

**Санкт-Петербург
2020**

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 2 из 11
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по образовательным программам среднего профессионального образования	версия	1

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение №

к приказу ФГБОУ ВО «ГУМРФ
имени адмирала С.О. Макарова»
от 13 мая 2020г. № 388

Система менеджмента качества

Порядок проведения государственной
итоговой аттестации с применением
дистанционных образовательных
технологий по образовательным
программам среднего профессионального
образования

Вводится впервые

Дата введения –

с даты подписания приказа

Настоящий Порядок разработан согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001-2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Порядок разработан в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации. Порядок определяет проведение государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, реализуемым в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора.

Контроль документа

Руководитель разработки

Исполнитель

Проректор по работе с филиалами и международной
деятельности

Начальник управления по региональному образованию

Никитина И.В.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 3 из 11
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по образовательным программам среднего профессионального образования	версия	1

ОГЛАВЛЕНИЕ

Лист ознакомления3

Лист учета экземпляров3

Лист учета корректуры3

1. Общие положения4

2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий6

2.1. Этап подготовки6

2.2. Порядок проведения защиты ВКР8

2.3. Порядок проведения ГЭ9

3. Процедура оценивания обучающегося, фиксация результатов защиты ВКР, результатов ГЭ10

4. Порядок проведения апелляции10

5. Заключительные положения10

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемого экземпляра	№ экземпляра
Управление по региональному образованию	2

Место хранения некорректируемого экземпляра	№ экземпляра
Общий отдел	1
Служба качества	3
Колледж ГУМРФ	4
Филиалы	5-10
Корпоративный портал	

Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О., подпись)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 4 из 11
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по образовательным программам среднего профессионального образования	версия	1

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий (далее – Порядок) устанавливает требования к проведению форм государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена вне зависимости от форм обучения с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ), включая порядок идентификации личности обучающегося, порядок действий участников процедуры и порядок оценивания результатов, демонстрируемых обучающимся, в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – университет).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464;
- порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 № 86, от 17.11.2017 № 74);
- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846);
- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- рекомендациями по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий (письмо Минпросвещения России от 02.04.2020 № ГД-121/05 «О направлении рекомендаций»);
- федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом университета;
- Положением о государственной итоговой аттестации (по образовательным программам среднего профессионального образования);
- Положением о выпускной квалификационной работе (для программ среднего профессионального образования);
- иными нормативными актами федеральных органов управления образованием.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 5 из 11
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по образовательным программам среднего профессионального образования	версия	1

1.3. Порядок распространяется на структурные подразделения университета, реализующие образовательные программы СПО: Колледж ГУМРФ (далее – колледж), филиалы университета.

1.4. ГИА может проводиться в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) и (или) государственного экзамена (далее – ГЭ). ГИА с применением ДОТ осуществляется:

- в случае реализации основной профессиональной образовательной программы в сетевой форме (согласно условиям договора);
- в случае реализации основной профессиональной образовательной программы с применением исключительно электронного обучения (далее – ЭО), дистанционных образовательных технологий или в какой-либо части программы;
- в связи с исключительными обстоятельствами (уважительной причиной), препятствующими присутствию обучающегося, проходящего ГИА, в месте ее проведения;
- в связи с установлением особого режима работы колледжа/филиала, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) в одной аудитории.

1.5. ГИА может проводиться с применением ДОТ при освоении образовательных программ, реализуемых в очной и заочной формах обучения.

1.6. При проведении ГИА с применением ДОТ в режиме видеоконференции используемые технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося (установление визуального соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность);
- видеонаблюдение за помещением, в котором находится обучающийся, проходящий ГИА;
- контроль используемых обучающимся материалов для подготовки к ответу (если таковые допускаются программой ГИА);
- качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать выступление обучающегося, его диалог с членами ГЭК при ответе на дополнительные, уточняющие вопросы;
- возможность использования обучающимся презентаций, иных демонстрационных материалов, требования к наличию и качеству оформления которых устанавливаются программой ГИА;
- осуществление аудио- и видеозаписи процедуры ГИА;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

1.7. Аудитории для проведения процедуры ГИА с применением ДОТ должны иметь доступ к сети Интернет, быть оснащены техническими средствами для организации видеоконференции:

- персональными компьютерами;
- внешней веб-камерой (возможны дополнительные веб-камеры);
- акустической системой (возможны дополнительные микрофоны и динамики для членов государственной экзаменационной комиссии);
- оборудованием для аудио- и видеозаписи.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 6 из 11
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по образовательным программам среднего профессионального образования	версия	1

1.8. К помещению, в котором находится обучающийся, предъявляются следующие требования:

- должно быть оборудовано компьютером с выходом в Интернет, необходимым программным обеспечением, веб-камерой с высоким разрешением, микрофоном, устройством воспроизведения звука;
- наличие стен и закрывающей двери, вдалеке от радиопомех;
- отключение дополнительных компьютеров и других мониторов;
- рабочая поверхность стола, на котором установлен персональный (портативный) компьютер обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, за исключением документа, удостоверяющего личность, чистых листов бумаги и ручки;
- используемая веб-камера не должна быть расположена напротив источника освещения;
- видекамера в помещении, где находится обучающийся, должна позволять всем членам ГЭК видеть обучающегося с возможностью контроля используемых им материалов.

1.9. Состав участников государственных аттестационных испытаний с применением ДОТ включает:

- председатель, заместитель председателя и члены ГЭК;
- обучающиеся, проходящие процедуры ГИА;
- технический персонал, обеспечивающий техническую поддержку организации и проведения процедур ГИА и имеющий необходимую квалификацию.

1.10. Требования настоящего Порядка являются обязательными для всех участников процедуры ГИА с применением ДОТ.

2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

2.1. Этап подготовки

2.1.1. Возможность проведения ГИА с применением ДОТ определяется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по программе подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (далее – ППССЗ СПО).

2.1.2. ГИА проводится в режиме видеоконференции, позволяющей осуществлять опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающегося и членов ГЭК. В колледже/филиале видеоконференция проводится в режиме реального времени с применением онлайн-платформ для проведения вебинаров: TrueConf, Zoom, Skype или иных систем организации видеоконференцсвязи на основе стороннего программного обеспечения.

2.1.3. ГИА с ДОТ проводится в специально оборудованной аудитории на территории колледжа/филиала, где обеспечивается непрерывная аудио- и видео связь с обучающимися, проводится аудио- и видеозапись процедуры ГИА с ДОТ, имеется возможность обмена всех участников ГИА с ДОТ сообщениями и текстовыми файлами, демонстрация обучающимися презентаций во время защиты ВКР. При проведении ГИА с ДОТ также обеспечивается возможность быстрой связи между комиссией

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 7 из 11
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по образовательным программам среднего профессионального образования	версия	1

и обучающимся во время проведения ГИА с ДОТ в случае технического сбоя в работе оборудования или канала связи.

2.1.4. Каждый обучающийся должен быть ознакомлен с организационными и нормативными документами:

- по организации и проведению государственной итоговой аттестации;
- подготовке выпускной квалификационной работы;
- программе ГИА по ППССЗ;
- требования к оборудованию помещения, используемого обучающимся для защиты ВКР и (или) выполнения заданий ГЭ;
- расписание ГИА, включая проведение защит ВКР и ГЭ (при наличии), составленное заведующими отделениями колледжа/ филиала;
- графики проведения сеансов видеоконференций для защит ВКР, составленные заведующими отделениями колледжа/ филиала с учетом форм обучения и согласованные с управлением информатизации/соответствующим должностным лицом филиала, исходя из условия обеспечения устойчивой бесперебойной работы во время видеоконференции.

Колледж/филиал обеспечивает контроль ознакомления обучающихся с перечисленными документами не позднее трех недель до начала проведения ГИА.

При отсутствии подтверждения обучающегося об ознакомлении с выше перечисленными документами в течение более 3-х дней сверх установленного периода, заведующими отделениями колледжа/филиала связывается с обучающимся для уточнения причины отсутствия запрашиваемого подтверждения и дальнейшего взаимодействия.

2.1.5. При отсутствии возможности физического присутствия членов ГЭК во время ГИА в аудитории колледжа/филиала, им должен быть организован удаленный доступ к онлайн-платформе для участия в ГИА. Для этого в колледже/филиале назначается сотрудник, оказывающий техническое сопровождение работы члена ГЭК на весь период подготовки и проведения ГИА.

2.1.6. Обучающийся, подтвердивший свое ознакомление с правилами проведения ГИА (п. 2.1.4.), в сроки, установленные соответствующими локальным нормативным актом, регламентирующим порядок выполнения ВКР, представляет ее руководителю ВКР в электронной форме для проверки самостоятельности выполнения и проведения экспертизы на отсутствие неправомерных заимствований, а также определения общего объема заимствований (далее – Антиплагиат).

2.1.7. Руководители ВКР по электронной почте пересылают обучающимся подписанный отзыв и рецензию (при необходимости) не позднее, чем за 5 дней до защиты ВКР.

2.1.8. Не позднее, чем за 5 дней до защиты ВКР в колледже/филиале проводится предзащита ВКР. При этом проводится дополнительная консультация обучающихся по использованию онлайн-платформы, проверяется исправность работы оборудования, возможность ведения записи и пр.

Сбои, возникшие или выявленные при подключении/работе оборудования, должны быть устранены.

2.1.9. Обучающийся направляет по электронной почте заведующему отделением колледжа/ филиала проверенную ВКР, отзыв руководителя, рецензию (при необходимости), презентацию к докладу по ВКР, отчет о результатах проверки на

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 8 из 11
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по образовательным программам среднего профессионального образования	версия	1

антиплагиат не позднее, чем неделю до защиты ВКР.

2.1.10. Допуск обучающихся к ГИА осуществляется приказом ректора, издаваемого на основании рапорта директора филиала, направленного в управление по региональному образованию (далее – управление).

Колледж самостоятельно готовит проект приказа.

2.1.11. Протоколы заседания ГЭК оформляются колледжем/филиалом в соответствующих книгах протоколов заседаний ГЭК по специальностям.

2.1.12. Для организации проведения ГИА по программам СПО управление информатизации/соответствующее структурное подразделение филиала создает ссылку для входа на видеоконференцию по защите ВКР не позднее, чем за 24 часа до защиты ВКР в соответствии с графиком защит по конкретной ППССЗ, и передает ее на электронные адреса заведующих отделениями колледжа/филиала для последующей отправки данной ссылки обучающимся, допущенным к защите ВКР, а также председателю и членам ГЭК.

2.2. Порядок проведения защиты ВКР

2.2.1. Регистрация участников начинается не позднее, чем за 30 минут до начала защиты ВКР. Председатель ГЭК, заместитель председателя, секретарь ГЭК, члены ГЭК присутствуют в специально оборудованной аудитории на территории колледжа/филиала совместно с сотрудником колледжа/филиала, обеспечивающим техническое взаимодействие участников видеоконференции по защите ВКР. Обучающиеся, допущенные к защите ВКР, подключаются к видеоконференции не позднее, чем за 30 минут до начала защиты согласно графику проведения сеансов видеоконференций для защит ВКР.

В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 15 минут и более), препятствующего проведению ГИА, председатель ГЭК вправе перенести защиту выпускной квалификационной работы обучающегося или государственный экзамен на другое время в период работы государственной экзаменационной комиссии. Факт сбоя фиксируется в протоколе заседания ГЭК. Дата дополнительного заседания ГЭК доводится до сведения обучающегося посредством размещения информации на официальном сайте образовательной организации, отправки сообщения в личный кабинет обучающегося (при наличии) или на адрес электронной почты обучающегося.

В колледже/филиале на видеоконференцию по защите ВКР могут быть одновременно подключены 3-5 обучающихся (удаленно), все члены ГЭК (удаленно), председатель, заместитель председателя, секретарь ГЭК соответствующей специальности, а также представитель управления информатизации/ соответствующей структуры филиала для обеспечения технической поддержки проведения защиты ВКР. При проведении видеоконференции по защите ВКР ведется аудио- и видеозапись.

2.2.2. Процедура ГИА (защита ВКР) начинается с идентификации личности обучающихся, проводимой секретарем ГЭК. Секретарь ГЭК называет фамилию, имя и отчество обучающегося. Названный обучающийся предъявляет для просмотра паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством, датой и местом рождения, наименованием органа, выдавшего документ, и датой выдачи был виден четко, а также четко называет

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 9 из 11
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по образовательным программам среднего профессионального образования	версия	1

свою фамилию, имя и отчество. Секретарь ГЭК сверяет личные данные обучающегося с имеющимися в протоколе заседания ГЭК, а также визуально проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, осматривает поверхность стола, за которым сидит обучающийся.

2.2.3. После идентификации обучающихся секретарь ГЭК представляет председателя, заместителя председателя и членов ГЭК, разъясняет особенности проведения защиты ВКР с применением ДОТ (последовательность действий обучающегося и членов ГЭК, процедуру обсуждения, согласования и объявления результатов ГИА).

Также обучающимся поясняется право на апелляцию, которая проводится в соответствии с положением о ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования, по результатам государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

2.2.4. Секретарь ГЭК обеспечивает подключение микрофона первому по списку обучающемуся, который делает доклад в пределах объявленного регламента по защищаемой ВКР с одновременной демонстрацией презентации.

По завершении доклада обучающегося каждый член ГЭК, подключаясь к видеоконференции, задает вопрос, который фиксируется секретарем в протоколе заседания ГЭК. Порядок подключения членов ГЭК определяется председателем ГЭК. После получения ответов на предложенные вопросы председатель ГЭК разрешает обучающемуся завершить сеанс связи.

Порядок подключения обучающихся к защите ВКР осуществляется секретарем ГЭК в соответствии с графиком проведения сеансов видеоконференций для защит ВКР.

2.3. Порядок проведения ГЭ

2.3.1. При наличии ГЭ в программе ГИА заведующий отделением колледжа/филиала совместно с сотрудником управления информатизации/соответствующего структурного подразделения филиала, обеспечивающим техническую поддержку, проводят консультации обучающихся в соответствии с утвержденным расписанием по вопросам ГЭ, а также по использованию онлайн-платформ при проведении ГЭ. При этом проверяется возможность видео- и аудио-связи с обучающимися из аудитории, планируемой для проведения ГИА, исправность работы оборудования, возможность ведения записи и пр.

Сбои, возникшие или выявленные при подключении/работе оборудования, должны быть устранены.

2.3.2. Регистрация и идентификация обучающихся, принимающих участие в ГЭ с использованием ДОТ, осуществляется аналогично процедурам п.п.2.2.1, 2.2.2.

2.3.2. Регистрация и идентификация обучающихся, принимающих участие в ГЭ с использованием ДОТ, осуществляется аналогично процедурам п.п.2.2.1, 2.2.2.

2.4. В случае нарушения обучающимся порядка проведения ГИА (использовании дополнительных технических средств и информационных ресурсов, сбой работы оборудования по вине обучающегося, перемещение вне поля зрения видеокамеры и т.п.) председатель ГЭК отстраняет обучающегося от прохождения данного вида ГИА.

По факту нарушения обучающимся порядка проведения ГИА составляется акт,

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 10 из 11
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по образовательным программам среднего профессионального образования	версия	1

который подписывается председателем и членами ГЭК.

3. Процедура оценивания обучающегося, фиксация результатов защиты ВКР, результатов ГЭ.

3.1. По завершении защит ВКР каждой группой обучающихся, состоящей из 3-5 человек, члены ГЭК обсуждают и оценивают результаты защиты ВКР без осуществления видеосвязи с обучающимися. Члены ГЭК с помощью средств связи передают подписанные оценочные листы секретарю ГЭК.

3.2. В протоколе ГЭК также фиксируется особенность проведения заседания ГЭК – в режиме видеоконференции с применением ДОТ.

3.3. Результаты защиты ВКР/сдачи ГЭ объявляются в этот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК по итогам обсуждения.

3.4. Аудио- и видеозаписи проведения процедуры ГИА с применением ДОТ совместно с протоколом заседания ГЭК являются материалами, которые могут использоваться при апелляции обучающегося к процедуре ГИА.

Колледж/филиал совместно с управлением информатизации/соответствующим структурным подразделением филиала обеспечивает хранение соответствующих аудио- и видеозаписей процедуры ГИА с применением ДОТ и протоколов заседания ГЭК.

4. Порядок проведения апелляции при проведении государственной итоговой аттестации с использованием дистанционных технологий

4.1. При невозможности проведения заседания апелляционной комиссии в аудитории колледжа/филиала, заседание проводится в режиме видеоконференции. В этом случае оборудование и помещения для проведения видеоконференции, используемые по месту нахождения членов апелляционной комиссии, должны соответствовать требованиям, указанным в разделе 1.4 – 1.6. настоящего Порядка.

4.2. Не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА обучающийся направляет электронную копию апелляции о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГИА и (или) несогласия с результатами ГИА, содержащую его личную подпись, на электронный адрес председателя апелляционной комиссии. Председатель апелляционной комиссии назначает дату и время проведения апелляции, о чем информирует членов комиссии и обучающегося.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.3. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК, по результатам работы которой происходит процедура апелляции, направляет председателю и членам апелляционной комиссии по электронной почте протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГИА, а также письменные ответы обучающегося (при наличии) – в случае рассмотрения апелляции по проведению ГЭ, либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) – в случае рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР.

4.4. Результаты проведения апелляционной комиссии доводятся до сведения обучающегося в день проведения заседания комиссии электронным письмом на адрес электронной почты, с которого поступило заявление об апелляции.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 11 из 11
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по образовательным программам среднего профессионального образования	версия	1

5. Заключительные положения

5.1. В настоящий Порядок могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой для его разработки, а также в связи с совершенствованием технического оснащения образовательного процесса.

5.2. Обучающиеся и педагогические работники должны быть ознакомлены с настоящим Порядком в обязательном порядке, в том числе посредством его размещения на официальном сайте университета в сети Интернет.