



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

**АРКТИЧЕСКИЙ МОРСКОЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ В.И. ВОРОНИНА**

– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»



УТВЕРЖДАЮ

Директор АМИ им. В. И. Воронина –  
филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени  
адмирала С. О. Макарова»

  
С.Н. Парубец

«17» марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 26.02.03 Судовождение  
углубленной подготовки

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 26.02.03 Судовождение, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014 года № 441.

Организация-разработчик: Арктический морской институт имени В.И. Воронина – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова».

Авторы:

Стельникович Ксения Юрьевна, преподаватель, педагог-психолог  
Земцовская Наталья Васильевна, преподаватель

**РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ**  
на заседании методического совета от 13.03.2020, протокол № 4

Председатель методического совета



Л.Б. Чиркова

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОГСЭ.03 Психология общения**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) специальности 26.02.03 Судовождение, входящей в состав укрупненной группы 26.00.00 Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл ОГСЭ.03.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Целью учебной дисциплины является формирование у обучающихся профессиональных и общих компетенций и применение их при решении задач профессионального характера в области обеспечения безопасности плавания.

Задачами учебной дисциплины являются:

– формирование определенных образцов и моделей поведения, их применение в отношениях с людьми в повседневной и профессиональной деятельности;

– способствование умению использовать особенности делового общения в различных ситуациях для продуктивного сотрудничества;

– развитие коммуникативных навыков.

В результате изучения обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен уметь:

– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности,

– использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности,
- цели, функции, виды и уровни общения,
- роли и ролевые ожидания в общении,
- виды социальных взаимодействий,
- механизмы взаимопонимания в общении,
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения,
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоенных знаний и умений, формируются следующие профессиональные компетенции (далее – ПК):

ПК 2.3. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при организации учебных пожарных тревог, предупреждения возникновения пожара и при тушении пожара.

ПК 2.4. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при авариях.

ПК 2.5. Оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.

ПК 2.6. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна, использовать спасательные шлюпки, спасательные плоты и иные спасательные средства.

ПК 2.7. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна по предупреждению и предотвращению загрязнения водной среды.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО при освоении рабочей программы учебной дисциплины формируются общие компетенции (далее – ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и

способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и (или) иностранном (английском) языке.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет –140 час;

Обязательная аудиторная нагрузка обучающегося – 98 часов;

Самостоятельная работа обучающегося – 42 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	140
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	98
в том числе:	
Практические работы	38
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42

Форма промежуточной аттестации по дисциплине:

8 семестр – зачет,

10 семестр – дифференцированный зачет

### 2.2. Тематический план учебной дисциплины

Коды профессиональных компетенций ФГОС СПО (ОК и ПК) и компетентностей МК ПДНВ (К)	Наименование разделов (тем) учебной дисциплины	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины. Макс/обязательная/самост. учебная нагрузка, часов
ПК 2.3-2.7, ОК 1-10	Раздел 1. Общение как предмет научного знания	24/16/8
ПК 2.3-2.7, ОК 1-10	Раздел 2 Социальная перцепция.	22/14/8
ПК 2.3-2.7, ОК 1-10	Раздел 3. Интерактивная функция общения	20/14/6
ПК 2.3-2.7, ОК 1-10	Раздел 4. Коммуникативная функция общения	20/12/8
ПК 2.3-2.7, ОК 1-10	Раздел 5. Психологические особенности общения	24/18/6
ПК 2.3-2.7, ОК 1-10	Раздел 6. Роль и ролевые ожидания в общении	16/12/4
ПК 2.3-2.7, ОК 1-10	Раздел 7. Конфликтное общение	14/12/2
	<b>Всего:</b>	<b>140/98/42</b>

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения <sup>1</sup>
Раздел 1. Общение как предмет научного знания		24/16/8	
Тема 1.1. Общение, его структура и основные закономерности ОК 1 - 10	Содержание: Понятие общения, структура общения: восприятие и понимание или взаимопонимание (перцептивная сторона) общения, коммуникация и взаимодействие (интерактивная сторона общения). Значение общения. Функции общения. Предметная область общения. Науки, изучающие процесс общения. Общение как восприятие. Психологические механизмы социальной перцепции. Ошибки, связанные с восприятием другого человека, их последствия и необходимость учета в деловом общении. Общение как коммуникация.	2	2
	Практическое занятие: Коммуникативная компетенция, показатели её сформированности.	2	3
	Самостоятельная работа: Используя литературу, изучить понятие «коммуникативная компетентность», её содержание и критерии сформированности.	2	
Тема 1.2. Виды и уровни общения. ПК-2.3-2.7 ОК 1 – 10	Содержание: Многоплановый характер общения. Цели участников общения. Прямое и косвенное общение. Опосредованное и непосредственное, вербальное и невербальное общение. Межличностное общение, его двусторонняя направленность. Признаки межличностного общения. три основных типа межличностного общения: императивное, манипулятивное и диалогическое Дружественное и деловое общение. Три основных коммуникативных формы делового общения: монологическая. диалогическая, полилогическая. Группы деловых отношений: позитивные - конструктивные и деструктивные, партнерство, сотрудничество; негативные конкуренция и соперничество, конфликтные взаимоотношения. Массовое, межперсональное, ролевое общение.	4	2

<sup>1</sup> Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения <sup>1</sup>
	Самостоятельная работа: Перечислите признаки императивного и манипулятивного общения. Приведите примеры поведения публичных людей, которые используют эти виды общения.	2	
Тема 1.3. Модели общения. ОК 1 - 10	Содержание: Информационная, убеждающая, экспрессивная, внушающая (суггестивная) и ритуальная модели общения. Их признаки и основные характеристики. Сильные и несостоятельные аргументы.	2	2
	Практическое занятие: Использование различных моделей общения. Аргументация.	4	3
	Самостоятельная работа: Изучить появление понятия риторика в Древней Греции, Аристотель.	2	
Тема 1.4. Стили общения. ОК 1 - 10	Содержание: Выбор стиля общения. Официально-деловой стиль речи (законодательный, дипломатический, административно-канцелярский). Научный стиль, его признаки. Публицистический стиль, особенности публичного выступления. Разговорно-бытовой стиль. Коммуникативный стиль личности (синергический, несинергический стиль, антисинергический стиль).	2	2
	Самостоятельная работа: Приведите примеры публичных людей, для которых характерны разные стили общения. Обоснуйте свой выбор.	2	
Раздел 2. Социальная перцепция.		22/14/8	
Тема 2.1. Перцептивная функция общения. ПК 2.3 – ПК 2.7 ОК 1 - 10	Содержание: Значение перцептивной функции, её задачи. Поведение, манеры, стиль. Адекватное и искаженное восприятие. Психологические механизмы восприятия: в деловом общении социальная стереотипизация в межличностном общении — идентификация, эмпатия, рефлексия, аттракция, каузальная атрибуция.	4	2
	Практические занятия Особенности восприятия при общении	4	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения <sup>1</sup>
	Самостоятельная работа: Опишите характерные признаки людей любых трех профессий. Расскажите о них сокурсникам. Проанализируйте, какое количество людей смогло по этому описанию правильно определить профессию.	3	
Тема 2.2. Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания ПК 2.3 - 2.7, ОК 1-10	Содержание: Социальный стереотип, Стереотипы восприятия. Предвзвешенности и предубеждения. Эффект ореола Фактор превосходства. фактор статуса Фактор «отношение к нам». Каузальная атрибуция. личностная атрибуция объективная атрибуция обстоятельственная атрибуция Эффект снисходительности. Эффект фаворитизма.	2	2
Тема 2.3. Трудности межличностного общения ПК 2.3 – ПК 2.7 ОК 1 - 10	Содержание: Классификация трудностей межличностного общения по Куницыной В.Н., первичные и вторичные трудности общения. Дефектное общение (тревожность и ригидность). Деструктивное общение (ложь, обман. Неблагодарность, агрессивно-конфликтное взаимодействие обида, <i>подавление</i> ). Их причины и проявления	2	2
	Самостоятельная работа: Проанализируйте общение людей, которое вы наблюдали в последнее время. Какие формы негативных невербальных сигналов вы наблюдали. Какие устойчивые дефекты общения характерны для вас? Как часто они наблюдаются.	3	
Тема 2.4. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении ОК 1 - 10	Содержание: Репрезентативная система (сенсорный канал), основной сенсорный канал, категории репрезентативной системы (визуальная, аудиальная, кинестетическая), ведущая репрезентативная система визуального типа мышления аудиального типа. Кинестетический тип мышления	2	2
	Самостоятельная работа: Проанализируйте фразу: «Его взгляд сказал о многом». Какую информацию можно получить о собеседнике, анализируя движения его глаз.	2	
Раздел 3. Интерактивная функция общения		20/14/6	
Тема 3.1. Структура межличностного	Содержание: Интерактивная функция общения. три уровня общения макроуровень, мезауровень, микроуровень, уровни общения по А.Б. Добровичу, типы взаимовлияния, Межличностные отношения Структура	4	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения <sup>1</sup>
взаимодействия ПК 2.3 – ПК 2.7 ОК 1 - 10	совместной деятельности, Формальное и неформальное взаимодействие Интерактивное взаимодействие		
	Практические занятия Позиции и ориентации в деловом взаимодействии	6	
	Самостоятельная работа: Почему информация в неформальных группах передается быстрее, чем в формальных	3	
Тема 3.2. Формы стратегического поведения в общении ПК 2.3 – ПК 2.7 ОК 1 - 10	Содержание: Способы регулирования деструктивного взаимодействия: соперничество (конкуренция). Избегание. Приспособление. Компромисс. Сотрудничество.	4	2
	Самостоятельная работа: Изучите и опишите четыре уровня совместимости. Насколько широк круг людей, с которыми у вас совпадают эти уровни?	3	
Раздел 4. Коммуникативная функция общения		20/12/8	
Тема 4.1. Природа коммуникаций ПК 2.3 – ПК 2.7 ОК 1 - 10	Содержание: Понятие коммуникация, Переменные коммуникативного процесса, Отправитель — субъект коммуникации Получатель — реципиент Цель коммуникации Сообщение Кодирование Коды Декодирование функции речевых (вербальных) высказываний: Канал передачи информации естественные искусственные Обратная связь в восприятии сообщения Пассивное и активное отражение сообщения, три типа коммуникативных позиций, оценочная и безоценочная обратная связь	4	2
	Самостоятельная работа: Проанализируйте, какие искусственные каналы передачи информации имеют для вас наиболее важное значение.	4	
Тема 4.2. Коммуникативные барьеры ПК 2.3 – ПК 2.7 ОК 1 - 10	Содержание: Компетентность, избирательное слушание, оценочные суждения, достоверность источника, фильтрация, внутригрупповой язык, различие статуса, давление времени, перегрузка общения. специфические коммуникативные барьеры: логический, семантический, стилистический, фонетический. психологические барьеры — установки, психологической защиты, характера	4	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения <sup>1</sup>
	Практические занятия Пути преодоления коммуникативных барьеров	4	3
	Самостоятельная работа: О каком виде барьера в общении сказано эта фраза: «Я сказал то, что хотел сказать, но он не понял то, что я сказал» Проанализируйте, какие формы фонетического барьера чаще встречаются при общении с другими людьми. Какие слова-паразиты используются в вашем окружении.	4	
Раздел 5. Психологические особенности общения		24/18/6	
Тема 5.1. Вербальные средства общения ПК 2.3 – ПК 2.7 ОК 1 - 10	Содержание: Вербальная коммуникация. Функции языка в речевом общении, виды речевой деятельности, цели речевого общения, культурные и гендерные различия в вербальной коммуникации	4	2
	Практические занятия Технология обратной связи в говорении и слушании Особенности вербального общения	4 2	2
	Самостоятельная работа: Приведите примеры полисемии в русском языке. Какими средствами можно выразить подтекст речи.	3	
Тема 5.2. Невербальные средства общения ПК 2.3 – ПК 2.7 ОК 1 - 10	Содержание: Сущность невербальной коммуникации, движения (зрительный контакт, выражение лица, жесты, поза, движение), культурные и гендерные различия, паразык (голосовые характеристики и вокальные помехи)	4	2
	Практические занятия Невербальное общение	4	2
	Самостоятельная работа: Восточная мудрость гласит: «Слушай, что говорят люди, но понимай, что они чувствуют».	3	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения <sup>1</sup>
Раздел 6. Роль и ролевые ожидания в общении		16/12/4	
Тема 6.1. Референтная группа и её место в процессе взаимодействия ПК 2.3-ПК 2.7, ОК 1-10	Содержание: Понятие группа, общие характеристики малой группы: направленность организованность, референтность, интеллектуальная активность, эмоциональная коммуникативность, волевая коммуникативность, референтная группа, стадии развития группы	3	2
Тема 6.2. Формы делового общения ПК 2.3 – ПК 2.7 ОК 1 - 10	Содержание: Деловая беседа, монолог, диалог, полилог, аффективная сфера, когнитивная сфера, публичное выступление, инвенция, диспозиция, элокуция, меморио, произнесение, аргумент, довод, демонстрация, унификация.	3	1
	Практические занятия Техники психологического воздействия на людей Особенности делового общения	3 3	2
	Самостоятельная работа: Изучите этикет телефонного разговора. Проанализируйте, насколько ваши телефонные разговоры соответствуют данным правилам.	4	
Раздел 7. Конфликтное общение		14/12/2	
Тема 7.1. Понятие конфликта, его виды ПК 2.3 – ПК 2.7 ОК 1 - 10	Содержание: Понятие конфликта, структурным элементам конфликта, типы социального конфликта, источник конфликтов и стадии их протекания.	4	3
Тема 7.2. Причины и анализ конфликтов ПК 2.3 – ПК 2.7 ОК 1 - 10	Содержание: Возможные причины конфликтов, конструктивные конфликты, Деструктивные конфликты, их признаки и проявления, этапы и алгоритм анализа конфликтов.	4	2
	Практические занятия Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	4	2
	Самостоятельная работа	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения <sup>1</sup>
		140/98/42	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: комплект учебной мебели (столы, стулья, доска); видеомаягнитофон «Funal» - 1; DVD-плеер пишущий РЕКОРД LG HDR676X – 1; монитор BenQ G2225 HD 21,5 – 1; проектор мультимедийный BenQ MP623; системный блок - 1; телевизор «Samsung» LE 116 см – 1; экран – 1; наглядные материалы.

Комплект ПО:

Microsoft Windows версия Starter 7 GGKAE +

Microsoft Windows версия Pro 7 UPG OLP NL (Договор от 16.06.2011 №92719000 «Автоматика» - 7 лицензий)

Microsoft Office 2007 Professional Plus ru Open Licens Pack No Level Academic Edition (Договор от 11.10.2007 №48-158/2007 ЗАО «Софт Лайн Трейд» - 115 лицензий)

7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov)

Adobe Reader (распространяется свободно, лицензия ADOBEPCSLA, правообладатель Adobe System sInc.)

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Node 1 year Educational Renewal KL4863RAQFQ (Контракт №75/2017 от 11.12.2017 ЗАО «АРБИС: Прикладные решения» - 70 лицензий)

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Бороздина, Г.В., Кормнова, Н.А. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО. - М.: Юрайт, 2019. - 464 с. - Режим

доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/psihologiya-obscheniya-433552#page/1>

Дополнительные источники:

1. Корягина, Н.А. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО/Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова, - М.: Юрайт, 2019. - 437 с. - <https://www.biblio-online.ru/viewer/psihologiya-obscheniya-433403#page/1>

2. Рамендик, Д.М. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2019. - 207 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/psihologiya-delovogo-obscheniya-434159#page/1>

3. Этика и психология профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник для студентов СПО/под ред. А.В.Карпова. - М.: Юрайт, 2019. - 570 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/etika-i-psihologiya-professionalnoy-deyatelnosti-427066#page/1>

Интернет-ресурсы

Федеральный портал «Российское образование» ([www.edu.ru](http://www.edu.ru))

Сайт журнала «Энциклопедия образовательной технологии» (<http://edweb.sdsu/eet/>)

Сайт библиотек по педагогическим проблемам (<http://allbest.ru/libraries/htm>)

Сайт «Каталог электронных библиотек» (<http://russ.ru/krug/biblio>)



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности,</li> <li>– использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</li> </ul>	<p>Текущий контроль: выполнение заданий самостоятельной (внеаудиторной) работы, наблюдение и оценка выполнения практических заданий. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.</p>
<p><b>Освоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– взаимосвязь общения и деятельности,</li> <li>– цели, функции, виды и уровни общения,</li> <li>– роли и ролевые ожидания в общении,</li> <li>– виды социальных взаимодействий,</li> <li>– механизмы взаимопонимания в общении,</li> <li>– техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения,</li> <li>– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</li> </ul>	
<p><b>Компетенции ФГОС СПО:</b></p> <p>ПК 2.3. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при организации учебных пожарных тревог, предупреждения возникновения пожара и при тушении пожара.</p> <p>ПК 2.4. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при авариях.</p> <p>ПК 2.5. Оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.</p> <p>ПК 2.6. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна, использовать спасательные шлюпки, спасательные плоты и иные спасательные средства.</p> <p>ПК 2.7. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна по предупреждению и предотвращению загрязнения водной среды.</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении самостоятельной внеаудиторной работы</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,</p>	<p>Наблюдение и оценка выполнения практических заданий.</p>

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и (или) иностранном (английском) языке.</p>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения проверяют у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений по дисциплине ОГСЭ.03 Психология общения специальности 26.02.03 Судовождение.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
ПК 2.3. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при	- демонстрация рациональности организации деятельности при проведении учебных тревог,	Наблюдение и оценка выполнения практических заданий

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
организации учебных пожарных тревог, предупреждения возникновения пожара и при тушении пожара.	предупреждения пожара и при тушении пожара, знание принципов командной работы	
ПК 2.4. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при авариях.	- демонстрация понимания организации действий подчиненных членов экипажа судна при авариях	Наблюдение и оценка выполнения практических заданий
ПК 2.5. Оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.	- демонстрация оперативного поиска необходимой профессиональной информации, а также практических навыков и умений при оказании медицинской помощи пострадавшим.	Наблюдение и оценка выполнения практических заданий
ПК 2.6. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна, использовать спасательные шлюпки, спасательные плоты и иные спасательные средства.	- демонстрация понимания организации действий подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна	Наблюдение и оценка выполнения практических заданий
ПК 2.7. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна по предупреждению и предотвращению загрязнения водной среды.	- демонстрация понимания организации действий подчиненных членов экипажа судна по предупреждению и предотвращению загрязнения водной среды и применению нормативно-правовых актов	Наблюдение и оценка выполнения практических заданий
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Наблюдение и оценка выполнения практических заданий.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Наблюдение и оценка выполнения практических заданий.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Наблюдение и оценка выполнения практических заданий.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение и оценка выполнения практических заданий.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка выполнения практических заданий.
ОК 6. Работать в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Наблюдение и оценка выполнения практических заданий.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	Наблюдение и оценка выполнения практических заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	Наблюдение и оценка выполнения практических заданий.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка выполнения практических заданий.
ОК 10. Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и (или)	- способность вести общение с членами экипажа по вопросам, касающимся	Наблюдение и оценка выполнения практических заданий.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
иностранном (английском) языке	выполнения обязанностей на судне и безопасности мореплавания	