



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

**АРКТИЧЕСКИЙ МОРСКОЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ В.И. ВОРОНИНА**

– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

**ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

**26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок**

квалификация

**техник-судомеханик**

г. Архангельск  
2023

СОГЛАСОВАНА  
Заместитель директора по учебно-методической работе

*Мирнова*

Л.Б. Чиркова

« 22 » \_\_\_\_\_ *мая* \_\_\_\_\_ 2023 г.

УТВЕРЖДЕНА  
Директором АМИ им. В.И. Воронина - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

*Пицаев*

Р.А. Пицаев



\_\_\_\_\_ *мая* \_\_\_\_\_ 2023 г.

ОДОБРЕНА  
на заседании цикловой комиссии профессиональных дисциплин и модлей по специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок  
Протокол от 06.04.2023 № 9

Руководитель *Крапивин* Э.Н. Крапивин

СОГЛАСОВАНА  
Заместитель начальника отдела флота  
Архангельского филиала  
ФГУП «Росморпорт»



В.А. Пригало

« 22 » \_\_\_\_\_ *мая* \_\_\_\_\_ 2023 г.

РАЗРАБОТЧИК:

Селихов Александр Дмитриевич, преподаватель первой квалификационной категории

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Организация работы структурного подразделения разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 26 ноября 2020 года № 674, и требованиями Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты, Положением об основной образовательной программе – программе подготовки специалистов среднего звена (Приказ № 1034 от 31.08.2021 г.), с учётом Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

#### 1.1. Область применения рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок, входящей в состав укрупненной группы 26.00.00 Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Организация работы структурного подразделения и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции. Освоение содержания профессионального модуля обеспечивает достижение обучающимися личностных результатов программы воспитания.

##### 1.2.1. Перечень общих компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
	деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

### 1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация работы структурного подразделения	ПК 3.1. Планировать работу структурного подразделения	<p><b>Практический опыт:</b> планирования и организации работы структурного подразделения на основе знания психологии личности и коллектива; оформления технической документации организации и планирования работ</p> <p><b>Умения:</b> рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда; планировать работу исполнителей; обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии</p> <p><b>Знания:</b> основ организации и планирования деятельности подразделения; принципов, форм и методов</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>организации производственного и технологического процессов;  характера взаимодействия с другими подразделениями;  методов осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний; методов планирования работ исполнителей</p>
	ПК 3.2. Руководить работой структурного подразделения	<p><b>Практический опыт:</b> руководства структурным подразделением</p> <p><b>Умения:</b> инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;  принимать и реализовывать управленческие решения и проводить оценку результата;  мотивировать работников на решение производственных задач;  управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;  применять методы управления персоналом на судне;</p> <p><b>Знания:</b> современных технологий управления подразделением организации;  методов принятия решений;  видов, форм и методов мотивации персонала, в т.ч. материального и нематериального стимулирования работников;  делового этикета;  особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности;  функциональных обязанностей работников и руководителей;  методов управления персоналом на судне;  принципов делового общения в коллективе;  основ конфликтологии</p>
	ПК 3.3. Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения	<p><b>Практический опыт:</b> контроля качества выполняемых работ;  анализа процесса и результатов деятельности работы структурного подразделения с применением современных информационных технологий</p> <p><b>Умения:</b> рассчитывать по принятой методике основные производственные</p>



Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; использовать необходимые нормативно-правовые документы
		<b>Знания:</b> методов оценивания качества выполняемых работ; основных производственных показателей работы организации в отрасли и её структурных подразделений; методов планирования, контроля и оценки работ исполнителей; способов оценки ситуации и риска

## 1.2.3. Перечень личностных результатов

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b>	
<b>Код</b>	<b>Формулировка</b>
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определённые отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
<b>Код</b>	<b>Формулировка</b>
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 16	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определённые субъектом Российской Федерации</b>	
ЛР 18	Обладающий профессиональными качествами, необходимыми для дальнейшего развития транспортной отрасли во всех регионах Российской Федерации
ЛР 19	Проявляющий сознательное отношение к государственной политике по дальнейшему развитию Арктики, в том числе Северного морского пути
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определённые ключевыми работодателями</b>	
ЛР 20	Демонстрирующий готовность ведения профессиональной деятельности под

	Российским флагом
ЛР 21	Разделяющий корпоративные ценности и миссию работодателя. Помогающий реализовывать миссию компании на рынке труда
ЛР 22	Обеспечивающий собственную деятельность и действия подчиненных при возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера
ЛР 23	Демонстрирующий знания и умения в профессиональной деятельности, обеспечивающие безаварийную работу при исполнении должностных обязанностей
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
ЛР 24	Умеющий самостоятельно определять цели профессиональной деятельности и разрабатывать планы для их достижения, осуществлять, контролировать и корректировать профессиональную деятельность, использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей
ЛР 25	Умеющий эффективно взаимодействовать, продуктивно работать в команде
ЛР 26	Демонстрирующий уровень физической подготовки, необходимый для осуществления профессиональной деятельности

#### 1.2.4. Перечень профессиональных компетенций, установленных МК ПДНВ

### ГЛАВА II. СТАНДАРТЫ В ОТНОШЕНИИ КАПИТАНА И ПАЛУБНОЙ КОМАНДЫ

#### ГЛАВА III СТАНДАРТЫ В ОТНОШЕНИИ МАШИННОЙ КОМАНДЫ

Раздел А-III/1 Обязательные минимальные требования для дипломирования вахтенных механиков судов с обслуживаемым или периодически не обслуживаемым машинным отделением

Таблица А-III/1 Спецификация минимального стандарта компетентности для вахтенных механиков судов с обслуживаемым или периодически не обслуживаемым машинным отделением

Функция: Управление операциями судна и забота о людях на судне на уровне эксплуатации

	<b>графа 1</b>	<b>графа 2</b>
<b>Код</b>	<b>Сфера компетентности</b>	<b>Знание, понимание и профессиональные навыки</b>
ПК 3.4 (К 16).	Применение навыков руководителя и умение работать в команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация рабочего знания вопросов управления персоналом на судне и его подготовки;</li> <li>- демонстрация знания соответствующих международных морских конвенций и рекомендаций, а также национального законодательства;</li> <li>- демонстрация умения применять методы управления задачами и рабочей нагрузкой;</li> <li>- демонстрация знания методов эффективного управления ресурсами и умение их применять</li> </ul>

### 1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 132,

в том числе в форме практической подготовки – 72 часа

Из них на освоение МДК – 42 часов,

в том числе самостоятельная работа – 18 часов

Практика, в том числе: производственная – 72 часа

Промежуточная аттестация – 18 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объём профессионального модуля, ак. час.								
		Суммарный объём нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. Подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Практики		Самостоятельная работа и промежуточная аттестация
				Обучение по МДК			Консультации	Учебная	Производственная	
				Всего	В том числе					
		Лаборат. и практ. занятия	Курсовых работ (проектов)							
<b>ПК 3.1 –ПК 3.4 (К 16), ОК 1 – ОК 09, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13-16, ЛР 18-26</b>	<b>МДК.03.01 Основы управления структурным подразделением.</b>	<b>42</b>	—	<b>24</b>	—	<b>6</b>	—	—	—	<b>18</b>
ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4 (К 16), ОК 1 – ОК 09, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13-16, ЛР 18-26	Раздел 1. Планирование работы структурного подразделения	8	—	6	—	—	—	—	—	2
ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 (К 16), ОК 1 – ОК 09, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13-16, ЛР 18-26	Раздел 2. Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения.	34	—	18	—	6	—	—	—	16
ПК 3.1 –ПК 3.4 (К 16), ОК 1 – ОК 09, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13-16, ЛР 18-26	Производственная практика (по профилю специальности)	<b>72</b>	72	—	—	—	—	—	72	<b>72</b>
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>18</b>	—	—	—	—	—	—	—	18
<b>Всего:</b>		<b>132</b>	72	<b>24</b>	—	<b>6</b>	—	—	72	<b>108</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	
МДК. 03.01. Основы управления структурным подразделением		42	
Раздел 1. Планирование работы структурного подразделения		8	
Тема 1.1. Организация работы структурного подразделения ПК 3.1, ПК 3.4 (К 16), ОК 1 - 09	Содержание:	3	
	1. Международные морские конвенции и рекомендации, нормативно-правовая документация национального законодательства по организации и планированию работы структурного подразделения.		
	2. Вопросы управления персоналом на судне и его подготовки. Организация рабочих мест, расстановка кадров, обеспечение их предметами и средствами труда.		
	3. Организация мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.		
	4. Планирование мероприятий по контролю за соблюдением правил безопасности труда и выполнению требований производственной санитарии.		
5. Судовые документы			
Тема 1.2. Планирование работы структурного подразделения ПК 3.1, ПК 3.4 (К 16), ОК 1 - 09	Содержание:	3	
	1. Планирование работы и контроль исполнителей на всех стадиях работ.		
	2. Планирование производственных показателей работы организации отрасли и её структурных подразделений.		
3. Понятие организации структурного подразделения. Структура производственных систем			
Самостоятельная работа: Изучение материалов по темам раздела 1.		2	
Раздел 2. Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения		34	
Тема 2.1. Основы руководства работой структурного подразделения ПК 3.2, ПК 3.4 (К 16), ОК 1 - 09	Содержание:	4	
	1. Современные технологии управления подразделением организации.		
	2. Функциональные обязанности работников и руководителей.		
	3. Методы и формы принятия и реализации управленческих решений: оценка ситуации и риска, выявление и рассмотрение выработанных вариантов, выбор курса действий, оценка эффективности результатов.		
4. Этика делового общения в коллективе.			

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем в часах		
	5.	Психология менеджмента. Основы конфликтологии. Управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками.			
Тема 2.2. Организация производственного и технологического процесса ПК 3.3, ПК 3.4 (К 16), ОК 1 - 09	Содержание:		2		
	1.	Методы управления задачами и рабочей нагрузкой, включая: планирование и координацию, назначение персонала, недостаток времени и ресурсов, установление очередности.			
	2.	Техническая документация организации и планирования работ.			
	3.	Планирование и организация взаимодействия с другими подразделениями отрасли.			
Тема 2.3. Организация и нормирование труда на предприятии ПК 3.3, ПК 3.4 (К 16), ОК 1 - 09	Содержание:		3		
	1.	Организация и оплата труда на предприятии. Мотивация работников на решение производственных задач.			
	2.	Системы и формы оплаты труда. Сущность заработной платы.			
	3.	Оформление вахтенного машинного журнала.			
Тема 2.4. Основные показатели деятельности предприятий водного транспорта ПК 3.3, ПК 3.4 (К 16), ОК 1 - 09	Содержание:		3		
	1.	Затраты на производство продукции (работ, услуг), их виды и классификация			
	2.	Себестоимость продукции (работ, услуг), и ее экономическая сущность			
	3.	Ценообразование на продукцию (работ, услуг). Цели и задачи ценообразования.			
	4.	Доходы, прибыль, рентабельность работы предприятий отрасли			
Курсовая работа: 1. Оформление вахтенного машинного журнала, дополнение и устранение ошибок. 2. Организация ремонтно-профилактических работ главного двигателя. 3. Организация ремонтно-профилактических работ судовых вспомогательных механизмов.			6		
	Самостоятельная работа: 1. Изучение материала по темам раздела 2. Выполнение курсовой работы. 2. Дополнение и исправление ошибок в вахтенном машинном журнале. 3. Определение цены на продукцию.		16		
				Производственная практика Виды работ: 1. Изучение должностных обязанностей моториста и помощника механика (в том числе при несении вахтенной службы).	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
2. Изучение нормативной и технической документации структурного подразделения. 3. Составление топливного отчета и его экономические выводы.		
	Всего:	132

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета.

Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска); системный блок DEPO 350; монитор Samsung 932 D; проектор Epson EMPS 4; экран. Программное обеспечение: ОС Windows (Microsoft Corporation); Office (Microsoft Corporation); архиватор 7-zip; Adobe Reader (Adobe Systems Inc.); Kaspersky Endpoint Security (Лаборатория Касперского).

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

#### **3.2.1. Основные электронные издания**

1. Федорова, Н. В. Управление персоналом : учебник для СПО / Н. В. Федорова, О. Ю. Минченкова. - Москва : Кнорус, 2022. - 215 с. - Текст : электронный // Book.ru : электронно-библиотечная система. - URL: <https://book.ru/book/942469>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Сукало, Г. М. Планирование и организация работы структурного подразделения : учебное пособие : [12+] / Г. М. Сукало. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 212 с. : ил., табл. – Текст : электронный // Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599224> – Режим доступа: по подписке

#### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Казначевская, Г. Б. Менеджмент : учебник для СПО / Г. Б. Казначевская. - Москва : Кнорус, 2022. - 240 с. - Текст : электронный // Book.ru : электронно-библиотечная система. - URL: <https://book.ru/book/943927>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Даниленко, А. А. Психологические основы управления судовым экипажем : учебник / А. А. Даниленко. - 3-е изд., перераб. и доп. - Санкт-Петербург : ГУМРФ им.адм. С.О.Макарова, 2019. - 528 с. - Текст : электронный // Электронная библиотека ГУМРФ. - URL: <https://edu.gumrf.ru/elektronnaya-biblioteka-metodicheskikh-materialov/elektronnaya-biblioteka/Д/Даниленко%20А.А.%20Психологические%20основы%20управления%20судовым%20экипажем.pdf> - Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **3.3. Организация образовательного процесса**

#### **3.3.1. Требования к условиям проведения учебных занятий**

Профессиональный модуль с целью обеспечения доступности образования, повышения его качества при необходимости может быть реализован с применением технологий дистанционного, электронного и смешанного обучения.

Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии используются для:

- организации самостоятельной работы обучающихся (предоставление материалов в электронной форме для самоподготовки; обеспечение подготовки к практическим и лабораторным занятиям, организация возможности самотестирования и др.);

- проведения консультаций с использованием различных средств онлайн-



взаимодействия (например, вебинаров, форумов, чатов) в электронно-информационной образовательной среде Арктического морского института имени В.И. Воронина и/или с применением других платформ/сервисов для организации онлайн-обучения;

- организации текущего и промежуточного контроля обучающихся и др.

Смешанное обучение реализуется посредством:

- организации сочетания аудиторной работы с работой в электронно-информационной образовательной среде Арктического морского института имени В.И. Воронина и/или с применением других платформ/сервисов для организации онлайн-обучения;

- регулярного взаимодействия преподавателя с обучающимися с использованием технологий электронного и дистанционного обучения;

- организации групповой учебной деятельности обучающихся в электронно-информационной образовательной среде ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» или с применением других платформ/сервисов для организации онлайн-обучения.

Основными средствами, используемыми для реализации данных технологий, являются: системы дистанционного обучения, системы организации видеоконференций, электронно-библиотечные системы, образовательные сайты и порталы, социальные сети и мессенджеры и т.д.

### **3.3.2. Требования к условиям организации практической подготовки в форме практики**

При реализации профессионального модуля ПМ.03 Организация работы структурного подразделения предусматривается проведение производственной практики.

Производственная практика проводится в рамках профессионального модуля концентрированно на 3 и 4 курсах. Производственная практика проходит под руководством представителей организации (наставников), на базе которой проводится практика.

Цели, задачи программы и формы отчётности определяются Арктическим морским институтом имени В.И. Воронина и доводятся до обучающихся до начала практики.

### **3.3.3. Требования к условиям консультационной помощи обучающимся**

Формы проведения консультаций: групповые и индивидуальные.

### **3.3.4. Требования к условиям организации внеаудиторной деятельности обучающихся**

Реализация профессионального модуля обеспечивается доступом каждого обучающегося к электронно-информационной образовательной среде ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» и библиотечному фонду, укомплектованному печатными и электронными учебными изданиями.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Доступ к электронно-информационной образовательной среде ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» и библиотечному фонду, возможен с любого компьютера, подключённого к сети Интернет. Для доступа к указанным ресурсам на территории Арктического морского института имени В.И. Воронина обучающиеся могут бесплатно воспользоваться компьютерами, установленными в библиотеке, и

компьютерными классами.

### 3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля обеспечивается педагогическими работниками Арктического морского института имени В.И. Воронина, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на других условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 17 Транспорт, или иных организациях обеспечивающих деятельность обучающихся по специальности.

Квалификация педагогических работников Арктического морского института имени В.И. Воронина должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки не реже 1 раза в 3 года в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 17 Транспорт, с учётом расширения спектра профессиональных компетенций.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Планировать работу структурного подразделения	Демонстрация умений организовывать эффективную работу структурного подразделения с помощью управленческих решений.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на учебных занятиях. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по МДК и квалификационного экзамена по ПМ.
ПК 3.2. Руководить работой структурного подразделения	Демонстрация профессиональных и личностных качеств руководителя.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на учебных занятиях. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по МДК и квалификационного экзамена по ПМ.
ПК 3.3. Анализировать процесс и результаты	Демонстрация умений анализировать деятельность	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и

<b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
деятельности структурного подразделения	структурного подразделения, оценивать результаты данной деятельности и на основе анализа разрабатывать корректирующие действия, направленные на повышение эффективности труда.	оценки результатов достижения компетенции на учебных занятиях. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по МДК и квалификационного экзамена по ПМ.
ПК 3.4 (К 16). Применение навыков руководителя и умение работать в команде	Демонстрация рабочего знания вопросов управления персоналом на судне и его подготовки; знания соответствующих международных морских конвенций и рекомендаций, а также национального законодательства; умения применять методы управления задачами и рабочей нагрузкой; знания методов эффективного управления ресурсами и умение их применять	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на учебных занятиях. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по МДК и квалификационного экзамена по ПМ.
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Задачи профессиональной деятельности в различных контекстах распознаются, анализируются, выделяются составные части, определяются этапы и успешно решаются при исполнении должностных обязанностей	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на учебных занятиях. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по МДК и квалификационного экзамена по ПМ.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности успешно выполняются посредством поиска и нахождения необходимой информации, её структурирования и выделения наиболее значимой для применения	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на учебных занятиях. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по МДК и квалификационного экзамена по ПМ.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное	Собственное профессиональное и	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и

<b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<p>профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>личностное развитие планируется и реализуется с учётом актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности по выстроенной траектории профессионального развития и самообразования Знания по финансовой грамотности успешно используются, в профессиональной сфере основы предпринимательской деятельности находят практическое применение</p>	<p>оценки результатов достижения компетенции на учебных занятиях. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по МДК и квалификационного экзамена по ПМ.</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Работа коллектива и команды организовывается, взаимодействие с коллегами, руководством и клиентами в ходе профессиональной деятельности осуществляется с учётом психологической особенности личности и психологических основ деятельности коллектива</p>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на учебных занятиях. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по МДК и квалификационного экзамена по ПМ.</p>
<p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Оформление документов и изложение своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке точное и чёткое. Правила взаимодействия с подчинёнными и руководством, делового этикета и делового общения понимаются и соблюдаются</p>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на учебных занятиях. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по МДК и квалификационного экзамена по ПМ.</p>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты</p>	<p>Значимость своей специальности понимается и может быть объяснена</p>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на учебных занятиях. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по МДК и</p>

<b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
антикоррупционного поведения		квалификационного экзамена по ПМ.
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Нормы экологической безопасности соблюдаются, направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности определяются точно	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на учебных занятиях. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по МДК и квалификационного экзамена по ПМ.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Профессиональная документация на государственном и иностранном языках правильно понимается и используется для исполнения должностных обязанностей	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на учебных занятиях. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по МДК и квалификационного экзамена по ПМ.