



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

АРКТИЧЕСКИЙ МОРСКОЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ В.И. ВОРОНИНА

– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности
26.02.03 Судовождение

квалификация
техник-судоводитель

г. Архангельск
2023

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по учебно-методической работе

Чиркова

Л.Б. Чиркова

« 22 » мая 2023 г.

УТВЕРЖДЕНА
Директором АМИ им. В.И. Воронина - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»



Р.А. Пицаев

« 22 » мая 2023 г.

ОДОБРЕНА
на заседании цикловой комиссии
дисциплин общеобразовательного, ОГСЭ
и ЕН циклов

Протокол от 20.05.2023 № 9

Руководитель *Чистякова* А.Г. Чистякова

РАЗРАБОТЧИК:

Стельникович Ксения Юрьевна, преподаватель, педагог-психолог

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 26.02.03 Судовождение, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02 декабря 2020 года № 691, и требованиями международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты, Положением об основной образовательной программе – программе подготовки специалистов среднего звена (Приказ № 1034 от 31.08.2021 г.), с учётом Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Психология общения является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 26.02.03 Судовождение, входящей в состав укрупненной группы 26.00.00 Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ПК 2.14 (К 18).

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	Анализировать структуру личности развития в период социализации	Социальные основы делового общения, его предмет как науки и учебной дисциплины
ОК 02	Определять уровень общительности и стили руководства в профессиональной деятельности. Создавать презентации по психологии общения при использовании информационных ресурсы.	Общение как социально-психологический феномен: понятие, общение, его структура, функции, средства и виды
ОК 03	Использовать основные приемы и способы манипуляции для собственного профессионального развития.	Психологическое влияние в процессе делового общения
ОК 04	Раскрывать аспекты общения: коммуникативные, интерактивные и перцептивные. Анализировать структуру вербального и невербальной коммуникации. Применять техники, и приемы общения в коллективе через профессиональную деятельность.	Психологические особенности процесса общения, Психологическое влияние в процессе делового общения
ОК 05	Выделять главные слова и мысли в видах	Психологическая структура

Код ОК	Умения	Знания
	психологических явлений: психологические процессы, психические состояние, психические свойства. Применять темперамент, черты характера, способность, волю и волевые действия в профессиональной деятельности.	личности и ее проявление в деловом общении, Психологическое влияние в процессе делового общения
ОК 06	Понимать стили поведения в конфликтных ситуациях. Применять основные формы завершения конфликта с позиции взрослого человека.	Конфликты в деловом общении, пути и способы их разрешения
ОК 09	Понимать понятие интеракции в процессе общения. Пользоваться психологическим тестом «Трансактный анализ Э. Берна» (определение ролевые позиции в межличностных отношениях и определить позиции свое «Я»).	Интерактивная сторона общения

В рамках программы учебной дисциплины обучающиеся должны иметь профессиональные навыки, знать и уметь в соответствии с требованиями Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты (далее – МК ПДНВ):

Глава II. Стандарты в отношении капитана и палубной команды

Раздел А-III/1 Обязательные минимальные требования для дипломирования вахтенных помощников капитана судов валовой вместимостью 500 или более

Таблица А-III/1 Спецификация минимального стандарта компетентности для вахтенных помощников капитана судов валовой вместимостью 500 или более

Функция: Управление операциями судна и забота о людях на судне на уровне эксплуатации

ПК 2.14 (К 18) Применение навыков руководителя и умение работать в команде

Код ПК	Умения	Знания
ПК 2.14 (К 18)	Применять методы управления задачами и рабочей нагрузкой. Применять методы эффективного управления ресурсами и умение их применять.	Вопросов управления персоналом на судне и его подготовки. Соответствующих международных морских конвенций и рекомендаций, а также национального законодательства

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов программы воспитания:

Личностные результаты реализации программы воспитания	
Код	Формулировка
ЛР4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных

	этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
ЛР13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР17	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	8
<i>Самостоятельная работа</i>	28

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Общение как предмет научного знания		11/2/9	
Тема 1.1. Общение, его структура и основные закономерности	Содержание: Понятие общения, структура общения: восприятие и понимание или взаимопонимание (перцептивная сторона) общения, коммуникация и взаимодействие (интерактивная сторона общения). Значение общения. Функции общения. Предметная область общения. Науки, изучающие процесс общения. Общение как восприятие.	1	ОК 01–06, 09
	Самостоятельная работа: Почему информация в неформальных группах передается быстрее, чем в формальных? Изучить уровни общения по А.Б. Добровичу, типы взаимовлияния.	2	
	Самостоятельная работа: Используя литературу, изучить понятие «коммуникативная компетентность», её содержание и критерии сформированности.	2	
Тема 1.2. Виды и уровни общения.	Содержание: Многоплановый характер общения. Цели участников общения. Прямое и косвенное общение. Опосредованное и непосредственное. Массовое, межперсональное, ролевое общение.	1	ОК 01–06, 09
	Самостоятельная работа: Перечислите признаки ритуального, гуманистического и манипулятивного общения. Приведите примеры поведения публичных людей, которые используют эти виды общения.	3	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Самостоятельная работа: Изучить появление понятия риторика в Древней Греции, Аристотель.	2	
Раздел 2. Социальная перцепция.		10/2/8	
Тема 2.1. Перцептивная функция общения.	Содержание: Поведение, манеры, стиль. Адекватное и искаженное восприятие. Психологические механизмы восприятия: в деловом общении социальная стереотипизация в межличностном общении — идентификация, эмпатия, рефлексия, аттракция, каузальная атрибуция.	1	ОК 01–06, 09
	Самостоятельная работа: Опишите характерные признаки людей любых трех профессий. Расскажите о них сокурсникам. Проанализируйте, какое количество людей смогло по этому описанию правильно определить профессию.	3	
Тема 2.2. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении	Содержание: Репрезентативная система (сенсорный канал), основной сенсорный канал, категории репрезентативной системы (визуальная, аудиальная, кинестетическая), ведущая репрезентативная система визуального типа мышления аудиального типа.	1	ОК 01–06, 09
	Самостоятельная работа: Проанализируйте общение людей, которое вы наблюдали в последнее время. Какие формы негативных невербальных сигналов вы наблюдали. Какие устойчивые дефекты общения характерны для вас? Как часто они наблюдаются.	3	
	Самостоятельная работа: Проанализируйте фразу: «Его взгляд сказал о многом». Какую информацию можно получить о собеседнике, анализируя движения его глаз.	2	
Раздел 3. Коммуникативная функция общения		9/2/7	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 3.1. Природа коммуникаций	Содержание: Кодирование, декодирование функции речевых (вербальных) высказываний. Каналы передачи информации: естественные, искусственные. Обратная связь в восприятии сообщения. Пассивное и активное отражение сообщения, три типа коммуникативных позиций, оценочная и безоценочная. Обратная связь.	1	ОК 01–06, 09
	Самостоятельная работа: Изучить способы регулирования деструктивного взаимодействия: соперничество (конкуренция), избегание, приспособление, компромисс, сотрудничество.	2	
	Самостоятельная работа: Проанализируйте, какие искусственные каналы передачи информации имеют для вас наиболее важное значение?	2	
Тема 3.2. Коммуникативные барьеры	Содержание: Компетентность, избирательное слушание, оценочные суждения, достоверность источника, фильтрование, внутригрупповой язык, различие статуса, давление времени, перегрузка общения. специфические коммуникативные барьеры: логический, семантический, стилистический, фонетический. Психологические барьеры.	1	ОК 01–06, 09
	Самостоятельная работа: О каком виде барьера в общении сказано эта фраза: «Я сказал то, что хотел сказать, но он не понял то, что я сказал»? Проанализируйте, какие формы фонетического барьера чаще встречаются при общении с другими людьми. Какие слова-паразиты используются в вашем окружении?	3	
Раздел 4. Психологические особенности общения		6/2/4	
Тема 4.1. Вербальные средства общения	Содержание: Вербальная коммуникация. Функции языка в речевом общении, виды речевой деятельности, цели речевого общения, культурные и гендерные различия в	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	вербальной коммуникации.		ОК 01–06, 09, ПК 2.14 (К 18)
	Самостоятельная работа: Приведите примеры полисемии в русском языке. Какими средствами можно выразить подтекст речи.	2	
Тема 4.2. Невербальные средства общения	Содержание: Сущность невербальной коммуникации, движения (зрительный контакт, выражение лица, жесты, поза, движение), культурные и гендерные различия.	1	ОК 01–06, 09, ПК 2.14 (К 18)
	Самостоятельная работа: Изучить особенности проксемики (параметры дистанции, «стол переговоров»)	2	
		36/8/28	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория ««Общегуманитарных и социально-экономических дисциплин»», оснащенная оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-методической документации; технические средства обучения: мультимедийная техника.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Обязательные электронные издания

Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова. - Москва : Юрайт, 2021. - 464 с. - Текст : электронный // Юрайт : электронно-библиотечная система. - URL: <https://urait.ru/viewer/psihologiya-obscheniya-469702#page/1> - Режим доступа: для авториз. пользователей.

Даниленко, А. А. Психологические основы управления судовым экипажем : учебник / А. А. Даниленко. - 3-е изд., перераб. и доп. - Санкт-Петербург : ГУМРФ им. адм. С.О.Макарова, 2019. - 528 с. - Текст : электронный // Электронная библиотека ГУМРФ. - URL: <https://edu.gumrf.ru/elektronnaya-biblioteka-metodicheskikh-materialov/elektronnaya-biblioteka/Д/Даниленко%20А.А.%20Психологические%20основы%20управления%20судовым%20экипажем.pdf> - Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. - Москва : Юрайт, 2021. - 437 с. - Текст : электронный // Юрайт : электронно-библиотечная система. - URL: <https://urait.ru/viewer/psihologiya-obscheniya-469549#page/1> - Режим доступа: для авториз. пользователей

Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для СПО / Д. М. Рамендик. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 207 с. - Текст : электронный // Юрайт : электронно-библиотечная система. - URL: <https://urait.ru/viewer/psihologiya-delovogo-obscheniya-470462#page/1> - Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Должен уметь:		
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Соблюдение техники и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности	наблюдение на занятиях; письменный контроль
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	Выбор приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	наблюдение на занятиях, письменный контроль: устный контроль, защита сообщений, презентаций; дифференцированный зачет
Должен знать:		
Социальные основы делового общения, его предмет как науки и учебной дисциплин	Описание или изложение взаимосвязи общения и деятельности	текущий контроль: устный, контроль, работа в группах
общение как социально-психологический феномен: понятие общения, его структура, функции, средства и виды	Перечисление целей, функций, видов и уровней общения	текущий контроль: устный, контроль, дифференцированный зачет
психологические особенности процесса общения	Примирение роли и ролевых ожиданий в общении	текущий контроль: устный, контроль, работа в группах
психологическая структура личности и ее проявление в деловом общении	Перечисление видов социальных взаимодействий	текущий контроль: устный, контроль, работа в группах
интерактивная сторона общения	Классификация механизмов взаимопонимания в общении	текущий контроль: устный, контроль, работа в группах, дифференцированный зачет,
психологическое влияние в процессе делового общения	Выбор техники и приемов общения, правила слушания	текущий контроль: устный, контроль, дифференцированный зачет
конфликты в деловом общении, пути и способы их разрешения	Объяснение источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов	текущий контроль: устный, контроль, тестовый контроль, дифференцированный зачет