



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

АРКТИЧЕСКИЙ МОРСКОЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ В.И. ВОРОНИНА

– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор АМИ им. В. И. Воронина –
филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени
адмирала С. О. Макарова»

С.Н. Парубец

«17» марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок
базовой подготовки

Архангельск
2020

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Основы управления структурным подразделением разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014 года № 443, и в соответствии с требованиями международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты.

Организация-разработчик: Арктический морской институт имени В.И. Воронина – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова».

Автор: Селихов Александр Дмитриевич, преподаватель

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ
на заседании методического совета от 13.03.2020, протокол № 4

Председатель методического совета



Л.Б. Чиркова

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
безопасности мореплавания
ОАО «Северное морское пароходство»



С.А. Ключковский

17.03.2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

1.1. Область применения рабочей учебной программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего (далее – ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок, входящей в состав укрупненной группы специальностей 26.00.00 Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта, в части освоения вида деятельности «Организация работы структурного подразделения» и соответствующих профессиональных компетенций (далее – ПК), в том числе компетентностей (далее – К), установленных Разделом А-III/1 Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты (с поправками) (далее – МК ПДНВ) «Обязательные минимальные требования для дипломирования вахтенных механиков судов с традиционно обслуживаемым или периодически не обслуживаемым машинным отделением»:

ПК 3.1. Планировать работу структурного подразделения.

ПК 3.2. Руководить работой структурного подразделения.

ПК 3.3. Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения.

ПК 3.4 (К 16). Применение навыков руководителя и умение работать в команде.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Целью профессионального модуля является формирование у обучающихся профессиональных навыков и умений, приобретение первоначального практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций при

решении задач профессионального характера в области управления коллективом, в частности, экипажем судна.

Задачами профессионального модуля являются:

- ознакомление обучающихся с особенностями профессии;
- освоение особенностей работы экипажа;
- привитие навыков работы в трудовом коллективе;
- приобретение первичных профессиональных умений и навыков при выполнении обязанностей руководителя структурного подразделения.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации работы структурного подразделения на основе знания психологии личности и коллектива;
- руководства структурным подразделением;
- контроля качества выполняемых работ;
- оформления технической документации организации и планирования работ;
- анализа процесса и результатов деятельности структурного подразделения с применением современных информационных технологий;

уметь:

- применять методы эффективного управления ресурсами: выделение, распределение и установление очередности использования ресурсов, эффективная связь на судне и на берегу, решения принимаются с учетом опыта работы в команде, уверенность и руководство, включая мотивацию, достижение и поддержание информированности о ситуации;
- применять методы принятия решений: оценка ситуации и риска, выявление и рассмотрение выработанных вариантов, выбор курса действий, оценка эффективности результатов;

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
 - рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ;
 - планировать работу структурного подразделения;
 - инструктировать и контролировать структурное подразделение на всех стадиях работ;
 - принимать и реализовывать управленческие решения;
 - мотивировать работников на решение производственных задач;
 - управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
 - обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии;
 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
 - использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- знать:
- соответствующие международные морские конвенции и рекомендации, а также национальное законодательство
 - современные технологии управления подразделением организации;
 - основы организации и планирования деятельности подразделения;
 - принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов на производстве;
 - характер взаимодействия с другими подразделениями;
 - функциональные обязанности работников и руководителей;
 - принципы делового общения в коллективе;
 - основы конфликтологии;
 - основные производственные показатели работы организации отрасли и ее структурных подразделений;
 - методы планирования, контроля и оценки работ подразделения;

- виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- деловой этикет;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- вопросы управления персоналом на судне и его подготовки;
- соответствующие международные морских конвенции и рекомендации, а также национальное законодательство;
- методы эффективного управления ресурсами: выделение, распределение и установление очередности использования ресурсов, эффективная связь на судне и на берегу, учет опыта работы в команде, уверенность и руководство, включая мотивацию, достижение и поддержание информированности о ситуации;
- методы принятия решений: оценка ситуации и риска, выявление и рассмотрение выработанных вариантов, выбор курса действий, оценка эффективности результатов;
- методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов,
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 16 часов;
- предусмотрена производственная практика – 12 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является приобретение обучающимися профессиональных навыков и умений, первоначального практического опыта по виду профессиональной деятельности «Организация работы структурного подразделения», в том числе сформированность ПК (К) и общих компетенций (далее – ОК):

Код	Наименование результата обучения
	Профессиональные компетенции (компетентности МК ПДНВ):
ПК 3.1	Планировать работу структурного подразделения
ПК 3.2	Руководить работой структурного подразделения
ПК 3.3	Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения
ПК 3.4 (К 16)	Применение навыков руководителя и умение работать в команде
	Общие компетенции:
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном языке

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося, ч			Самостоятельная работа обучающегося, ч		учебная, ч	производственная (по профилю специальности), ч
			всего	в т. ч. лабораторные работы и практические занятия	в т. ч. курсовой проект	всего	в т. ч. курсовой проект		
ПК 3.1 - 3.3, ПК 3.4 (К 16), ОК 1 - 10	МДК.03.01 Основы управления структурным подразделением	48	32	6	-	16	-	-	12
	Производственная практика (по профилю специальности)	12							12
	Всего:	60	32	6	-	16	-	-	12

3.1. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения ¹
МДК. 03.01. Основы управления структурным подразделением		48	
Раздел 1. Планирование работы структурного подразделения		16	
Тема 1.1. Организация работы структурного подразделения ПК 3.1, ПК 3.4 (К 16), ОК 1 - 10	Содержание:	8	1
	1. Международные морские конвенции и рекомендации, нормативно-правовая документация национального законодательства по организации и планированию работы структурного подразделения.		
	2. Вопросы управления персоналом на судне и его подготовки. Организация рабочих мест, расстановка кадров, обеспечение их предметами и средствами труда.		
	3. Организация мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.		
	4. Планирование мероприятий по контролю за соблюдением правил безопасности труда и выполнению требований производственной санитарии.		
	5. Судовые документы		
Тема 1.2. Планирование работы структурного подразделения ПК 3.1, ПК 3.4 (К 16), ОК 1 - 10	Содержание:	2	1
	1. Планирование работы и контроль исполнителей на всех стадиях работ.		
	2. Планирование производственных показателей работы организации отрасли и её структурных подразделений.	2	
	Практическое занятие: 1. Бизнес план предприятия водного транспорта	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Понятие организации. Внутренняя и внешняя среда организации. 2. Структура производственных систем в отрасли, Характер взаимодействия с другими подразделениями.		4	

¹ Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения ¹
Раздел 2. Руководство работой структурного подразделения		8	
Тема 2.1. Основы руководства работой структурного подразделения ПК 3.2, ПК 3.4 (К 16), ОК 1 - 10	Содержание:	6	1
	1. Современные технологии управления подразделением организации.		
	2. Функциональные обязанности работников и руководителей.		
	3. Методы и формы принятия и реализации управленческих решений: оценка ситуации и риска, выявление и рассмотрение выработанных вариантов, выбор курса действий, оценка эффективности результатов.		
	4. Этика делового общения в коллективе.		
5. Психология менеджмента. Основы конфликтологии. Управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками.			
Самостоятельная работа при изучении раздела 2: 1. Понятие и место менеджмента в рыночной экономике. 2. Бизнес-план предприятий водного транспорта.		2	
Раздел 3. Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения		22	
Тема 3.1. Организация производственного и технологического процесса ПК 3.3, ПК 3.4 (К 16), ОК 1 - 10	Содержание:	4	2
	1. Методы управления задачами и рабочей нагрузкой, включая: планирование и координацию, назначение персонала, недостаток времени и ресурсов, установление очередности.		
	2. Техническая документация организации и планирования работ. 3. Планирование и организация взаимодействия с другими подразделениями отрасли.		
Тема 3.2. Организация и нормирование труда на предприятии ПК 3.3, ПК 3.4 (К 16), ОК 1 - 10	Содержание:	2	1
	1. Организация и оплата труда на предприятии. Мотивация работников на решение производственных задач. 2. Системы и формы оплаты труда. Сущность заработной платы.		
	Практическое занятие: 1. Оформление вахтенного машинного журнала.	2	
Тема 3.3. Основные показатели деятельности предприятий водного транспорта ПК 3.3, ПК 3.4 (К 16),	Содержание:	4	2
	1. Затраты на производство продукции (работ, услуг), их виды и классификация		
	2. Себестоимость продукции (работ, услуг), и ее экономическая сущность 3. Ценообразование на продукцию (работ, услуг). Цели и задачи ценообразования.		

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения ¹
ОК 1 - 10	4.	Доходы, прибыль, рентабельность работы предприятий отрасли		
	Практическое занятие:		2	
	1.	Определение цены на продукцию (работ, услуг).		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Мероприятия по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. 2. Информационные технологии в сфере управления структурными подразделениями.			10	
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: 1. Изучение должностных обязанностей моториста и помощника механика (в том числе при несении вахтенной службы) 2. Изучение нормативной и технической документации структурного подразделения 3. Составление топливного отчета и его экономические выводы			12	
Всего:			60	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели (столы, стулья, доска); телевизор – 1 шт.; калькуляторы; наглядные пособия (стенд электрофицированный «Морские перевозки»; комплекты пособий для проведения деловых игр.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Федорова, Н.В., Минченкова. О.Ю. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник для СПО. - М.: Кнорус, 2018. - 224 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/930119/view2/1>

Дополнительные источники:

1. Казначевская, Г.Б. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для СПО. - М.: Кнорус, 2018. - 240 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926126/view2/1>

2. Бобинкин, С.А. Психологические основы управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Бобинкин, Н.В. Филинова, Н.С. Акатова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет». Филиал в г. Клину. - М.; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 172 с. : ил., табл., схем. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460208> (04.07.2018).

3. Журнал «Морской флот» - Режим доступа: <https://www.morvesti.ru>

4. Журнал «Морские порты» - Режим доступа: <https://www.morvesti.ru>

Интернет-ресурсы:

1. www.nt-ivest.nnov.ru
2. Конституция Российской Федерации - [Электронный ресурс]. — Электрон.дан. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/cons/> (дата обращения: 06.09.2013)
3. Постановление правительства об утверждении Устава о дисциплине работников морского транспорта - [Электронный ресурс]. — Электрон.дан. — Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=27270> (дата обращения: 03.01.2013)
4. Уголовный кодекс Российской Федерации - [Электронный ресурс]. — Электрон.дан. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/ukrf/> (дата обращения: 06.08.2013)
5. (http://www.consultant.ru/popular/kzot/54_1.html) Кодекс законов о труде РФ.
6. <http://www.bestpravo.ru/federalnoje/bz-normy/j7n.htm> - Устав службы на судах (морского и речного флота)
7. <http://www.imo.org>
8. <http://www.mcagency.org.uk>
9. <http://www.uscg.mil>
10. <http://iteslj.org>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием при изучении профессионального модуля Организация работы структурного подразделения является проведение практических занятий с использованием наглядных пособий, методических материалов по модулю.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, на которой обучающиеся, применяя знания психологии личности и коллектива, получают навыки по планированию работы исполнителей и реализации управленческих решений.

Освоению данного профессионального модуля должно предшествовать изучение дисциплин ОП.06 Теория и устройство судна.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация обучения по программе профессионального модуля должна обеспечиваться педагогическим составом, имеющим высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Преподаватели должны иметь опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: инженерно-педагогический состав, осуществляющий руководство производственной (по профилю специальности) практикой, должен иметь высшее или среднее образование по специальности, опыт практической работы по специальности и опыт работы с обучающимися.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Профессиональные компетенции (компетентности МК ПДНВ):		
ПК 3.1. Планировать работу структурного подразделения.	- демонстрация умений планирования деятельности с помощью управленческих решений.	Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий, устных ответов на занятиях. Наблюдение и оценка при выполнении работ во время производственной практики. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет; экзамен (квалификационный)
ПК 3.2. Руководить работой структурного подразделения	- демонстрация рабочего знания вопросов управления персоналом на судне и его подготовки; - демонстрация знания соответствующих международных морских конвенций и рекомендаций, а также национального законодательства; - демонстрация умения применять методы управления задачами и рабочей нагрузкой.	Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий, устных ответов на занятиях. Наблюдение и оценка при выполнении работ во время производственной практики. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет; экзамен (квалификационный)
ПК 3.3. Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения.	- демонстрация рабочего знания вопросов управления персоналом на судне и его подготовки; - демонстрация умения выполнять расчеты по основным экономическим показателям деятельности структурного подразделения.	Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий, устных ответов на занятиях. Наблюдение и оценка при выполнении работ во время производственной практики. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет; экзамен (квалификационный)
ПК 3.4 (К 16). Применение навыков руководителя и умение работать в команде	- демонстрация рабочего знания вопросов управления персоналом на судне и его подготовки; - демонстрация знания соответствующих международных морских конвенций и рекомендаций, а также национального законодательства;	Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий, устных ответов на занятиях. Наблюдение и оценка при выполнении работ во время производственной практики. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет; экзамен (квалификационный)

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умения применять методы управления задачами и рабочей нагрузкой; - демонстрация знания методов эффективного управления ресурсами и умение их применять 	
Общие компетенции:		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время производственной практики.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. 	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время производственной практики.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время производственной практики.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время производственной практики.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время производственной практики.

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время производственной практики.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время производственной практики.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время производственной практики.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время производственной практики.
ОК 10. Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном языке	- способность вести общение с членами экипажа по вопросам, касающимся выполнения обязанностей на судне и безопасности мореплавания	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время производственной практики.