



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С. О. Макарова»  
(ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова»)

**АРКТИЧЕСКИЙ МОРСКОЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ В.И. ВОРОНИНА**  
– филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова»



УТВЕРЖДАЮ

Директор АМИ им. В. И. Воронина –  
филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени  
адмирала С. О. Макарова»

С.Н. Парубец

2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**  
**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО**  
**ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**  
**программы подготовки специалистов среднего звена**  
**по специальности**  
**26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок**  
**базовой подготовки**

Архангельск  
2019

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Основы управления структурным подразделением разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014 года № 443, и в соответствии с требованиями международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты.

Организация-разработчик: Арктический морской институт имени В.И. Воронина – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова».

Автор: Селихов Александр Дмитриевич, преподаватель

**РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ**  
на заседании методического совета от 24.05.2019, протокол № 6

Председатель методического совета



Л.Б. Чиркова

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник Управления  
технической эксплуатации флота  
ОАО «Северное морское пароходство»

27.05.2019



С.А. Друнес

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	14

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

## **1.1. Область применения рабочей учебной программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего (далее – ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок, входящей в состав укрупненной группы специальностей 26.00.00 Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта, в части освоения вида деятельности «Организация работы структурного подразделения» и соответствующих профессиональных компетенций (далее – ПК), в том числе компетентностей (далее – К), установленных Разделом А-III/1 Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты (с поправками) (далее – МК ПДНВ) «Обязательные минимальные требования для дипломирования вахтенных механиков судов с традиционно обслуживаемым или периодически не обслуживаемым машинным отделением»:

ПК 3.1. Планировать работу структурного подразделения.

ПК 3.2. Руководить работой структурного подразделения.

ПК 3.3. Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения.

ПК 3.4 (К 16). Применение навыков руководителя и умение работать в команде.

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

Целью профессионального модуля является формирование у обучающихся профессиональных навыков и умений, приобретение первоначального практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций при

решении задач профессионального характера в области управления коллективом, в частности, экипажем судна.

**Задачами профессионального модуля являются:**

- ознакомление обучающихся с особенностями профессии;
- освоение особенностей работы экипажа;
- привитие навыков работы в трудовом коллективе;
- приобретение первичных профессиональных умений и навыков при выполнении обязанностей руководителя структурного подразделения.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации работы структурного подразделения на основе знания психологии личности и коллектива;
- руководства структурным подразделением;
- контроля качества выполняемых работ;
- оформления технической документации организации и планирования работ;
- анализа процесса и результатов деятельности структурного подразделения с применением современных информационных технологий;

уметь:

- применять методы эффективного управления ресурсами: выделение, распределение и установление очередности использования ресурсов, эффективная связь на судне и на берегу, решения принимаются с учетом опыта работы в команде, уверенность и руководство, включая мотивацию, достижение и поддержание информированности о ситуации;
- применять методы принятия решений: оценка ситуации и риска, выявление и рассмотрение выработанных вариантов, выбор курса действий, оценка эффективности результатов;

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
  - рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ;
  - планировать работу структурного подразделения;
  - инструктировать и контролировать структурное подразделение на всех стадиях работ;
  - принимать и реализовывать управленческие решения;
  - мотивировать работников на решение производственных задач;
  - управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
  - обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии;
  - применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
  - использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- знать:
- соответствующие международные морские конвенции и рекомендации, а также национальное законодательство
  - современные технологии управления подразделением организации;
  - основы организации и планирования деятельности подразделения;
  - принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов на производстве;
  - характер взаимодействия с другими подразделениями;
  - функциональные обязанности работников и руководителей;
  - принципы делового общения в коллективе;
  - основы конфликтологии;
  - основные производственные показатели работы организации отрасли и ее структурных подразделений;
  - методы планирования, контроля и оценки работ подразделения;

- виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- деловой этикет;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- вопросы управления персоналом на судне и его подготовки;
- соответствующие международные морских конвенции и рекомендации, а также национальное законодательство;
- методы эффективного управления ресурсами: выделение, распределение и установление очередности использования ресурсов, эффективная связь на судне и на берегу, учет опыта работы в команде, уверенность и руководство, включая мотивацию, достижение и поддержание информированности о ситуации;
- методы принятия решений: оценка ситуации и риска, выявление и рассмотрение выработанных вариантов, выбор курса действий, оценка эффективности результатов;
- методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов,
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 16 часов;
- предусмотрена производственная практика – 12 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является приобретение обучающимися профессиональных навыков и умений, первоначального практического опыта по виду профессиональной деятельности «Организация работы структурного подразделения», в том числе сформированность ПК (К) и общих компетенций (далее – ОК):

Код	Наименование результата обучения
	<b>Профессиональные компетенции (компетентности МК ПДНВ):</b>
ПК 3.1	Планировать работу структурного подразделения
ПК 3.2	Руководить работой структурного подразделения
ПК 3.3	Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения
ПК 3.4 (К 16)	Применение навыков руководителя и умение работать в команде
	<b>Общие компетенции:</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном языке



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося, ч			Самостоятельная работа обучающегося, ч		учебная, ч	производственная (по профилю специальности), ч
			всего	в т. ч. лабораторные работы и практические занятия	в т. ч. курсовой проект	всего	в т. ч. курсовой проект		
ПК 3.1 - 3.3, ПК 3.4 (К 16), ОК 1 - 10	МДК.03.01 Основы управления структурным подразделением	48	32	6	-	16	-	-	12
	Производственная практика (по профилю специальности)	12							12
	Всего:	60	32	6	-	16	-	-	12

### 3.1. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения <sup>1</sup>
МДК. 03.01. Основы управления структурным подразделением		48	
Раздел 1. Планирование работы структурного подразделения		16	
Тема 1.1. Организация работы структурного подразделения ПК 3.1, ПК 3.4 (К 16), ОК 1 - 10	Содержание:	8	1
	1. Международные морские конвенции и рекомендации, нормативно-правовая документация национального законодательства по организации и планированию работы структурного подразделения.		
	2. Вопросы управления персоналом на судне и его подготовки. Организация рабочих мест, расстановка кадров, обеспечение их предметами и средствами труда.		
	3. Организация мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.		
	4. Планирование мероприятий по контролю за соблюдением правил безопасности труда и выполнению требований производственной санитарии.		
	5. Судовые документы		
Тема 1.2. Планирование работы структурного подразделения ПК 3.1, ПК 3.4 (К 16), ОК 1 - 10	Содержание:	2	1
	1. Планирование работы и контроль исполнителей на всех стадиях работ.		
	2. Планирование производственных показателей работы организации отрасли и её структурных подразделений.	2	
	Практическое занятие:	2	
1. Бизнес план предприятия водного транспорта			
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Понятие организации. Внутренняя и внешняя среда организации. 2. Структура производственных систем в отрасли, Характер взаимодействия с другими подразделениями.		4	

<sup>1</sup> Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения <sup>1</sup>
Раздел 2. Руководство работой структурного подразделения		8	
Тема 2.1. Основы руководства работой структурного подразделения ПК 3.2, ПК 3.4 (К 16), ОК 1 - 10	Содержание:	6	1
	1. Современные технологии управления подразделением организации.		
	2. Функциональные обязанности работников и руководителей.		
	3. Методы и формы принятия и реализации управленческих решений: оценка ситуации и риска, выявление и рассмотрение выработанных вариантов, выбор курса действий, оценка эффективности результатов.		
	4. Этика делового общения в коллективе.		
5. Психология менеджмента. Основы конфликтологии. Управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками.			
Самостоятельная работа при изучении раздела 2: 1. Понятие и место менеджмента в рыночной экономике. 2. Бизнес-план предприятий водного транспорта.		2	
Раздел 3. Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения		22	
Тема 3.1. Организация производственного и технологического процесса ПК 3.3, ПК 3.4 (К 16), ОК 1 - 10	Содержание:	4	2
	1. Методы управления задачами и рабочей нагрузкой, включая: планирование и координацию, назначение персонала, недостаток времени и ресурсов, установление очередности.		
	2. Техническая документация организации и планирования работ. 3. Планирование и организация взаимодействия с другими подразделениями отрасли.		
Тема 3.2. Организация и нормирование труда на предприятии ПК 3.3, ПК 3.4 (К 16), ОК 1 - 10	Содержание:	2	1
	1. Организация и оплата труда на предприятии. Мотивация работников на решение производственных задач. 2. Системы и формы оплаты труда. Сущность заработной платы.		
	Практическое занятие: 1. Оформление вахтенного машинного журнала.	2	
Тема 3.3. Основные показатели деятельности предприятий водного транспорта ПК 3.3, ПК 3.4 (К 16),	Содержание:	4	2
	1. Затраты на производство продукции (работ, услуг), их виды и классификация		
	2. Себестоимость продукции (работ, услуг), и ее экономическая сущность 3. Ценообразование на продукцию (работ, услуг). Цели и задачи ценообразования.		

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения <sup>1</sup>
ОК 1 - 10	4.	Доходы, прибыль, рентабельность работы предприятий отрасли		
	Практическое занятие:		2	
	1.	Определение цены на продукцию (работ, услуг).		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Мероприятия по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. 2. Информационные технологии в сфере управления структурными подразделениями.			10	
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: 1. Изучение должностных обязанностей моториста и помощника механика (в том числе при несении вахтенной службы) 2. Изучение нормативной и технической документации структурного подразделения 3. Составление топливного отчета и его экономические выводы			12	
Всего:			60	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели (столы, стулья, доска); телевизор – 1 шт.; калькуляторы; наглядные пособия (стенд электрофицированный «Морские перевозки»; комплекты пособий для проведения деловых игр.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения.**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов**

Основные источники:

1. Федорова, Н.В., Минченкова. О.Ю. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник для СПО. - М.: Кнорус, 2018. - 224 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/930119/view2/1>

Дополнительные источники:

1. Казначевская, Г.Б. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для СПО. - М.: Кнорус, 2018. - 240 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926126/view2/1>

2. Бобинкин, С.А. Психологические основы управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Бобинкин, Н.В. Филинова, Н.С. Акатова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет». Филиал в г. Клину. - М.; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 172 с. : ил., табл., схем. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460208> (04.07.2018).

3. Журнал «Морской флот» - Режим доступа: <https://www.morvesti.ru>

4. Журнал «Морские порты» - Режим доступа: <https://www.morvesti.ru>

Интернет-ресурсы:

1. [www.nt-ivest.nnov.ru](http://www.nt-ivest.nnov.ru)
2. Конституция Российской Федерации - [Электронный ресурс]. — Электрон.дан. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/cons/> (дата обращения: 06.09.2013)
3. Постановление правительства об утверждении Устава о дисциплине работников морского транспорта - [Электронный ресурс]. — Электрон.дан. — Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=27270> (дата обращения: 03.01.2013)
4. Уголовный кодекс Российской Федерации - [Электронный ресурс]. — Электрон.дан. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/ukrf/> (дата обращения: 06.08.2013)
5. ([http://www.consultant.ru/popular/kzot/54\\_1.html](http://www.consultant.ru/popular/kzot/54_1.html)) Кодекс законов о труде РФ.
6. <http://www.bestpravo.ru/federalnoje/bz-normy/j7n.htm> - Устав службы на судах (морского и речного флота)
7. <http://www.imo.org>
8. <http://www.mcagency.org.uk>
9. <http://www.uscg.mil>
10. <http://iteslj.org>

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием при изучении профессионального модуля Организация работы структурного подразделения является проведение практических занятий с использованием наглядных пособий, методических материалов по модулю.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, на которой обучающиеся, применяя знания психологии личности и коллектива, получают навыки по планированию работы исполнителей и реализации управленческих решений.

Освоению данного профессионального модуля должно предшествовать изучение дисциплин ОП.06 Теория и устройство судна.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация обучения по программе профессионального модуля должна обеспечиваться педагогическим составом, имеющим высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Преподаватели должны иметь опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: инженерно-педагогический состав, осуществляющий руководство производственной (по профилю специальности) практикой, должен иметь высшее или среднее образование по специальности, опыт практической работы по специальности и опыт работы с обучающимися.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>Профессиональные компетенции (компетентности МК ПДНВ):</b>		
ПК 3.1. Планировать работу структурного подразделения.	- демонстрация умений планирования деятельности с помощью управленческих решений.	Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий, устных ответов на занятиях. Наблюдение и оценка при выполнении работ во время производственной практики. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет; экзамен (квалификационный)
ПК 3.2. Руководить работой структурного подразделения	- демонстрация рабочего знания вопросов управления персоналом на судне и его подготовки; - демонстрация знания соответствующих международных морских конвенций и рекомендаций, а также национального законодательства; - демонстрация умения применять методы управления задачами и рабочей нагрузкой.	Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий, устных ответов на занятиях. Наблюдение и оценка при выполнении работ во время производственной практики. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет; экзамен (квалификационный)
ПК 3.3. Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения.	- демонстрация рабочего знания вопросов управления персоналом на судне и его подготовки; - демонстрация умения выполнять расчеты по основным экономическим показателям деятельности структурного подразделения.	Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий, устных ответов на занятиях. Наблюдение и оценка при выполнении работ во время производственной практики. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет; экзамен (квалификационный)
ПК 3.4 (К 16). Применение навыков руководителя и умение работать в команде	- демонстрация рабочего знания вопросов управления персоналом на судне и его подготовки; - демонстрация знания соответствующих международных морских конвенций и рекомендаций, а также национального законодательства;	Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий, устных ответов на занятиях. Наблюдение и оценка при выполнении работ во время производственной практики. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет; экзамен (квалификационный)



Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умения применять методы управления задачами и рабочей нагрузкой;</li> <li>- демонстрация знания методов эффективного управления ресурсами и умение их применять</li> </ul>	
<b>Общие компетенции:</b>		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время производственной практики.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов;</li> <li>- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</li> </ul>	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время производственной практики.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время производственной практики.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время производственной практики.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время производственной практики.

<b>Результаты (освоенные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время производственной практики.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время производственной практики.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время производственной практики.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время производственной практики.
ОК 10. Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном языке	- способность вести общение с членами экипажа по вопросам, касающимся выполнения обязанностей на судне и безопасности мореплавания	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время производственной практики.