ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С. О. Макарова»
(ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова»)

АРКТИЧЕСКИЙ МОРСКОЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ В.И. ВОРОНИНА
– филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АМИ им. В. И. Воронина –
филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени
адмирала С. О. Макарова»

Е. А. Смягликова

«27» апреля 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 26.02.03 Судовождение
углубленной подготовки

Архангельск
2018

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 26.02.03 Судовождение, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014 года № 441.

Организация-разработчик: Арктический морской институт имени В.И. Воронина – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова».

Автор:

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ
на заседании методического совета от 26.04.2018, протокол № 4

Председатель методического совета Чиркова Л.Б. Чиркова

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления
безопасности мореплавания
ОАО «Северное морское пароходство» С.А. Клочковский

27 . 04 .2018

Открытое акционерное общество «Северное морское пароходство» Управление безопасности мореплавания г. Архангельск

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ 7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ИСЦИПЛИНЫ 14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 Психология общения

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) специальности 26.02.03 Судовождение**,** входящей в состав укрупненной группы 26.00.00 Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл ОГСЭ.03.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование у обучающихся профессиональных и общих компетенций и применение их при решении задач профессионального характера в области обеспечения безопасности плавания.

Задачами учебной дисциплины являются:

– формирование определенных образцов и моделей поведения, их применение в отношениях с людьми в повседневной и профессиональной деятельности;

– способствование умению использовать особенности делового общения в различных ситуациях для продуктивного сотрудничества;

– развитие коммуникативных навыков.

В результате изучения обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен уметь:

– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности,

– использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– взаимосвязь общения и деятельности,

– цели, функции, виды и уровни общения,

– роли и ролевые ожидания в общении,

– виды социальных взаимодействий,

– механизмы взаимопонимания в общении,

– техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения,

– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоенных знаний и умений, формируются следующие профессиональные компетенции (далее – ПК):

ПК 2.3. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при организации учебных пожарных тревог, предупреждения возникновения пожара и при тушении пожара.

ПК 2.4. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при авариях.

ПК 2.5. Оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.

ПК 2.6. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна, использовать спасательные шлюпки, спасательные плоты и иные спасательные средства.

ПК 2.7. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна по предупреждению и предотвращению загрязнения водной среды.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО при освоении рабочей программы учебной дисциплины формируются общие компетенции (далее – ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и

способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и (или) иностранном (английском) языке.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет –140 час;

Обязательная аудиторная нагрузка обучающегося – 98 часов;

Самостоятельная работа обучающегося – 42 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	140
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	98
в том числе:	
Практические работы	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42

Форма промежуточной аттестации по дисциплине:
8 семестр – зачет,
10 семестр – дифференцированный зачет

2.2. Тематический план учебной дисциплины

Коды профессиональных компетенций ФГОС СПО (ОК и ПК) и компетентностей МК ПДНВ (К)	Наименование разделов (тем) учебной дисциплины	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины. Макс/обязательная/самост. учебная нагрузка, часов
ПК 2.3-2.7, ОК 1-10	Раздел 1. Общение как предмет научного знания	24/16/8
ПК 2.3-2.7, ОК 1-10	Раздел 2 Социальная перцепция.	22/14/8
ПК 2.3-2.7, ОК 1-10	Раздел 3. Интерактивная функция общения	20/14/6
ПК 2.3-2.7, ОК 1-10	Раздел 4. Коммуникативная функция общения	20/12/8
ПК 2.3-2.7, ОК 1-10	Раздел 5. Психологические особенности общения	24/18/6
ПК 2.3-2.7, ОК 1-10	Раздел 6. Роль и ролевые ожидания в общении	16/12/4
ПК 2.3-2.7, ОК 1-10	Раздел 7. Конфликтное общение	14/12/2
	Всего:	**140/98/42**

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения[1]
Раздел 1. Общение как предмет научного знания		24/16/8	
Тема 1.1. Общение, его структура и основные закономерности ОК 1 - 10	Содержание: Понятие общения, структура общения: восприятие и понимание или взаимопонимание (перцептивная сторона) общения, коммуникация и взаимодействие (интерактивная сторона общения). Значение общения. Функции общения. Предметная область общения. Науки, изучающие процесс общения. Общение как восприятие. Психологические механизмы социальной перцепции. Ошибки, связанные с восприятием другого человека, их последствия и необходимость учета в деловом общении. Общение как коммуникация.	2	2
	Практическое занятие: Коммуникативная компетенция, показатели её сформированности.	2	3
	Самостоятельная работа: Используя литературу, изучить понятие «коммуникативная компетентность», её содержание и критерии сформированности.	2	
Тема 1.2. Виды и уровни общения. ПК-2.3-2.7 ОК 1 – 10	Содержание: Многоплановый характер общения. Цели участников общения. Прямое и косвенное общение. Опосредованное и неопосредованное, вербальное и невербальное общение. Межличностное общение, его двусторонняя направленность. Признаки межличностного общения. три основных типа межличностного общения: императивное, манипулятивное и диалогическое Дружественное и деловое общение. Три основных коммуникативных формы делового общения: монологическая. диалогическая, полилогическая. Группы деловых отношений: позитивные - конструктивные и деструктивные, партнерство, сотрудничество; негативные конкуренция и соперничество, конфликтные взаимоотношения. Массовое, межперсональное, ролевое общение.	4	2

[1] Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения[1]
	Самостоятельная работа: Перечислите признаки императивного и манипулятивного общения. Приведите примеры поведения публичных людей, которые используют эти виды общения.	2	
Тема 1.3. Модели общения. ОК 1 - 10	Содержание: Информационная, убеждающая, экспрессивная, внушающая (суггестивная) и ритуальная модели общения. Их признаки и основные характеристики. Сильные и несостоятельные аргументы.	2	2
	Практическое занятие: Использование различных моделей общения. Аргументация.	4	3
	Самостоятельная работа: Изучить появление понятия риторика в Древней Греции, Аристотель.	2	
Тема 1.4. Стили общения. ОК 1 - 10	Содержание: Выбор стиля общения. Официально-деловой стиль речи (законодательный, дипломатический, административно-канцелярский). Научный стиль, его признаки. Публицистический стиль, особенности публичного выступления. Разговорно-бытовой стиль. Коммуникативный стиль личности (синергический, нонсинергический стиль, антисинергический стиль).	2	2
	Самостоятельная работа: Приведите примеры публичных людей, для которых характерны разные стили общения. Обоснуйте свой выбор.	2	
Раздел 2. Социальная перцепция.		22/14/8	
Тема 2.1. Перцептивная функция общения. ПК 2.3 – ПК 2.7 ОК 1 - 10	Содержание: Значение перцептивной функции, её задачи. Поведение, манеры, стиль. Адекватное и искаженное восприятие. Психологические механизмы восприятия: в деловом общении социальная стереотипизация в межличностном общении — идентификация, эмпатия, рефлексия, аттракция, каузальная атрибуция.	4	2
	Практические занятия Особенности восприятия при общении	4	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения[1]
	Самостоятельная работа: Опишите характерные признаки людей любых трех профессий. Расскажите о них сокурсникам. Проанализируйте, какое количество людей смогло по этому описанию правильно определить профессию.	3	
Тема 2.2. Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания ПК 2.3 - 2.7, ОК 1-10	Содержание: Социальный стереотип, Стереотипы восприятия. Предрассудки и предубеждения. Эффект ореола Фактор превосходства. фактор статуса Фактор «отношение к нам». Каузальная атрибуция. личностная атрибуция объективная атрибуция обстоятельственная атрибуция Эффект снисходительности. Эффект фаворитизма.	2	2
Тема 2.3. Трудности межличностного общения ПК 2.3 – ПК 2.7 ОК 1 - 10	Содержание: Классификация трудностей межличностного общения по Куницыной В.Н., первичные и вторичные трудности общения. Дефектное общение (тревожность и ригидность). Деструктивное общение (ложь, обман. Неблагодарность, **а**грессивно-конфликтное взаимодействие обида, *подавление).* Их причины и проявления	2	2
	Самостоятельная работа: Проанализируйте общение людей, которое вы наблюдали в последнее время. Какие формы негативных невербальных сигналов вы наблюдали. Какие устойчивые дефекты общения характерны для вас? Как часто они наблюдаются.	3	
Тема 2.4. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении ОК 1 - 10	Содержание: Репрезентативная система (сенсорный канал), основной сенсорный канал, категории репрезентативной системы (визуальная, аудиальная, кинестетическая), ведущая репрезентативная система визуального типа мышления аудиального типа. Кинестетический тип мышления	2	2
	Самостоятельная работа: Проанализируйте фразу: «Его взгляд сказал о многом». Какую информацию можно получить о собеседнике, анализируя движения его глаз.	2	
Раздел 3. Интерактивная функция общения		20/14/6	
Тема 3.1. Структура межличностного	Содержание: Интерактивная функция общения. три уровня общения макроуровень, мезауровень, микроуровень, уровни общения по А.Б. Добровичу, типы взаимовлияния, Межличностные отношения Структура	4	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения[1]
взаимодействия ПК 2.3 – ПК 2.7 ОК 1 - 10	совместной деятельности, Формальное и неформальное взаимодействие Интерактивное взаимодействие		
	Практические занятия Позиции и ориентации в деловом взаимодействии	6	
	Самостоятельная работа: Почему информация в неформальных группах передается быстрее, чем в формальных	3	
Тема 3.2. Формы стратегического поведения в общении ПК 2.3 – ПК 2.7 ОК 1 - 10	Содержание: Способы регулирования деструктивного взаимодействия: соперничество (конкуренция). Избегание. Приспособление. Компромисс. Сотрудничество.	4	2
	Самостоятельная работа: Изучите и опишите четыре уровня совместимости. Насколько широк круг людей, с которыми у вас совпадают эти уровни?	3	
Раздел 4. Коммуникативная функция общения		20/12/8	
Тема 4.1. Природа коммуникаций ПК 2.3 – ПК 2.7 ОК 1 - 10	Содержание: Понятие коммуникация, Переменные коммуникативного процесса, Отправитель — субъект коммуникации Получатель — реципиент Цель коммуникации Сообщение Кодирование Коды Декодирование функции речевых (вербальных) высказываний: Канал передачи информации естественные искусственные Обратная связь в восприятии сообщения Пассивное и активное отражение сообщения, три типа коммуникативных позиций, оценочная и безоценочная обратная связь	4	2
	Самостоятельная работа: Проанализируйте, какие искусственные каналы передачи информации имеют для вас наиболее важное значение.	4	
Тема 4.2. Коммуникативные барьеры ПК 2.3 – ПК 2.7 ОК 1 - 10	Содержание: Компетентность, избирательное слушание, оценочные суждения, достоверность источника, фильтрование, внутригрупповой язык, различие статуса, давление времени, перегрузка общения. специфические коммуникативные барьеры: логический, семантический, стилистический, фонетический. психологические барьеры — установки, психологической защиты, характера	4	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения[1]
	Практические занятия Пути преодоления коммуникативных барьеров	4	3
	Самостоятельная работа: О каком виде барьера в общении сказана эта фраза: «Я сказал то, что хотел сказать, но он не понял то, что я сказал» Проанализируйте, какие формы фонетического барьера чаще встречаются при общении с другими людьми. Какие слова-паразиты используются в вашем окружении.	4	
Раздел 5. Психологичеб6ские особенности общения		24/18/6	
Тема 5.1. Вербальные средства общения ПК 2.3 – ПК 2.7 ОК 1 - 10	Содержание: Вербальная коммуникация. Функции языка в речевом общении, виды речевой деятельности, цели речевого общения, культурные и гендерные различия в вербальной коммуникации	4	2
	Практические занятия Технология обратной связи в говорении и слушании Особенности вербального общения	4 2	2
	Самостоятельная работа: Приведите примеры полисемии в русском языке. Какими средствами можно выразить подтекст речи.	3	
Тема 5.2. Невербальные средства общения ПК 2.3 – ПК 2.7 ОК 1 - 10	Содержание: Сущность невербальной коммуникации, движения (зрительный контакт, выражение лица, жесты, поза, движение), культурные и гендерные различия, параязык (голосовые характеристики и вокальные помехи)	4	2
	Практические занятия Невербальное общение	4	2
	Самостоятельная работа: Восточная мудрость гласит: «Слушай, что говорят люди, но понимай, что они чувствуют».	3	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения[1]
Раздел 6. Роль и ролевые ожидания в общении		16/12/4	
Тема 6.1. Референтная группа и её место в процессе взаимодействия ПК 2.3-ПК 2.7, ОК 1-10	Содержание: Понятие группа, общие характеристики малой группы: направленность организованность, референтность, интеллектуальная активность, эмоциональная коммуникативность, волевая коммуникативность, референтная группа, стадии развития группы	3	2
Тема 6.2. Формы делового общения ПК 2.3 – ПК 2.7 ОК 1 - 10	Содержание: Деловая беседа, монолог, диалог, полилог, аффективная сфера, когнитивная сфера, публичное выступление, инвенция, диспозиция, элокуция, меморио, произнесение, аргумент, довод, демонстрация, унификация.	3	1
	Практические занятия Техники психологического воздействия на людей Особенности делового общения	3 3	2
	Самостоятельная работа: Изучите этикет телефонного разговора. Проанализируйте, насколько ваши телефонные разговоры соответствуют данным правилам.	4	
Раздел 7. Конфликтное общение		14/12/2	
Тема 7.1. Понятие конфликта, его виды ПК 2.3 – ПК 2.7 ОК 1 - 10	Содержание: Понятие конфликта, структурным элементам конфликта, типы социального конфликта, источник конфликтов и стадии их протекания.	4	3
Тема 7.2. Причины и анализ конфликтов ПК 2.3 – ПК 2.7 ОК 1 - 10	Содержание: Возможные причины конфликтов, конструктивные конфликты, Деструктивные конфликты, их признаки и проявления, этапы и алгоритм анализа конфликтов.	4	2
	Практические занятия Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	4	2
	Самостоятельная работа	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения[1]
		140/98/42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: комплект учебной мебели (столы, стулья, доска); видеомагнитофон «Funal» - 1;DVD-плеер пишущий РЕКОРД LG HDR676X – 1; монитор BenQ G2225 HD 21,5 – 1; проектор мультимедийный BenQ MP623; системный блок - 1; телевизор «Samsung» LE 116 см – 1; экран – 1; наглядные материалы.

Комплект ПО:

Microsoft Windows версия Starter 7 GGKAE +

Microsoft Windows версия Pro 7 UPG OLP NL (Договор от 16.06.2011 №92719ООО «Автоматика» - 7 лицензий)

Microsoft Office 2007 Professional Plus ru Open Licens Pack No Level Academic Edition (Договор от 11.10.2007 №48-158/2007 ЗАО «Софт Лайн Трейд» - 115 лицензий)

7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov)

Adobe Reader (распространяется свободно, лицензия ADOBEPCSLA, правообладатель Adobe System sInc.)

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Node 1 year Educational Renewal KL4863RAQFQ (Контракт №75/2017 от 11.12.2017 ЗАО «АРБИС: Прикладные решения» - 70 лицензий)

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бороздина, Г.В., Кормнова, Н.А. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО. - М.: Юрайт, 2018. - 464 с. - Режим

доступа: https://biblio-online.ru/viewer/17E15D39-446E-4D42-9C60-E5345C07660A/psihologiya-obscheniya#page/1

Дополнительные источники:

1. Абрамова, Г.С. Психология только для студентов[Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов и ссузов / Г.С. Абрамова. - М.: Прометей, 2018. - 468 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483178 (06.06.2019)

Бороздина, Г.В., Кормнова, Н.А. Психология общения [Текст]: учебник и практикум для СПО. - М.: Юрайт, 2017. - 464 с.

2. Корягина, Н.А. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО/Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова, - М.: Юрайт, 2018. - 437 с. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/58574FAE-8EC8-4A02-A773-AF6F1BC2147B/psihologiya-obscheniya#page/1

3. Рамендик, Д.М. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 207 с. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/734CB85C-BC71-40A2-B7DD-CD9C7C490D80/psihologiya-delovogo-obscheniya#page/1

4. Этика и психология профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник для студентов СПО/под ред. А.В.Карпова. - М.: Юрайт, 2017. - 570 с. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/918A5429-1217-4C6E-BA4A-A68F276AD8A2#page/1

Интернет-ресурсы

Федеральный портал «Российское образование» (www. edu. ru)

Сайт журнала «Энциклопедия образовательной технологии» (http://edweb.sdsu/eet/)

Сайт библиотек по педагогическим проблемам (http://allbest.ru/libraries/htm)

Сайт «Каталог электронных библиотек» (http://russ.ru/krug/biblio)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Освоенные умения: – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности, – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Текущий контроль: выполнение заданий самостоятельной (внеаудиторной) работы, наблюдение и оценка выполнения практических заданий. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.
Освоенные знания: – взаимосвязь общения и деятельности, – цели, функции, виды и уровни общения, – роли и ролевые ожидания в общении, – виды социальных взаимодействий, – механизмы взаимопонимания в общении, – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения, – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	
Компетенции ФГОС СПО: ПК 2.3. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при организации учебных пожарных тревог, предупреждения возникновения пожара и при тушении пожара. ПК 2.4. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при авариях. ПК 2.5. Оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим. ПК 2.6. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна, использовать спасательные шлюпки, спасательные плоты и иные спасательные средства. ПК 2.7. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна по предупреждению и предотвращению загрязнения водной среды.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении самостоятельной внеаудиторной работы
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,	Наблюдение и оценка выполнения практических заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ОК 10. Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и (или) иностранном (английском) языке.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения проверяют у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений по дисциплине ОГСЭ.03 Психология общения специальности 26.02.03 Судовождение.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 2.3. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при	- демонстрация рациональности организации деятельности при проведения учебных тревог,	Наблюдение и оценка выполнения практических заданий

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
организации учебных пожарных тревог, предупреждения возникновения пожара и при тушении пожара.	предупреждения пожара и при тушении пожара, знание принципов командной работы	
ПК 2.4. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при авариях.	- демонстрация понимания организации действий подчиненных членов экипажа судна при авариях	Наблюдение и оценка выполнения практических заданий
ПК 2.5. Оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.	- демонстрация оперативного поиска необходимой профессиональной информации, а также практических навыков и умений при оказании медицинской помощи пострадавшим.	Наблюдение и оценка выполнения практических заданий
ПК 2.6. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна, использовать спасательные шлюпки, спасательные плоты и иные спасательные средства.	- демонстрация понимания организации действий подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна	Наблюдение и оценка выполнения практических заданий
ПК 2.7. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна по предупреждению и предотвращению загрязнения водной среды.	- демонстрация понимания организации действий подчиненных членов экипажа судна по предупреждению и предотвращению загрязнения водной среды и применению нормативно-правовых актов	Наблюдение и оценка выполнения практических заданий
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Наблюдение и оценка выполнения практических заданий.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Наблюдение и оценка выполнения практических заданий.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Наблюдение и оценка выполнения практических заданий.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение и оценка выполнения практических заданий.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка выполнения практических заданий.
ОК 6. Работать в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Наблюдение и оценка выполнения практических заданий.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	Наблюдение и оценка выполнения практических заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	Наблюдение и оценка выполнения практических заданий.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка выполнения практических заданий.
ОК. 10. Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и (или)	- способность вести общение с членами экипажа по вопросам, касающимися	Наблюдение и оценка выполнения практических заданий.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
иностранном (английском) языке	выполнения обязанностей на судне и безопасности мореплавания	

Лист актуализации

Учебный год	Внесенные изменения/без изменения	ФИО преподавателя	Отметка об актуализации
2019-2020	Актуализирован п. 3.2. «Информационное обеспечение обучения» раздел «Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы» в частях: «Основные источники», «Дополнительные источники»	К.Ю. Стельникович	

Актуализация рабочей программы учебной дисциплины
ОГСЭ.03 Психология общения
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 26.02.03 Судовождение
углубленной подготовки (приём 2018 года)
на 2019-2020 учебный год

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бороздина, Г.В., Кормнова, Н.А. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО. - М.: Юрайт, 2019. - 464 с. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/psihologiya-obscheniya-433552#page/1Дополнительные источники:

1. Корягина, Н.А. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО/Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова, - М.: Юрайт, 2019. - 437 с. - https://www.biblio-online.ru/viewer/psihologiya-obscheniya-433403#page/1

3. Рамендик, Д.М. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2019. - 207 с. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/psihologiya-delovogo-obscheniya-434159#page/1

4. Этика и психология профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник для студентов СПО/под ред. А.В.Карпова. - М.: Юрайт, 2019. - 570 с. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/etika-i-psihologiya-professionalnoy-deyatelnosti-427066#page/1