



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**

**ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**

**АРКТИЧЕСКИЙ МОРСКОЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ В.И. ВОРОНИНА**

– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

---

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

**ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**по специальности**

**26.02.05 ЭКСПЛУАТАЦИЯ СУДОВЫХ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ УСТАНОВОК**

**квалификация**

**Техник-судомеханик**

**город Архангельск  
2021**

**Является приложением  
к рабочей программе**

**РАЗРАБОТЧИК:**

Селихов Александр Дмитриевич, преподаватель

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.03 Организация работы структурного подразделения разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации РФ от 26.11.2020 № 674 по специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок, а также с учётом профессиональных компетенций, определённых требованиями МК ПДНВ (Раздел А-III/1 Обязательные минимальные требования для дипломирования вахтенных механиков судов с обслуживаемым или периодически не обслуживаемым машинным отделением).

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА-КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
3. КОМПЛЕКТ КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	11
4. КОМПЛЕКТ КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13

# 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

## 1.1. Область применения контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) являются частью нормативно-методического обеспечения системы оценивания качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок и обеспечивают повышение качества образовательного процесса.

КОС по профессиональному модулю представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

КОС по профессиональному модулю используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в виде экзамена.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля ПМ.03 Организация работы структурного подразделения в части овладения видом деятельности Организация работы структурного подразделения и составляющих его общих и профессиональных компетенций, в том числе личностных результатов реализации программы воспитания.

### 1.2.1. Перечень общих компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Знания, умения</b>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Знания, умения</b>
	патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p><b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p><b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

### 1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация работы структурного подразделения	ПК 3.1. Планировать работу структурного подразделения	<p><b>Практический опыт:</b> планирования и организации работы структурного подразделения на основе знания психологии личности и коллектива; оформления технической документации организации и планирования работ</p> <p><b>Умения:</b> рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда; планировать работу исполнителей;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии</p> <p><b>Знания:</b> основ организации и планирования деятельности подразделения; принципов, форм и методов организации производственного и технологического процессов; характера взаимодействия с другими подразделениями; методов осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний; методов планирования работ исполнителей</p>
	ПК 3.2. Руководить работой структурного подразделения	<p><b>Практический опыт:</b> руководства структурным подразделением</p> <p><b>Умения:</b> инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; принимать и реализовывать управленческие решения и проводить оценку результата; мотивировать работников на решение производственных задач; управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; применять методы управления персоналом на судне;</p> <p><b>Знания:</b> современных технологий управления подразделением организации; методов принятия решений; видов, форм и методов мотивации персонала, в т.ч. материального и нематериального стимулирования работников; делового этикета; особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности; функциональных обязанностей работников и руководителей; методов управления персоналом на судне; принципов делового общения в коллективе; основ конфликтологии</p>
	ПК 3.3. Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения	<p><b>Практический опыт:</b> контроля качества выполняемых работ; анализа процесса и результатов деятельности работы структурного подразделения</p>



Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>деления с применением современных информационных технологий</p> <p><b>Умения:</b> рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; использовать необходимые нормативно-правовые документы</p> <p><b>Знания:</b> методов оценивания качества выполняемых работ; основных производственных показателей работы организации в отрасли и её структурных подразделений; методов планирования, контроля и оценки работ исполнителей; способов оценки ситуации и риска</p>

### 1.2.3. Перечень личностных результатов

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b>	
<b>Код</b>	<b>Формулировка</b>
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично-стно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определённые отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
<b>Код</b>	<b>Формулировка</b>
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 16	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
ЛР 18	Обладающий профессиональными качествами, необходимыми для дальнейшего развития транспортной отрасли во всех регионах Российской Федерации
ЛР 19	Проявляющий сознательное отношение к государственной политике по дальнейшему развитию Арктики, в том числе Северного морского пути

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
ЛР 20	Демонстрирующий готовность ведения профессиональной деятельности под Российским флагом
ЛР 21	Разделяющий корпоративные ценности и миссию работодателя. Помогающий реализовывать миссию компании на рынке труда
ЛР 22	Обеспечивающий собственную деятельность и действия подчиненных при возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера
ЛР 23	Демонстрирующий знания и умения в профессиональной деятельности, обеспечивающие безаварийную работу при исполнении должностных обязанностей
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
ЛР 24	Умеющий самостоятельно определять цели профессиональной деятельности и разрабатывать планы для их достижения, осуществлять, контролировать и корректировать профессиональную деятельность, использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей
ЛР 25	Умеющий эффективно взаимодействовать, продуктивно работать в команде
ЛР 26	Демонстрирующий уровень физической подготовки, необходимый для осуществления профессиональной деятельности

#### 1.2.4. Перечень профессиональных компетенций, установленных МК ПДНВ ГЛАВА III СТАНДАРТЫ В ОТНОШЕНИИ МАШИННОЙ КОМАНДЫ

Раздел А-III/1 Обязательные минимальные требования для дипломирования вахтенных механиков судов с обслуживаемым или периодически не обслуживаемым машинным отделением

Таблица А-III/1 Спецификация минимального стандарта компетентности для вахтенных механиков судов с обслуживаемым или периодически не обслуживаемым машинным отделением

Функция: Управление операциями судна и забота о людях на судне на уровне эксплуатации

	<b>графа 1</b>	<b>графа 2</b>
<b>Код</b>	<b>Сфера компетентности</b>	<b>Знание, понимание и профессиональные навыки</b>
ПК 3.4 (К 16).	Применение навыков руководителя и умение работать в команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация рабочего знания вопросов управления персоналом на судне и его подготовки;</li> <li>- демонстрация знания соответствующих международных морских конвенций и рекомендаций, а также национального законодательства;</li> <li>- демонстрация умения применять методы управления задачами и рабочей нагрузкой;</li> <li>- демонстрация знания методов эффективного управления ресурсами и умение их применять</li> </ul>

## 2. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК.03.01 Основы управления структурным подразделением	Дифференцированный зачет	Фронтальный опрос, тестовые задания, курсовая работа
ПП.03 Производственная практика	Дифференцированный зачет	Защита отчета по практике
<b>ПМ</b>	<b>Экзамен (квалификационный)</b>	

### **3. КОМПЛЕКТ КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **3.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду деятельности**

##### **ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ**

Оцениваемые компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 3.1. Планировать работу структурного подразделения.

ПК 3.2. Руководить работой структурного подразделения.

ПК 3.3. Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения.

ПК 3.4 (К 16).Применение навыков руководителя и умение работать в команде.

<b>Профессиональные и общие компетенции, которые можно сгруппировать для проверки</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
ПК 3.1 ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10	Выполнение действий по планированию работы структурного подразделения. Демонстрация профессиональных и личностных качеств руководителя.
ПК 3.2, ПК 3.4 (К 16) ОК 03, ОК 04	Демонстрация профессиональных и личностных качеств руководителя. Выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, способности к принятию решений в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Взаимодействие с членами структурного подразделения. Проявление ответственности за порученную работу и результаты выполненных заданий.
ПК 3.3 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10	Выполнение расчетов по основным экономическим показателям деятельности структурного подразделения. Принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях. Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Условия выполнения задания:

**Инструкция:**

1. Последовательность и условия выполнения задания: теоретические и практические задания.
2. Вы можете воспользоваться: подборкой нормативных документов.
3. Максимальное время выполнения задания – 1 час.

Вариант № 1

Часть А. Цели и задачи Управления организациями различных организационно-правовых форм.

Часть Б. Методы и формы принятия и реализации управленческих решений.

Вариант № 2

Часть А. Экстремальные факторы в деятельности работников водного транспорта.

Часть Б. Планирование индивидуальной работы. Менеджера: индивидуальные планы, рабочее место, рабочее время.

Вариант № 3

Часть А. Особенности менеджмента в области профессиональной подготовки.

Часть Б. Требования к современному руководителю.

Вариант № 4

Часть А. Понятия «Управление» и «Руководство».

Часть Б. Концепция административного управления.

Вариант № 5

Часть А. Концепция научного управления.

Часть Б. Риски предприятий как объект управления. Их виды и особенности.

Вариант № 6

Часть А. Концепция управления с позиций психологии и человеческих отношений.

Часть Б. Персонал – важнейший фактор, формирующий стратегию предприятия.

Вариант № 7

- Часть А. Концепция управления с позиций науки о поведении.  
Часть Б. Бизнес – план предприятия (понятие).  
Вариант № 8
- Часть А. Методы управления: административные (или распорядительные).  
Часть Б. Системы и формы оплаты труда на предприятии морского (водного) транспорта.  
Вариант № 9
- Часть А. Методы управления: экономические.  
Часть Б. Темперамент и характер. Учет в кадровой работе.  
Вариант № 10
- Часть А. Методы управления: социально-психологические.  
Часть Б. Функции и задачи планирования. Виды планов. Формы планирования.  
Вариант № 11
- Часть А. Принципы управления: принцип плановости, принцип мотивации.  
Часть Б. Организация мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.  
Вариант № 12
- Часть А. Принцип оптимального сочетания централизации и децентрализации в управлении как основной принцип менеджмента.  
Часть Б. Мотивация работников на решение производственных задач.  
Вариант № 13
- Часть А. Принцип единоначалия и коллегиальности.  
Часть Б. Стиль управления: демократический.  
Вариант № 14
- Часть А. Принцип государственной законности в управлении.  
Часть Б. Стиль управления: авторитарный.  
Вариант № 15
- Часть А. Принципы управления: принцип научной обоснованности, принцип демократизации управления.  
Часть Б. Власть и лидерство.  
Вариант № 16
- Часть А. Принцип сочетания прав, обязанностей и ответственности.  
Часть Б. Работа с трудно управляемыми служащими.  
Вариант № 17
- Часть А. Понятие организации. Факторы внешней и внутренней среды организации.  
Часть Б. Понятие «имидж» и его составные части.  
Вариант № 18
- Часть А. Системный и ситуационный подходы к управлению.  
Часть Б. Стиль управления: либеральный.  
Вариант № 19
- Часть А. Планирование и организация взаимодействия с другими подразделениями отрасли.  
Часть Б. Этика делового общения в коллективе (в судовом экипаже).  
Вариант № 20
- Часть А. Высокие навыки руководства.  
Часть Б. Себестоимость продукции (работ, услуг), её экономическая сущность.  
Вариант № 21
- Часть А. Слабое умение руководить.  
Часть Б. Матричная организационная структура управления.  
Вариант № 22
- Часть А. Нравственные качества Руководителя, проявляющиеся в отношении к себе как человеку, гражданину.  
Часть Б. Затраты на производство продукции (работ, услуг). Их виды и классификация.

## Вариант № 23

Часть А. Нравственные качества Руководителя, проявляющиеся в отношении к людям, коллективу, коллегам по работе, к подчиненным.

Часть Б. Методы нормирования труда. Классификация затрат рабочего времени.

## Вариант № 24

Часть А. Нравственные качества Руководителя, проявляющиеся в отношении к обществу, его ценностям, общественно-политическим организациям.

Часть Б. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов на производстве.

## Вариант № 25

Часть А. Нравственные качества Руководителя, проявляющиеся в отношении к обществу, его ценностям, общественно-политическим организациям.

Часть Б. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов на производстве.

## Вариант № 26

Часть А. Организация процесса и контроль за качеством выполняемых работ в деятельности подразделения с применением современных информационных технологий.

Часть Б. Функциональная организационная структура управления.

## Вариант № 27

Часть А. Организация рабочих мест, расстановка кадров, обеспечение их предметами и средствами труда.

Часть Б. Линейная организационная структура управления.

## Вариант № 28

Часть А. Основы конфликтологии. Управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками.

Часть Б. Штабная организационная структура управления.

## Вариант № 29

Часть А. Методика расчета основных производственных показателей, характеризующих эффективность выполняемых работ.

Часть Б. Управление рисками и их предупреждение.

## Вариант № 30

Часть А. Характеристика Менеджера, умеющего (не умеющего) руководить.

Часть Б. Планирование мероприятий по контролю за соблюдением Правил охраны труда и выполнением Требований производственной санитарии.

## Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

<b>Номер и краткое содержание задания</b>	<b>Оцениваемые компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата (требования к выполнению задания)</b>
Управление структурным подразделением (планирование работы)	ПК 3.1 ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10	Выполнение действий по планированию работы структурного подразделения Демонстрация профессиональных и личностных качеств руководителя
Управление структурным подразделением (руководство работой)	ПК 3.2, ПК 3.4 (К 16) ОК 03, ОК 04	Демонстрация профессиональных и личностных качеств руководителя Выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, способности к принятию решений в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Взаимодействие

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата (требования к выполнению задания)
		с членами структурного подразделения Проявление ответственности за порученную работу и результаты выполненных заданий Проявление ответственности за порученную работу и результаты выполненных заданий.
Управление структурным подразделением (анализ процесса и результатов деятельности).	ПК 3.3 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10	Выполнение расчетов по основным экономическим показателям деятельности структурного подразделения. Принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях. Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

#### 4. БАНК ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И УСВОЕНИЯ ЗНАНИЙ

##### 4.1 Текущий контроль

##### Вопросы для устного опроса

1. Цели и задачи Управления организациями различных организационно-правовых форм.
2. Методы и формы принятия и реализации управленческих решений.
3. Экстремальные факторы в деятельности работников водного транспорта.
4. Планирование индивидуальной работы менеджера: индивидуальные планы, рабочее место, рабочее время.
5. Особенности менеджмента в области профессиональной подготовки.
6. Требования к современному руководителю.
7. Понятия «Управление» и «Руководство».
8. Концепция административного управления.
9. Концепция научного управления.
10. Риски предприятий как объект управления. Их виды и особенности.
11. Концепция управления с позиций психологии и человеческих отношений.
12. Персонал – важнейший фактор, формирующий стратегию предприятия.
13. Концепция управления с позиций науки о поведении.
14. Бизнес – план предприятия (понятие).
15. Методы управления: административные (или распорядительные).
16. Системы и формы оплаты труда на предприятии морского (водного) транспорта
17. Методы управления: экономические.
18. Темперамент и характер. Учет в кадровой работе.
19. Методы управления: социально-психологические.
20. Функции и задачи планирования. Виды планов. Формы планирования.
21. Принципы управления: принцип плановости, принцип мотивации.
22. Организация мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
23. Принцип оптимального сочетания централизации и децентрализации в управлении как основной принцип менеджмента.
24. Мотивация работников на решение производственных задач.

25. Принцип единоначалия и коллегиальности.
26. Стиль управления: демократический.
27. Принцип государственной законности в управлении.
28. Стиль управления: авторитарный.
29. Принципы управления: принцип научной обоснованности, принцип демократизации управления.
30. Власть и лидерство.
31. Принцип сочетания прав, обязанностей и ответственности.
32. Работа с трудно управляемыми служащими.
33. Понятие организации. Факторы внешней и внутренней среды организации.
34. Понятие «имидж» и его составные части.
35. Системный и ситуационный подходы к управлению.
36. Стиль управления: либеральный.
37. Планирование и организация взаимодействия с другими подразделениями отрасли.
38. Этика делового общения в коллективе (в судовом экипаже).
39. Высокие навыки руководства.
40. Себестоимость продукции (работ, услуг), её экономическая сущность.
41. Слабое умение руководить.
42. Матричная организационная структура управления.
43. Нравственные качества Руководителя, проявляющиеся в отношении к себе как человеку, гражданину.
44. Затраты на производство продукции (работ, услуг). Их виды и классификация.
45. Нравственные качества Руководителя, проявляющиеся в отношении к людям, коллективу, коллегам по работе, к подчиненным.
46. Методы нормирования труда. Классификация затрат рабочего времени.
47. Нравственные качества Руководителя, проявляющиеся в отношении к обществу, его ценностям, общественно-политическим организациям.
48. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов на производстве.
49. Формальные и неформальные группы людей.
50. Нормативно-правовая документация по организации и планированию на предприятии.
51. Организация процесса и контроль за качеством выполняемых работ в деятельности подразделения с применением современных информационных технологий.
52. Функциональная организационная структура управления.
53. Организация рабочих мест, расстановка кадров, обеспечение их предметами и средствами труда.
54. Линейная организационная структура управления.
55. Основы конфликтологии. Управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками.
56. Штабная организационная структура управления.
57. Методика расчета основных производственных показателей, характеризующих эффективность выполняемых работ.
58. Управление РИСКАМИ и их предупреждение.
59. Характеристика Менеджера, умеющего (не умеющего) руководить.
60. Планирование мероприятий по контролю за соблюдением Правил охраны труда и выполнением Требований производственной санитарии.
61. Доходы, прибыль, рентабельность работ предприятий отрасли.
62. Современные технологии управления подразделением организации.
63. Техническая документация организации и планирования работ.
64. Организация оплаты труда на предприятии морского (водного) транспорта.



### Критерии оценки:

Оценка «отлично» - за глубокие знания учебного материала, содержащегося в основных и дополнительных источниках, логичные и последовательные ответы на поставленные вопросы, умение применять теоретические положения при решении практических задач (100% правильных ответов по теме).

Оценка «хорошо» - за прочные знания учебного материала, аргументированные ответы на поставленные вопросы, которые, однако, содержат несущественные неточности, умение применять теоретические положения при решении практических задач (более 75% правильных ответов по теме).

Оценка «удовлетворительно» - за посредственные знания учебного материала, мало аргументированные ответы, слабое применение теоретических положений при решении практических задач (более 50% правильных ответов по теме).

Оценка «неудовлетворительно» - за незнание значительной части учебного материала, существенные ошибки в ответах, слабое применение теоретических положений при решении практических задач (менее 50% правильных ответов по теме).

Форма контроля: тестовый контроль знаний

Время на выполнение: 15 мин.

Компетенция: ПК 3.1. Планировать работу структурного подразделения

1. При превышении указанного в договоре времени фрахтователь выплачивает:

- 1) демередж
- 2) диспач
- 3) таймшит
- 4) коносамент

2. Главными элементами производственной структуры предприятия являются:

- 1) совет директоров администрации
- 2) рабочие места, участки, цехи
- 3) заводоуправление, командный состав судна

3. Техническими причинами производственного травматизма является:

- 1) низкая трудовая дисциплина
- 2) отсутствие ограждений и предохранительных устройств
- 3) привлечение к работе лиц не по специальности
- 4) нарушение режима труда и отдыха

4. Кто дает согласие при направлении работника на судно:

- 1) капитан
- 2) старший помощник
- 3) старший механик
- 4) судовладелец

5. Что такое плановые показатели работы предприятия:

- 1) Показатели, отражающие вещественную сторону производства
- 2) в большей мере носят информационный характер
- 3) целевые ориентиры хозяйственной деятельности предприятия

Компетенции: ПК 3.2. Руководить работой структурного подразделения

ПК 3.4 (К 16). Применение навыков руководителя и умение работать в команде.

1. Технология (как процесс) представляет собой:

- 1) графическую модель, отражающую последовательность решения и количественные параметры задач управления производством
- 2) целенаправленную последовательность задач и операций управления
- 3) документ, в котором содержатся качественные и количественные показатели технологического процесса, задач и управления

2. Основные принципы этики делового общения:

- 1) пунктуальность, конфиденциальность, грамотность

- 2) внешний вид, любезность
  - 3) внимание к окружающим
  - 4) все вышеперечисленное
  3. Виды управленческих решений:
    - 1) уравновешенные, осторожные
    - 2) импульсивные, рискованные
    - 3) инертные
    - 4) все вышеперечисленные
  4. Одно из главных правил управленческой деятельности гласит:
    - 1) избегать риска
    - 2) не избегать риска, а предвидеть его
  5. Методы управления – это
    - 1) способы, при помощи которых реализуется функция управления
    - 2) совокупность всех действий людей и средств производства, направленных на изготовление продукции
    - 3) процессы, обеспечивающие бесперебойное протекание основных процессов
- Компетенция: ПК 3.3. Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения
1. Кто может вносить изменения вахтенный машинный журнал
    - 1) капитан
    - 2) старший механик
    - 3) вахтенный механик
  2. Что такое прибыль предприятия
    - 1) часть выручки от реализации продукции, которая остается после вычетов: налогов, уплачиваемых из выручки, затрат на производство (искл. заработную плату)
    - 2) вновь созданная стоимость – часть выручки, которая остается после вычета из неё материальных затрат на производство, включая заработную плату
    - 3) уровень отдачи затрат и степень использования ресурсов
    - 4) все вышеперечисленное
  3. Что такое доход предприятия?
    - 1) часть выручки от реализации продукции, которая остается после вычетов: налогов, уплачиваемых из выручки, затрат на производство (искл. заработную плату)
    - 2) вновь созданная стоимость – часть выручки которая остается после вычета из неё материальных затрат на производство, включая заработную плату
    - 3) уровень отдачи затрат и степень использования ресурсов
    - 4) все вышеперечисленное
  4. Что такое рентабельность?
    - 1) часть выручки от реализации продукции, которая остается после вычетов: налогов, уплачиваемых из выручки, затрат на производство (искл. заработную плату)
    - 2) вновь созданная стоимость – часть выручки которая остается после вычета из неё материальных затрат на производство, включая заработную плату
    - 3) уровень отдачи затрат и степень использования ресурсов
    - 4) все вышеперечисленное
  5. Что такое норма?
    - 1) исходные величины, используемые для расчета продолжительности выполнения отдельных элементов работы при конкретных организационно-технических условиях производства
    - 2) способ исследования и проектирования трудового процесса
    - 3) количество времени необходимое для выполнения определенного объема работ

## 4.2. Задания для промежуточной аттестации

### П Е Р Е Ч Е Н Ь вопросов заданий

1. Цели и задачи Управления организациями различных организационно-правовых форм.
2. Методы и формы принятия и реализации управленческих решений.
3. Экстремальные факторы в деятельности работников водного транспорта.
4. Планирование индивидуальной работы менеджера: индивидуальные планы, рабочее место, рабочее время.
5. Особенности менеджмента в области профессиональной подготовки.
6. Требования к современному руководителю.
7. Понятия «Управление» и «Руководство».
8. Концепция административного управления.
9. Концепция научного управления.
10. Риски предприятий как объект управления. Их виды и особенности.
11. Концепция управления с позиций психологии и человеческих отношений.
12. Персонал – важнейший фактор, формирующий стратегию предприятия.
13. Концепция управления с позиций науки о поведении.
14. Бизнес – план предприятия (понятие).
15. Методы управления: административные (или распорядительные).
16. Системы и формы оплаты труда на предприятии морского (водного) транспорта
17. Методы управления: экономические.
18. Темперамент и характер. Учет в кадровой работе.
19. Методы управления: социально-психологические.
20. Функции и задачи планирования. Виды планов. Формы планирования.
21. Принципы управления: принцип плановости, принцип мотивации.
22. Организация мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
23. Принцип оптимального сочетания централизации и децентрализации в управлении как основной принцип менеджмента.
24. Мотивация работников на решение производственных задач.
25. Принцип единоначалия и коллегиальности.
26. Стиль управления: демократический.
27. Принцип государственной законности в управлении.
28. Стиль управления: авторитарный.
29. Принципы управления: принцип научной обоснованности, принцип демократизации управления.
30. Власть и лидерство.
31. Принцип сочетания прав, обязанностей и ответственности.
32. Работа с трудно управляемыми служащими.
33. Понятие организации. Факторы внешней и внутренней среды организации.
34. Понятие «имидж» и его составные части.
35. Системный и ситуационный подходы к управлению.
36. Стиль управления: либеральный.
37. Планирование и организация взаимодействия с другими подразделениями отрасли.
38. Этика делового общения в коллективе (в судовом экипаже).
39. Высокие навыки руководства.
40. Себестоимость продукции (работ, услуг), её экономическая сущность.
41. Слабое умение руководить.
42. Матричная организационная структура управления.
43. Нравственные качества Руководителя, проявляющиеся в отношении к себе как человеку, гражданину.

44. Затраты на производство продукции (работ, услуг). Их виды и классификация.
45. Нравственные качества Руководителя, проявляющиеся в отношении к людям, коллективу, коллегам по работе, к подчиненным.
46. Методы нормирования труда. Классификация затрат рабочего времени.
47. Нравственные качества Руководителя, проявляющиеся в отношении к обществу, его ценностям, общественно-политическим организациям.
48. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов на производстве.
49. Формальные и неформальные группы людей.
50. Нормативно-правовая документация по организации и планированию на предприятии.
51. Организация процесса и контроль за качеством выполняемых работ в деятельности подразделения с применением современных информационных технологий.
52. Функциональная организационная структура управления.
53. Организация рабочих мест, расстановка кадров, обеспечение их предметами и средствами труда.
54. Линейная организационная структура управления.
55. Основы конфликтологии. Управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками.
56. Штабная организационная структура управления.
57. Методика расчета основных производственных показателей, характеризующих эффективность выполняемых работ.
58. Управление рисками и их предупреждение.
59. Характеристика Менеджера, умеющего (не умеющего) руководить.
60. Планирование мероприятий по контролю за соблюдением Правил охраны труда и выполнением Требований производственной санитарии.
61. Доходы, прибыль, рентабельность работ предприятий отрасли.
62. Современные технологии управления подразделением организации.
63. Техническая документация организации и планирования работ.
64. Организация оплаты труда на предприятии морского (водного) транспорта.