



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

**АРКТИЧЕСКИЙ МОРСКОЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ В.И. ВОРОНИНА**

– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

---

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала  
  
С.Н. Парубец  
« 14 »            2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**профессионального модуля ПМ.03 Организация работы структурного  
подразделения**

Специальность – 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок

Уровень среднего профессионального образования

Форма обучения – заочная

г. Архангельск  
2021

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Организация работы структурного подразделения груза разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 26 ноября 2020 года № 674, и требованиями международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты.

Организация-разработчик: Арктический морской институт имени В.И. Воронина – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Автор: Селихов Александр Дмитриевич, преподаватель

**РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ**  
на заседании методического совета от 13.05.2021, протокол № 5

Председатель методического совета



Л.Б. Чиркова

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель начальника  
отдела флота Архангельского  
филиала ФГУП «Росморпорт»

13.05.2021



В.А. Пригало

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |    |
|--|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ                 | 11 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ                     | 16 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 16 |

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

#### 1.1. Область применения рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок, входящей в состав укрупненной группы 26.00.00 Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Организация работы структурного подразделения и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции. Освоение содержания профессионального модуля обеспечивает достижение обучающимися личностных результатов программы воспитания.

##### 1.2.1. Перечень общих компетенций

| Код компетенции | Формулировка компетенции   | Знания, умения  |
|-----------------|--|---|
| ОК 01           | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам        | <p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> |
| ОК 02           | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной | <p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>   |

| Код компетенции | Формулировка компетенции  | Знания, умения   |
|-----------------|---|--|
|                 | деятельности  | <b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации  |
| ОК 03           | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  | <p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> |
| ОК 04           | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами  | <p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>  |
| ОК 05           | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                 | <p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>  |
| ОК 06           | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения | <p><b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>   |

| Код компетенции | Формулировка компетенции  | Знания, умения   |
|-----------------|---|--|
| ОК 07           | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях   | <p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>   |
| ОК 08           | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | <p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>   |
| ОК 09           | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  | <p><b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p><b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>  |
| ОК 10           | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках   | <p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> |

| Код компетенции | Формулировка компетенции   | Знания, умения  |
|-----------------|--|---|
| ОК 11           | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | <p><b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> |

## 1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

| Основные виды деятельности                    | Код и наименование компетенции                        | Показатели освоения компетенции   |
|---|---|---|
| Организация работы структурного подразделения | ПК 3.1. Планировать работу структурного подразделения | <p><b>Практический опыт:</b> планирования и организации работы структурного подразделения на основе знания психологии личности и коллектива; оформления технической документации организации и планирования работ</p> <p><b>Умения:</b> рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда; планировать работу исполнителей; обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии</p> <p><b>Знания:</b> основ организации и планирования деятельности подразделения; принципов, форм и методов организации производственного и технологического процессов; характера взаимодействия с другими подразделениями; методов осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний; методов планирования работ исполнителей</p> |
|   | ПК 3.2. Руководить работой                            | <b>Практический опыт:</b> руководства   |

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции   | Показатели освоения компетенции   |
|----------------------------|--|---|
|                            | структурного подразделения   | <p>структурным подразделением</p> <p><b>Умения:</b> инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; принимать и реализовывать управленческие решения и проводить оценку результата; мотивировать работников на решение производственных задач; управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; применять методы управления персоналом на судне;</p> <p><b>Знания:</b> современных технологий управления подразделением организации; методов принятия решений; видов, форм и методов мотивации персонала, в т.ч. материального и нематериального стимулирования работников; делового этикета; особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности; функциональных обязанностей работников и руководителей; методов управления персоналом на судне; принципов делового общения в коллективе; основ конфликтологии</p> |
|                            | ПК 3.3. Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения | <p><b>Практический опыт:</b> контроля качества выполняемых работ; анализа процесса и результатов деятельности работы структурного подразделения с применением современных информационных технологий</p> <p><b>Умения:</b> рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; использовать необходимые нормативно-правовые документы</p> <p><b>Знания:</b> методов оценивания качества выполняемых работ; основных производственных показателей работы организации в</p>   |



| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции  |
|----------------------------|--------------------------------|--|
|                            |                                | отрасли и её структурных подразделений;<br>методов планирования, контроля и оценки работ исполнителей;<br>способов оценки ситуации и риска |

## 1.2.3. Перечень личностных результатов

| Личностные результаты реализации программы воспитания   |   |
|---|---|
| Код   | Формулировка  |
| ЛР 4  | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»  |
| ЛР 7  | Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.  |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определённые отраслевыми требованиями к деловым качествам личности |   |
| Код   | Формулировка  |
| ЛР 13   | Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности   |
| ЛР 14   | Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности   |
| ЛР 15   | Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем   |
| ЛР 16   | Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности |

## 1.2.4. Перечень профессиональных компетенций, установленных МК ПДНВ

## ГЛАВА II. СТАНДАРТЫ В ОТНОШЕНИИ КАПИТАНА И ПАЛУБНОЙ КОМАНДЫ

## ГЛАВА III СТАНДАРТЫ В ОТНОШЕНИИ МАШИННОЙ КОМАНДЫ

Раздел А-III/1 Обязательные минимальные требования для дипломирования вахтенных механиков судов с обслуживаемым или периодически не обслуживаемым машинным отделением

Таблица А-III/1 Спецификация минимального стандарта компетентности для вахтенных механиков судов с обслуживаемым или периодически не обслуживаемым машинным отделением

Функция: Управление операциями судна и забота о людях на судне на уровне эксплуатации

|        | графа 1              | графа 2                                     |
|--------|----------------------|---|
| Код    | Сфера компетентности | Знание, понимание и профессиональные навыки |
| ПК 3.4 | Применение навыков   | - демонстрация рабочего знания вопросов     |

|         |  |   |
|---------|--|---|
| (К 16). | руководителя и умение работать в команде | управления персоналом на судне и его подготовки;<br>- демонстрация знания соответствующих международных морских конвенций и рекомендаций, а также национального законодательства;<br>- демонстрация умения применять методы управления задачами и рабочей нагрузкой;<br>- демонстрация знания методов эффективного управления ресурсами и умение их применять |
|---------|--|---|

### **1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 132,

в том числе в форме практической подготовки – 72 часа

Из них на освоение МДК – 42 часов,

в том числе самостоятельная работа – 26 часов

Практика, в том числе: производственная – 72 часа

Промежуточная аттестация – 18 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных общих компетенций     | Наименования разделов профессионального модуля                                   | Объём профессионального модуля, ак. час. |                                  |   |             |          |              |          |                  |   |
|---|--|--|----------------------------------|---|-------------|----------|--------------|----------|------------------|---|
|   |  | Суммарный объём нагрузки, час.           | В т.ч. в форме практ. подготовки | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем |             |          |              | Практики |                  | Самостоятельная работа и промежуточная аттестация |
|   |  |  |                                  | Обучение по МДК                                       |             |          | Консультации | Учебная  | Производственная |   |
|   |  |  |                                  | Всего   | В том числе |          |              |          |                  |   |
|   |  | Лаборат. и практ. занятия                | Курсовых работ (проектов)        |   |             |          |              |          |                  |   |
| ПК 3.1 –ПК 3.4 (К 16), ОК 1 – ОК 11         | <b>МДК.03.01 Основы управления структурным подразделением.</b>                   | <b>42</b>                                | —                                | <b>16</b>   | —           | <b>6</b> | —            | —        | —                | <b>26</b>   |
| ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4 (К 16), ОК 1 – ОК 11 | Раздел 1. Планирование работы структурного подразделения                         | 8  | —                                | 4   | —           | —        | —            | —        | —                | 4   |
| ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 (К 16), ОК 1 – ОК 11 | Раздел 2. Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения. | 34                                       | —                                | 12  | —           | 6        | —            | —        | —                | 22  |
| ПК 3.1 –ПК 3.4 (К 16), ОК 1 – ОК 11         | Производственная практика (по профилю специальности)                             | <b>72</b>                                | 72                               | —   | —           | —        | —            | —        | 72               | <b>72</b>   |
| ПК 3.1 –ПК 3.4 (К 16), ОК 1 – ОК 11         | <b>Промежуточная аттестация</b>  | <b>18</b>                                | —                                | —   | —           | —        | —            | —        | —                | 18  |
| <b>Всего:</b>                               |  | <b>132</b>                               | 72                               | <b>16</b>   | —           | 6        | —            | —        | 72               | <b>116</b>  |

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)              | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)   | Объем в часах |  |
|--|---|---------------|--|
| МДК. 03.01. Основы управления структурным подразделением   |   | 42            |  |
| Раздел 1. Планирование работы структурного подразделения   |   | 8             |  |
| Тема 1.1. Организация работы структурного подразделения<br>ПК 3.1, ПК 3.4 (К 16),<br>ОК 1 - 11         | Содержание:   | 2             |  |
|  | 1. Международные морские конвенции и рекомендации, нормативно-правовая документация национального законодательства по организации и планированию работы структурного подразделения.               |               |  |
|  | 2. Вопросы управления персоналом на судне и его подготовки. Организация рабочих мест, расстановка кадров, обеспечение их предметами и средствами труда.   |               |  |
|  | 3. Организация мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.  |               |  |
|  | 4. Планирование мероприятий по контролю за соблюдением правил безопасности труда и выполнению требований производственной санитарии.  |               |  |
| 5. Судовые документы   |   |               |  |
| Тема 1.2. Планирование работы структурного подразделения<br>ПК 3.1, ПК 3.4 (К 16),<br>ОК 1 - 11        | Содержание:   | 2             |  |
|  | 1. Планирование работы и контроль исполнителей на всех стадиях работ.   |               |  |
|  | 2. Планирование производственных показателей работы организации отрасли и её структурных подразделений.   |               |  |
| 3. Понятие организации структурного подразделения. Структура производственных систем                   |   |               |  |
| Самостоятельная работа: Изучение материалов по темам раздела 1.  |   | 4             |  |
| Раздел 2. Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения                        |   | 34            |  |
| Тема 2.1. Основы руководства работой структурного подразделения<br>ПК 3.2, ПК 3.4 (К 16),<br>ОК 1 - 11 | Содержание:   | 2             |  |
|  | 1. Современные технологии управления подразделением организации.  |               |  |
|  | 2. Функциональные обязанности работников и руководителей.   |               |  |
|  | 3. Методы и формы принятия и реализации управленческих решений: оценка ситуации и риска, выявление и рассмотрение выработанных вариантов, выбор курса действий, оценка эффективности результатов. |               |  |
| 4. Этика делового общения в коллективе.  |   |               |  |

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)   | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) |   | Объем в часах |
|---|---|---|---------------|
|   | 5.  | Психология менеджмента. Основы конфликтологии. Управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками.   |               |
| Тема 2.2. Организация производственного и технологического процесса<br>ПК 3.3, ПК 3.4 (К 16),<br>ОК 1 - 11  | Содержание:   |   | 1             |
|   | 1.  | Методы управления задачами и рабочей нагрузкой, включая: планирование и координацию, назначение персонала, недостаток времени и ресурсов, установление очередности. |               |
|   | 2.  | Техническая документация организации и планирования работ.  |               |
|   | 3.  | Планирование и организация взаимодействия с другими подразделениями отрасли.  |               |
| Тема 2.3. Организация и нормирование труда на предприятии<br>ПК 3.3, ПК 3.4 (К 16), ОК 1 - 11   | Содержание:   |   | 2             |
|   | 1.  | Организация и оплата труда на предприятии. Мотивация работников на решение производственных задач.  |               |
|   | 2.  | Системы и формы оплаты труда. Сущность заработной платы.  |               |
|   | 3.  | Оформление вахтенного машинного журнала.  |               |
| Тема 2.4. Основные показатели деятельности предприятий водного транспорта<br>ПК 3.3, ПК 3.4 (К 16),<br>ОК 1 - 11  | Содержание:   |   | 1             |
|   | 1.  | Затраты на производство продукции (работ, услуг), их виды и классификация   |               |
|   | 2.  | Себестоимость продукции (работ, услуг), и ее экономическая сущность   |               |
|   | 3.  | Ценообразование на продукцию (работ, услуг). Цели и задачи ценообразования.   |               |
|   | 4.  | Доходы, прибыль, рентабельность работы предприятий отрасли  |               |
| Курсовая работа:<br>1. Оформление вахтенного машинного журнала, дополнение и устранение ошибок.<br>2. Организация ремонтно-профилактических работ главного двигателя.<br>3. Организация ремонтно-профилактических работ судовых вспомогательных механизмов. |   |   | 6             |
| Самостоятельная работа:<br>1. Изучение материала по темам раздела 2. Выполнение курсовой работы.<br>2. Дополнение и исправление ошибок в вахтенном машинном журнале.<br>3. Определение цены на продукцию.   |   |   | 22            |
| Всего:  |   |   | 42            |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели (столы, стулья, доска); телевизор – 1 шт.; калькуляторы; наглядные пособия (стенд электрофицированный «Морские перевозки»; комплекты пособий для проведения деловых игр.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Основные электронные издания

1. Федорова, Н. В. Управление персоналом : учебник для СПО / Н. В. Федорова, О. Ю. Минченкова. - Москва : Кнорус, 2020. - 215 с. - Текст : электронный // Book.ru : электронно-библиотечная система. - URL: <https://book.ru/book/932838>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Казначевская, Г. Б. Менеджмент : учебник для СПО / Г. Б. Казначевская. - Москва : Кнорус, 2021. - 240 с. - Текст : электронный // Book.ru : электронно-библиотечная система. - URL: <https://book.ru/book/936304>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Бобинкин, С.А. Психологические основы управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Бобинкин, Н.В. Филинова, Н.С. Акатова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет». Филиал в г. Клину. - М.; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 172 с. : ил., табл., схем. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460208>

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки  | Методы оценки   |
|--|--|---|
| ПК 3.1. Планировать работу структурного подразделения                                | Демонстрация умений организовывать эффективную работу структурного подразделения с помощью управленческих решений. | Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на учебных занятиях. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по МДК и квалификационного экзамена по ПМ. |
| ПК 3.2. Руководить работой структурного подразделения                                | Демонстрация профессиональных и личностных качеств руководителя.   | Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на  |

| <b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b>                   | <b>Критерии оценки</b>  | <b>Методы оценки</b>  |
|---|---|---|
|   |   | учебных занятиях. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по МДК и квалификационного экзамена по ПМ.  |
| ПК 3.3. Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения                            | Демонстрация умений анализировать деятельность структурного подразделения, оценивать результаты данной деятельности и на основе анализа разрабатывать корректирующие действия, направленные на повышение эффективности труда.   | Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на учебных занятиях. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по МДК и квалификационного экзамена по ПМ. |
| ПК 3.4 (К 16). Применение навыков руководителя и умение работать в команде                                    | Демонстрация рабочего знания вопросов управления персоналом на судне и его подготовки; знания соответствующих международных морских конвенций и рекомендаций, а также национального законодательства; умения применять методы управления задачами и рабочей нагрузкой; знания методов эффективного управления ресурсами и умение их применять | Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на учебных занятиях. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по МДК и квалификационного экзамена по ПМ. |
| ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам        | Задачи профессиональной деятельности в различных контекстах распознаются, анализируются, выделяются составные части, определяются этапы и успешно решаются при исполнении должностных обязанностей  | Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на учебных занятиях. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по МДК и квалификационного экзамена по ПМ. |
| ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной | Задачи профессиональной деятельности успешно выполняются посредством поиска и нахождения необходимой информации,  | Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на учебных занятиях.  |

| <b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b>  | <b>Критерии оценки</b>   | <b>Методы оценки</b>  |
|--|--|---|
| деятельности   | её структурирования и выделения наиболее значимой для применения   | Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по МДК и квалификационного экзамена по ПМ.  |
| ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  | Собственное профессиональное и личностное развитие планируется и реализуется с учётом актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности по выстроенной траектории профессионального развития и самообразования             | Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на учебных занятиях. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по МДК и квалификационного экзамена по ПМ. |
| ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами  | Работа коллектива и команды организовывается, взаимодействие с коллегами, руководством и клиентами в ходе профессиональной деятельности осуществляется с учётом психологической особенности личности и психологических основ деятельности коллектива | Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на учебных занятиях. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по МДК и квалификационного экзамена по ПМ. |
| ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста     | Оформление документов и изложение своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке точное и чёткое. Правила взаимодействия с подчинёнными и руководством, делового этикета и делового общения понимаются и соблюдаются             | Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на учебных занятиях. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по МДК и квалификационного экзамена по ПМ. |
| ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты | Значимость своей специальности понимается и может быть объяснена   | Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на учебных занятиях. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по МДК и                                   |



| <b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b>                                | <b>Критерии оценки</b>  | <b>Методы оценки</b>  |
|--|---|---|
| антикоррупционного поведения   |   | квалификационного экзамена по ПМ.   |
| ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях         | Нормы экологической безопасности соблюдаются, направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности определяются точно  | Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на учебных занятиях. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по МДК и квалификационного экзамена по ПМ. |
| ОК 9 Информационные технологии профессиональной деятельности   | Использовать в профессиональных задачах успешно применяются и используется современное программное обеспечение  | Средства информационных технологий для решения профессиональных задач успешно применяются и используется современное программное обеспечение  |
| ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                                  | Профессиональная документация на государственном и иностранном языках правильно понимается и используется для исполнения должностных обязанностей       | Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на учебных занятиях. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по МДК и квалификационного экзамена по ПМ. |
| ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | Знания по финансовой грамотности успешно используются, в профессиональной сфере основы предпринимательской деятельности находят практическое применение | Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на учебных занятиях. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по МДК и квалификационного экзамена по ПМ. |