колледж ГУМРФ или в другой филиал университета, или из Колледжа ГУМРФ в филиал университета, если продолжение обучения на прежних условиях является невозможным по независящим от воли обучающегося и Колледжа ГУМРФ/филиала причинам;

- в случае отказа от перевода на другую специальность/форму/основу обучения, если продолжение обучения в Колледже ГУМРФ/филиале на прежних условиях становится невозможным по независящим от воли обучающегося и Колледжа ГУМРФ/филиала причинам;

- в случае вступления в силу нормативных или иных распорядительных актов уполномоченных органов власти, исключающих возможность продолжения обучения.

2.1.5. В иных случаях, предусмотренных законодательством РФ или договором на обучение по образовательным программам СПО (далее - договор на обучение, договор об оказании платных образовательных услуг).

2.2. В связи со смертью, а также в случае признания обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

2.3. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, за исключением случаев подачи обучающимся заявления об отчислении по собственному желанию.

2.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающихся не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных обязательств обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность (в том числе финансовых обязательств). Данная гарантия распространяется на всех обучающихся, в том числе и получающих платные дополнительные образовательные услуги.

III. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению обучающегося (Приложение № 1, Приложение № 2).

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся письменно подтверждают факт своего согласия с отчислением обучающегося (Приложение № 3).

3.3. Обучающийся Колледжа ГУМРФ подает заявление об отчислении:

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 6 из 14
	Положение о порядке отчисления обучающихся по программам среднего профессионального образования	Версия	4

- лично в Колледж ГУМРФ;
- с использованием дистанционных технологий на электронную почту Колледжа ГУМРФ – college@gumrf.ru с последующим направлением через операторов почтовой связи общего пользования оригинала заявления в адрес Колледжа ГУМРФ: 192148, Санкт-Петербург, Большой Смоленский проспект, д. 36. Трек-номер, подтверждающий отправку заказного письма, в течение трех дней с момента подачи документов дистанционным способом направляется на электронную почту: college@gumrf.ru.

Способы подачи заявления об отчислении для обучающихся в филиалах:

- лично в филиалы по месту их нахождения;
- с использованием дистанционных технологий на электронную почту филиала с последующим направлением через операторов почтовой связи общего пользования оригинала заявления в адрес филиала по месту их нахождения. Трек-номер, подтверждающий отправку заказного письма, в течение трех дней с момента подачи документов дистанционным способом направляется на электронную почту филиала.

3.4. Отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию производится по личному заявлению обучающегося в порядке, установленном соответствующим Положением.

3.5. Отчисление обучающегося в случае невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана или индивидуального учебного плана (наличие академических задолженностей по одному/нескольким предметам, не ликвидированных в установленные сроки; не прохождение государственной итоговой аттестации или получение на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов) производится на основании рапорта директора Колледжа ГУМРФ/директора филиала (Приложения №№ 4-5).

3.6. Отчисление в качестве дисциплинарного взыскания и порядок привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности определяется Положением о порядке применения дисциплинарных взысканий к обучающимся университета на основании рапорта директора Колледжа ГУМРФ/директора филиала (Приложения №№ 6-7).

3.7. Все документы, послужившие основанием для отчисления обучающегося, хранятся в личном деле обучающегося.

3.8. Заявление обучающегося Колледжа ГУМРФ об отчислении, подписанное директором Колледжа ГУМРФ и его заместителями, заведующим отделением, передается в управление по региональному образованию вместе с подтверждающими документами и согласием родителя (законного представителя), в случае, если обучающийся является несовершеннолетним. Указанное заявление визируется проректором, начальником управления по региональному образованию и передается в Колледж ГУМРФ для подготовки приказа об отчислении.

3.9. Заявление обучающегося филиала об отчислении, подписанное директором филиала и заполненное сотрудниками филиала, направляется в адрес управления по региональному образованию посредством электронной почты с подтверждающими документами и согласием родителя (законного представителя), в случае, если обучающийся является несовершеннолетним. Также филиалом направляется рапорт (проект приказа) об отчислении, подписанный директором филиала.

На основании рапорта (проекта приказа) сотрудником управления по региональному образованию подготавливается приказ об отчислении. Приказ, подписанный ректором или уполномоченным им лицом, направляется в сканированном виде в филиал, с последующей досылкой заверенной копии через операторов почтовой связи общего пользования.

3.10. Отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в Колледж ГУМРФ/филиал, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 7 из 14
	Положение о порядке отчисления обучающихся по программам среднего профессионального образования	Версия	4

в Колледж ГУМРФ/филиал, осуществляется приказом ректора или уполномоченным им лицом на основании документов, подтверждающих незаконное зачисление.

3.11. Отчисление обучающегося в связи с просрочкой оплаты образовательных услуг осуществляется приказом ректора или уполномоченным им лицом на основании данных отдела платных образовательных услуг университета/соответствующего структурного подразделения филиала в соответствии с условиями договора на обучение.

3.12. Приказ об отчислении издается в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения университетом личного заявления от обучающегося/ и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося/рапорта (проекта приказа) директора филиала, если иной срок издания приказа не установлен законодательством и иными локальными актами университета.

3.13. Датой отчисления из филиала является дата, указанная в приказе об отчислении.

3.14. Договор на обучение при досрочном прекращении образовательных отношений по личному заявлению обучающегося расторгается (считается расторгнутым) на основании приказа об отчислении в течение 10 (десяти) дней с момента получения Колледжем ГУМРФ/филиалом личного заявления от обучающегося.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами университета, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа ГУМРФ /филиала.

3.15. Уполномоченное структурное подразделение университета/филиала в течение 5 дней со дня отчисления обучающего из Колледжа ГУМРФ/филиала направляют в соответствующие военные комиссариаты и (или) органы местного самоуправления сведения об отчисленных их Колледжа ГУМРФ/филиала обучающихся, подлежащих воинскому учету.

При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося университет выдает отчисленному лицу справку о периоде обучения по форме, установленной университетом.

3.16. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Колледжа ГУМРФ/филиала, в трехдневный срок выдается справка об обучении по форме, установленной университетом.

3.17. Справка об обучении/о периоде обучения выдается лично обучающемуся или его законному представителю, или уполномоченному им лицу, действующему на основании нотариальной доверенности, либо по письменному заявлению обучающегося направляется через операторов почтовой связи общего пользования на указанный в заявлении адрес.

3.18. В случае выявления незаконности зачисления обучающегося в Колледж /филиал, справка об обучении или о периоде обучения не выдается.

3.19. Обучающемуся, отчисленному до завершения обучения в Колледже ГУМРФ/филиале по любым причинам, университет/филиал выдает документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен. Копия документа об образовании остается в личном деле обучающегося для хранения в архиве университета/филиала.

Невостребованные документы о предыдущем образовании продолжают храниться в личном деле в архиве университета/филиала.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 8 из 14
	Положение о порядке отчисления обучающихся по программам среднего профессионального образования	Версия	4

Приложение № 1 (для Колледжа ГУМРФ)

О.К.
В ПРИКАЗ

_____ 20__

Ректору ФГБОУ ВО «ГУМРФ
имени адмирала С.О. Макарова»
С.С. Соколову
от обучающегося _____ курса
специальности _____

формы обучения _____
Ф. _____
И. _____
О. _____
тел. _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» по
собственному желанию.

(подпись) _____ 20__

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления по региональному
образованию

_____/ФИО/
_____ 20__

Директор Колледжа ГУМРФ
_____/ФИО/
_____ 20__

Заместитель директора по УМР
_____/ФИО/
_____ 20__

Заместитель директора по УВР
_____/ФИО/
_____ 20__

Заведующий отделением
_____/ФИО/
_____ 20__

Отдел платных образовательных услуг
_____/ФИО/
_____ 20__

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 9 из 14
	Положение о порядке отчисления обучающихся по программам среднего профессионального образования	Версия	4

Приложение № 2 (для филиалов)

О.К.
В ПРИКАЗ

_____ 20__

Ректору ФГБОУ ВО «ГУМРФ
имени адмирала С.О. Макарова»
С.С. Соколову
от обучающегося _____ курса
_____ филиала
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени
адмирала С.О. Макарова»
специальности _____

формы обучения _____
Ф. _____
И. _____
О. _____
тел. _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из _____ филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ
имени адмирала С.О. Макарова» по собственному желанию.

(подпись)

_____ 20__

СОГЛАСОВАНО:

Директор _____ филиала
_____/ФИО/
_____ 20__

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления по региональному
образованию
_____/ФИО/
_____ 20__

Начальник отдела организационного
обеспечения управления по региональному
образованию

_____/ФИО/
_____ 20__

* Задолженность по оплате обучения за
предшествующий период обучения
отсутствует/имеется

Бухгалтерия _____/ФИО/
_____ 20__

* для обучающихся по договорам об оказании
платных образовательных услуг

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 10 из 14
	Положение о порядке отчисления обучающихся по программам среднего профессионального образования	Версия	4

Приложение № 3

Ректору ФГБОУ ВО «ГУМРФ
имени адмирала С.О. Макарова»
С.С. Соколову

от _____

Фамилия

Имя

Отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить моего(ю) сына/дочь

_____ (ФИО обучающегося)

по собственному желанию/по переводу в другое образовательное учреждение.

Ответственность за жизнь и здоровье сына/дочери беру на себя. Обязуюсь обеспечить проживание сына/дочери по месту жительства (регистрации)

_____ (адрес)

_____ 20__

_____ /ФИО/
подпись

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 11 из 14
	Положение о порядке отчисления обучающихся по программам среднего профессионального образования	Версия	4

Приложение № 4 (для Колледжа ГУМРФ)

ОТДЕЛ КАДРОВ В ПРИКАЗ

Ректор ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени
адмирала С.О. Макарова»

Ректору ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени
адмирала С.О. Макарова»
С.С. Соколову
от директора Колледжа ГУМРФ

_____ 20____

(Ф.И.О.)

Рапорт

На основании пп.2 п.2 ст.61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» ходатайствую об отчислении обучающегося _____ курса _____ формы обучения специальности *код наименование*, _____ (ФИО) обучающегося на местах с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами / на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/ за счет средств областного бюджета, как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

По итогам летней/зимней экзаменационной сессии 20__/20__ учебного года, ФИО имеет академические задолженности по (*количество*) дисциплинам: ____ экзаменов (*наименование дисциплин*), ____ зачетов (*наименование дисциплин*); по практике: по курсовой работе (проекту) _____.

В сроки, установленные Колледжем ГУМРФ, согласно распоряжению от _____ 20__ № _____, обучающемуся дважды (первично и повторно) была предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам, в том числе повторную промежуточную аттестацию комиссии.

По итогам промежуточной аттестации комиссии академическая задолженность по дисциплине _____ не ликвидирована (Протокол комиссии от _____ № _____).

_____/ФИО/
подпись

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 12 из 14
	Положение о порядке отчисления обучающихся по программам среднего профессионального образования	Версия	4

Приложение № 5 (для филиалов)

ОТДЕЛ КАДРОВ В ПРИКАЗ

Директор _____ филиала
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени
адмирала С.О. Макарова»

_____ 20__

Директору _____ филиала
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени
адмирала С.О. Макарова»

(Ф.И.О.)

от _____
должность

Ф. _____
И. _____
О. _____

Рапорт

На основании пп.2 п.2 ст.61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» ходатайствую об отчислении обучающегося _____ курса _____ формы обучения специальности код наименование, _____ (ФИО) обучающегося на местах с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами / на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/ за счет средств областного бюджета, как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

По итогам летней/зимней экзаменационной сессии 20__/20__ учебного года, ФИО имеет академические задолженности по (количество) дисциплинам: _____ экзаменов (наименование дисциплин), _____ зачетов (наименование дисциплин); по практике: по курсовой работе (проекту) _____.

В сроки, установленные _____ филиалом ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова», согласно распоряжению от _____ 20__ № _____, обучающемуся дважды (первично и повторно) была предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам, в том числе повторную промежуточную аттестацию комиссии.

По итогам промежуточной аттестации комиссии академическая задолженность по дисциплине _____ не ликвидирована (Протокол комиссии от _____ № _____).

_____/ФИО/
подпись

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 13 из 14
	Положение о порядке отчисления обучающихся по программам среднего профессионального образования	Версия	4

Приложение № 6 (для Колледжа ГУМРФ)

ОТДЕЛ КАДРОВ В ПРИКАЗ

_____/ФИО/

____ 20 ____

Ректору ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени
адмирала С.О. Макарова»
С.С. Соколову
от директора Колледжа ГУМРФ

(Ф.И.О.)

Рапорт

На основании пп.2 п.2 ст.61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» ходатайствую об отчислении обучающегося _____ курса _____ формы обучения специальности код наименование, _____ (ФИО)

обучающегося на местах с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами / на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / за счет средств областного бюджета, за нарушение п. _____ Устава / Правил внутреннего распорядка обучающихся/ Положения о курсантах/иных локальных актов.

Основание:

приказ о наложении дисциплинарного взыскания (замечания)

от ____ 20 ____ № ____;

приказ о наложении дисциплинарного взыскания (выговора)

от ____ 20 ____ № ____;

протокол дисциплинарной воспитательной комиссии

от ____ 20 ____ № ____.

_____/ФИО/

подпись

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 14 из 14
	Положение о порядке отчисления обучающихся по программам среднего профессионального образования	Версия	4

Приложение № 7 (для филиалов)

ОТДЕЛ КАДРОВ В ПРИКАЗ

Директор _____ филиала
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени
адмирала С.О. Макарова»

_____ 20 _____

Директору _____ филиала
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени
адмирала С.О. Макарова»

(Ф.И.О.)

от _____
должность

Ф. _____
И. _____
О. _____

Рапорт

На основании пп.2 п.2 ст.61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» ходатайствую об отчислении обучающегося _____ курса _____ формы обучения специальности код наименование, _____ (ФИО) обучающегося на местах с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами / на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, / за счет средств областного бюджета за нарушение п. _____ Устава / Правил внутреннего распорядка обучающихся/ Положения о курсантах/иных локальных актов.

Основание:

приказ о наложении дисциплинарного взыскания (замечания)

от _____ 20 _____ № _____;

приказ о наложении дисциплинарного взыскания (выговора)

от _____ 20 _____ № _____;

протокол дисциплинарной воспитательной комиссии

от _____ 20 _____ № _____.

_____/ФИО/
подпись