



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
АРКТИЧЕСКИЙ МОРСКОЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ В.И. ВОРОНИНА
– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

Является приложением к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Специальность – 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок

Уровень среднего профессионального образования

Форма обучения – очная

г. Архангельск
2021

Фонд оценочных средств по учебной практике составлен в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 26 ноября 2020 года № 674, и требованиями международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты.

Организация-разработчик: Арктический морской институт имени В. И. Воронина – филиал ФГБОУ ВПО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова»

Автор: Крейцман Людмила Ивановна, руководитель учебно-производственной практики

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебно-методической работе  Л.Б.Чиркова 13.05.2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств по учебной практике	4
2. Комплект компетентностно-оценочных материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по итогу прохождения учебной практики	12
3. Перечень вопросов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по итогу прохождения учебной практики	20

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

1.1. Область применения контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) являются частью нормативно-методического обеспечения системы оценивания качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок и обеспечивают повышение качества образовательного процесса.

КОС по учебной практике представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших рабочую программу учебной практики.

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план;
		<p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; – основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методов работы в профессиональной и смежных сферах; – структуры плана для решения задач;

		порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; <p>оформлять результаты поиска</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приёмов структурирования информации; – формата оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержания актуальной нормативно-правовой документации; – современной научной и профессиональной терминологии; – возможных траекторий профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; – основ проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

	особенностей социального и культурного контекста	Знания: – особенностей социального и культурного контекста; правил оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: - описывать значимость своей специальности
		Знания: - значимости профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: - соблюдать нормы экологической безопасности
		Знания: - правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применять рациональные приёмы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания: – роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основ здорового образа жизни; – условий профессиональной деятельности и зон риска физического здоровья для специальности; средств профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

	тельности	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современных средств и устройства информатизации, порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»	ПК 4.1. Выполнение обычных обязанностей по вахте в машинном отделении, которые поручаются лицам рядового состава.	Практический опыт: в несении вахты в машинном отделении
		Умения: вести наблюдение за эксплуатацией механического оборудования и систем в процессе несения машинной вахты; обеспечивать безопасность судна при несении машинной вахты в различных условиях обстановки
		Знания: основных принципов несения безопасной машинной вахты; знание терминологии, применяемой в машинном отделении, и названия механизмов и оборудования; порядок несения вахты в машинном отделении; техники безопасности, связанной с работой в машинном отделении; основные действия, связанные с защитой окружающей среды
	ПК 4.2. Понимание команд и умение быть понятым по вопросам, относящимся к обязанностям по несению вахты	Практический опыт: в использовании соответствующей системы внутрисудовой связи
	Умения: понимать команды и общаться с лицом командного состава, несущим вахту, по вопросам, относящимся к выполнению обязанностей по несению вахты	
	Знания: системы аварийной сигнализации в машинном отделении и умение различать сигналы, особенно при подаче сигнала о включении газовой системы пожаротушения	

	ПК 4.3. Для несения вахты в котельном отделении: поддержание надлежащего уровня воды и давления пара.	Практический опыт:
		Умения:
		Знания: безопасной эксплуатации котлов
	ПК 4.4. Использование аварийного оборудования и действия в аварийной ситуации	Практический опыт: в использовании аварийного оборудования и действия в аварийной ситуации
		Умения: пользоваться противопожарным оборудованием
		Знания: знание обязанностей при аварии; пути эвакуации из машинных помещений; расположение противопожарного оборудования в машинных помещениях

1.2.3. Перечень личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания	
Код	Формулировка
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собствен-

	ную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
Личностные результаты реализации программы воспитания, определённые отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Код	Формулировка
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 16	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности
ЛР 17	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии

1.2.4. Перечень профессиональных компетенций, установленных МК ПДНВ

Функция: Судовые механические установки на уровне эксплуатации

Глава III. Стандарты в отношении машинной команды.

Раздел А-III/1. Обязательные минимальные требования для дипломирования вахтенных механиков судов с обслуживаемым или периодически не обслуживаемым машинным отделением.

Таблица А-III/ Спецификация минимального стандарта к компетентности для вахтенных механиков судов с обслуживаемым или периодически не обслуживаемым ма-

шинным отделением):

	графа 1	графа 2
Код	Сфера компетентности	Знание, понимание и профессиональные навыки
ПК 1.6 (К 1)	Несение безопасной машинной вахты	<p>- демонстрация глубокого знания основных принципов несения машинной вахты, включая:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) обязанности, связанные с принятием вахты 2) обычные обязанности, выполняемые во время несения вахты 3) ведение машинного журнала и значение снимаемых показаний приборов 4) обязанности, связанные с передачей вахты. <p>Процедуры безопасности и порядок действий при авариях; переход с дистанционного/ автоматического на местное управление всеми системами. Меры предосторожности, соблюдаемые во время несения вахты, и неотложные действия в случае пожара или аварии, особенно затрагивающих топливные и масляные системы.</p> <p>Управление ресурсами машинного отделения.</p> <p>Знание принципов управления ресурсами машинного отделения, включая:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) выделение, распределение и установление очередности использования ресурсов 2) эффективную связь 3) уверенность и руководство 4) достижение и поддержание информированности о ситуации 5) учет опыта работы в команде

Функция: Техническое обслуживание и ремонт на уровне эксплуатации
(Глава III. Стандарты в отношении машинной команды.

Раздел А-III/1. Обязательные минимальные требования для дипломирования вахтенных механиков судов с обслуживаемым или периодически не обслуживаемым машинным отделением.

Таблица А-III/ Спецификация минимального стандарта к компетентности для вахтенных механиков судов с обслуживаемым или периодически не обслуживаемым машинным отделением):

	графа 1	графа 2
--	----------------	----------------

Код	Сфера компетентности	Знание, понимание и профессиональные навыки
ПК 1.13 (К 8)	Надлежащее использование ручных инструментов, станков и измерительных инструментов для изготовления деталей и ремонта на судне	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знания характеристик и ограничений материалов, используемых при постройке и ремонте судов и оборудования; - демонстрация знания характеристик и ограничения процессов, используемых для изготовления и ремонта; - демонстрация знания свойств и параметров, учитываемых при изготовлении и ремонте систем и их компонентов; - демонстрация знания методов выполнения безопасных аварийных/временных ремонтов; - демонстрация знания мер безопасности, которые необходимо принимать для обеспечения безопасной рабочей среды и для использования ручных инструментов, станков и измерительных инструментов; - демонстрация умений использования ручных инструментов, станков и измерительных инструментов; - демонстрация умений использования различных изоляционных материалов и упаковки

Функция: Судовые механические установки на вспомогательном уровне

Глава III. Стандарты в отношении машинной команды.

Раздел А-III/4 Обязательные минимальные требования для дипломирования лиц рядового состава машинной вахты на судах с обслуживаемым или периодически не обслуживаемым машинным отделением.

Таблица А-III/4 Спецификация минимального стандарта компетентности для лиц рядового состава машинной вахты):

	графа 1	графа 2
Код	Сфера компетентности	Знание, понимание и профессиональные навыки
ПК 4.1 (К 18)	Выполнение обычных обязанностей по вахте в машинном отделении, которые поручаются лицам рядового состава	<ul style="list-style-type: none"> - знание терминологии, применяемой в машинном отделении, и названия механизмов и оборудования; - порядок несения вахты в машинном отделении; - техника безопасности, связанная с работой в машинном отделении; - основные действия, связанные с за-

		щитой окружающей среды
ПК 4.2 (К 19)	Понимание команд и умение быть понятым по вопросам, относящимся к обязанностям по несению вахты	- использование соответствующей системы внутрисудовой связи Системы аварийной сигнализации в машинном отделении и умение различать сигналы, особенно при подаче сигнала о включении газовой системы пожаротушения
ПК 4.3 (К 20)	Для несения вахты в котельном отделении: Поддержание надлежащего уровня воды и давления пара	- безопасная эксплуатация котлов
ПК 4.4 (К 21)	Использование аварийного оборудования и действия в аварийной ситуации	- знание обязанностей при аварии; - пути эвакуации из машинных помещений - знание расположения противопожарного оборудования в машинных помещениях и умение им пользоваться

2. КОМПЛЕКТ КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГУ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Обобщённые требования к результатам прохождения практики

№ п/п	Код компетенции	Результаты прохождения практики	
		Уметь	Практический опыт
1.	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; 	не применимо

		<ul style="list-style-type: none"> – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	
2.	ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска 	
3.	ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования 	
4.	ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	
5.	ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе 	
6.	ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе тра-	<ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей специальности 	

	диционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
7.	ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- соблюдать нормы экологической безопасности	
8.	ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применять рациональные приёмы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	
9.	ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	– понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),	

		<p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	
	<p>ПК 4.1. Выполнение обычных обязанностей по вахте в машинном отделении, которые поручаются лицам рядового состава.</p>	<p>вести наблюдение за эксплуатацией механического оборудования и систем в процессе несения машинной вахты;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать безопасность судна при несении машинной вахты в различных условиях обстановки 	<p>- в несении вахты в машинном отделении</p>
	<p>ПК 4.2. Понимание команд и умение быть понятым по вопросам, относящимся к обязанностям по несению вахты</p>	<ul style="list-style-type: none"> - понимать команды и общаться с лицом командного состава, несущим вахту, по вопросам, относящимся к выполнению обязанностей по несению вахты 	<p>- в использовании соответствующей системы внутрисудовой связи</p>
	<p>ПК 4.3 Для несения вахты в котельном отделении: поддержание надлежащего уровня воды и давления пара.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использовать средства измерения с помощью местных и дистанционных датчиков; - проводить непосредственную проверку работы котла; - переключать работу котла с автоматического режима на ручной; - проводить оценку состояния котла, основываясь на соответствующей информации, получаемой с помощью местных и дистанционных датчиков и непосредственных проверок 	<ul style="list-style-type: none"> - в проведении подготовки котлов к работе; - контроль рабочих параметров котла; - поддержание уровня воды, давления и температуры пара в котле
	<p>ПК 4.4 Использование аварийного оборудования и действия в аварийной ситуации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться противопожарным оборудованием 	<p>в использовании аварийного оборудования и действия в аварийной ситуации</p>
	<p>ПК 1.6 (К 1) Несение безопасной машинной вахты</p>	<ul style="list-style-type: none"> - несение машинной вахты; - управление ресурсами машинного отделения. 	<ul style="list-style-type: none"> - несении, передаче и уходу с вахты в соответствии принятым принципам и процедурам; - участие в частоте и полноте наблюдений за механическим оборудованием и системами со-

			ответствующими рекомендациям изготовителя и принятым принципам и процедурам, включая основные принципы несения ходовой машинной вахты; - участие в фиксации действий, имеющих отношение к судовым механическим системам
	ПК 1.13 (К 8) Надлежащее использование ручных инструментов, станков и измерительных инструментов для изготовления деталей и ремонта на судне	- использовать ручные инструменты, станки и измерительные инструменты; - использовать различные изоляционные материалы и упаковки	- изготовлении типовых компонентов судна, с соблюдением установленных допусков; - выборе материала; - использовании оборудования и ручных инструментов, станков и измерительных инструментов
	ПК 4.1. (К 18) Выполнение обычных обязанностей по вахте в машинном отделении, которые поручаются лицам рядового состава.	- различать сигналы, особенно при подаче сигнала о включении газовой системы пожаротушения	- несении вахты в машинном отделении, - в действиях, связанных с защитой окружающей среды, - выполнении мер безопасности, связанных с работой в машинном отделении
	ПК 4.2. (К 19) Понимание команд и умение быть понятым по вопросам, относящимся к обязанностям по несению вахты	- использовать соответствующие системы внутрисудовой связи; - системы аварийной сигнализации в машинном отделении; - различать сигналы, особенно при подаче сигнала о включении газовой системы пожаротушения	- использовании соответствующей системы внутрисудовой связи
	ПК 4.3. (К 20) Для несения вахты в котельном отделении: поддержание надлежащего уровня воды и давления пара.	- нести вахту в котельном отделении	- безопасной эксплуатации котлов, - оценки состояния котла, основанной на соответствующей информации, получаемой с помощью местных и дистанционных датчиков и непосредственных проверок, - последовательных и своевременных корректировок, обеспечивающих безопасность оптимальную эффективность эксплуатации котлов
	ПК 4.4. (К 21). Использование аварийного оборудования и действия в аварийной ситуации	- эвакуироваться из машинных помещений; - уметь пользоваться противопожарным оборудованием расположенном в машинных помещениях	- использовании противопожарного оборудования в машинных помещениях

2.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по итогу учебной практики

Функциональный признак оценочного средства	Профессиональные и общие компетенции, которые можно сгруппировать для проверки	Метод/форма контроля	Показатели оценки результата
Отчёт о практике	ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; <i>ПК 1.6 (К 1); ПК 1.13 (К 8); ПК 4.1 (К 18); ПК 4.2 (К 19); ПК 4.3 (К 20); ПК 4.4;</i>	-Оформление Отчета в соответствии с заданием на практику: Позволяет оценить уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, а также компетентностей, установленных МК ПДНВ, владение коммуникативными умениями и навыками в профессиональной сфере	- соответствие содержания отчета заданию на практику; - соответствие оформления отчета требованиям, установленным к структуре отчета
Журнал практической подготовки	ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; <i>ПК 1.6 (К 1); ПК 1.13 (К 8); ПК 4.1 (К 18); ПК 4.2 (К 19); ПК 4.3 (К 20); ПК 4.4;</i>	- Оформление Журнала практической подготовки в соответствии с заданием на практику: Позволяет оценить уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, а также компетентностей, установленных МК ПДНВ, владение коммуникативными умениями и навыками в профессиональной сфере	-Журнал регистрации практической подготовки с записями должностных лиц судна, ответственных за подготовку обучающихся о получении ими практической подготовки и опыта по определенным задачам и обязанностям, скрепленными подписями соответствующих должностных лиц судна;
Дневник практики (если применимо)	ПК 1.13 (К 8)	Оформление Дневника практики в соответствии с программой практики: Позволяет оценить уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, а также компетентностей, установленных МК ПДНВ, владение коммуникативными уме-	- соответствие содержания дневника программе практики; - соответствие оформление дневника установленным требованиям

		ниями и навыками в профессиональной сфере	
Аттестационный лист*	ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4;	- стандартизированный контроль	-аттестационный лист за период практики, заверенный судовой печатью
Характеристика	ОК 1-11 ЛР 14	- стандартизированный контроль	-характеристика за период практики, заверенная судовой печатью
Справка о плавании (если применимо)	ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ОК 1-11 ЛР 14 <i>ПК 1.6 (К 1); ПК 1.13 (К 8); ПК 4.1 (К 18); ПК 4.2 (К 19); ПК 4.3 (К 20); ПК 4.4;</i>	Раздел 1. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (моторист)	-справка о плавании (стаже работы), заверенная судовой печатью
Собеседование	ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ОК 1-11 ЛР 14 <i>ПК 1.6 (К 1); ПК 1.13 (К 8); ПК 4.1 (К 18); ПК 4.2 (К 19); ПК 4.3 (К 20); ПК 4.4;</i>	- Дифференцированный зачет, экзамен (квалификационный): анализ результатов своей практической работы в соответствии с заданием на практику (рефлексия своей деятельности)	- освоение общих и профессиональных компетенций, решение профессиональных задач

* В аттестационном листе по учебной практике руководитель практики от организации, в которой обучающийся проходил практику, оценивает уровень сформированности необходимых компетенций у обучающего при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой учебной практики. Формы аттестационных листов для специальностей утверждены соответствующими локальными актами ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

2.3. Показатели и критерии оценивания сформированности общих и профессиональных компетенций по итогу учебной практики

2.3.1. Формальные требования к документам оценочных средств учебной практики:

– дневник по практике для регистрации практической подготовки курсантов с записями и подписями должностных лиц предприятия, ответственных за подготовку обучающихся о получении ими практической подготовки и опыта по определенным задачам и обязанностям;

– отчет, выполненный в соответствии с заданием на практику (программой практики);

– журнал регистрации практической подготовки курсантов с записями должностных лиц судна, ответственных за подготовку обучающихся, о получении ими практиче-

ской подготовки и опыта по определенным задачам и обязанностям, скрепленными подписями соответствующих должностных лиц судна;

- характеристика обучающегося, заверенная печатью;

- аттестационный лист;

- справка о плавании (стаже работы), заверенная судовой печатью.

- журнал регистрации практической подготовки: записи в журнале должны быть выполнены рукописным способом, подтверждены личными подписями должностных лиц из числа членов экипажа судна, назначенных ответственными за практическую подготовку, и заверены судовой печатью.

2.3.2. Показатели и шкала оценивания отчёта:

Шкала оценивания	Показатели
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология; – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – дается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

2.3.3. По результатам прохождения практики выставляется общая оценка, которая учитывает:

- результаты проверки Книги регистрации практической подготовки/Дневника практики и отчёта по практике;

- результаты текущего контроля;

- оценку по результатам защиты отчёта по практике;

- характеристику и рекомендуемую оценку руководителя практики от профильной организации;

- оценку руководителя практики от Колледжа ГУМРФ/филиала об уровне освоения профессиональных компетенций (аттестационный лист).

Критерии и шкала общей оценки:

- критерии оценивания – правильное выполнение работ (заданий) и полное раскрытие вопросов;
- показатель оценивания – глубина и качество выполненных заданий, раскрытия вопросов, оформление отчётных материалов в соответствии с программой практики.

Шкала оценивания (оценка):

Отлично	Все работы (задания) выполнены правильно, вопросы раскрыты правильно и полно, оформление соответствует требованиям руководящих документов
Хорошо	Работы (задания) выполнены правильно, вопросы раскрыты недостаточно полно, оформление соответствует требованиям руководящих документов
Удовлетворительно	Вопросы не раскрыты, оформление соответствует требованиям руководящих документов
Неудовлетворительно	Вопросы не раскрыты, оформление не соответствует требованиям руководящих документов

3. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГУ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Перечень вопросов и практических заданий для подготовки к дифференцированному зачету и (квалификационному) экзамену:

1. Выполните требования по запуску дизеля. Какие основные требования по технике безопасности?
2. Выполните требования по обслуживанию ЯШМ перед подъёмом якоря, в процессе и после подъёма якоря.
3. Дать полное название конвенции СОЛАС-74. Сформулировать главные цели Конвенции. Привести пример применения конвенции СОЛАС-74 на флоте.
4. Дизель прекратил работу. Выполните требования по открытию лючка картера. Через какое время это можно сделать?
5. Выполните требования по установке поршневого насоса судовой насосной установки в режим подпора.
6. Применение Конвенция ПДНВ на флоте. Дать полное название. Главные цели Конвенции.
7. Выполните требования по контролю за дизелем во время работы.
8. Выполните требования по регулировке производительности винтовых насосов.
9. Применение резолюции МОТ 1976 г. № 147. к плавсоставу судов. Главные цели Конвенции.
10. Выполните требования по осмотру и подготовке дизеля к пуску.
11. Выполните требования по установке рабочих колёс центробежных насосов для получения высокого давления нагнетания.
12. Применение конвенции МАРПОЛ-73\78. Дать полное название. Главные цели Конвенции.
13. Выполните требования по испытанию форсунок.
14. Выполните требования по выбору из трёх конструктивных типов рабочих колёс центробежных насосов оптимальные для водопожарной системы, балластно-осушительной системы и системы водоснабжения.
15. Применение КТМ на флоте. Дать полное название. Главные цели.
16. Выполните требования по обслуживанию топливных и масляных фильтров.

17. Выполните требования по операции для снижения температуры поверхности теплообменного аппарата.
18. Устав службы на судах морского флота.
19. Выполните требования по технической эксплуатации воздушных компрессоров.
20. Выполните требования по технической эксплуатации судовых сепараторов топлива и масла.
21. Требования МКУБ к экипажу судна по поддержанию оборудования в технически исправном состоянии.
22. Выполните требования по запуску дизеля в ручном режиме .
23. Выполните требования по обслуживанию перед началом эксплуатации рулевой машины.
24. Выполните требования по использованию спасательных средств на судах.
25. Выполните требования по подготовке якорного устройства к отдаче якоря.
26. Выполните требования по определению необходимой марки масла для использования в судовом дизеле.
27. Выполните требования по запуску шестеренного насоса.
28. Выполните требования по обслуживанию рулевого устройства.
29. Выполните требования по определению сорта и марки топлива для запуска судового дизелей и для маневров.
30. Выполните требования по действиям при срыве подачи струйного насоса.
31. Выполните требования по обслуживанию шлюпочного устройства и шлюпочных лебедок.
32. Выполните требования по реверсу дизеля. Каким способом вы это сделаете?
33. При работе компрессора резко повысилось давление. Как на это повлиял «вредный» объём?
34. Выполните требования по технической эксплуатации мачтового и грузового устройства.
35. Выполните требования по необходимым действиям перед эксплуатацией масляных и водяных холодильников.
36. При технической эксплуатации судовых систем обнаружился дефект. В каких случаях вы прекратите эксплуатацию?
37. Выполните требования по очистке топливных и масляных фильтров.
38. Выполните требования по обслуживанию в процессе работы системы осушения.
39. Выполните требования по составлению судовых расписаний.
40. Выполните требования по подготовке к борьбе за живучесть
41. Выполните требования по техническому обслуживанию регуляторов числа оборотов дизеля. Типы регуляторов, принцип действия.
42. Выполните требования по опрессовке балластных цистерн при низких температурах эксплуатации.
43. Выполните требования по осуществлению подъема и спуска дежурной шлюпки на воду
44. Выполните требования по обслуживанию золотниковых топливных насосов высокого давления. Назначение, конструкция, принцип действия.
45. Выполните требования по необходимым действиям перед началом эксплуатации судовой системы отопления.
46. Выполните требования по заделке пробоин
47. Выполните требования по эксплуатации топливных систем дизельного и моторного топлива. Особенности эксплуатации. Элементы системы и их назначение.
48. Выполните требования по уходу за системой судовой вентиляции.
49. Выполните требования по бункеровке судна топливом и маслом на рейде и в порту.
50. Выполните требования по эксплуатации всасывающих и выхлопных коллекторов. Как производится наддув 4-тактного дизеля?

51. Выполните требования по уходу за системой водоснабжения.
52. Выполните требования по подготовке масляной системы к пуску дизеля
53. Выполните требования по регулировке механизмы газораспределения 4-тактного дизеля с нижнем и верхним расположением распределительного вала.
54. Выполните требования по вводу в действие фановой и сточной системы.
55. Выполните требования по устранению царапин на шейке коленчатого вала(кривошипный подшипник).
56. Выполните требования по обслуживанию фановой и сточной систем.
57. Предотвращение загрязнения мусором.
58. Выполните требования по пломбированию клапанов на судне.
59. Выполните требования по регулировке масляного зазора в кривошипном подшипнике.
60. Выполните требования по обслуживанию систем пожаротушения на судне.
61. Выполните требования по подготовке к бункеровочным операциям.
- 62.. Выполните требования по проверке состояние поршневых колец на пригодность к эксплуатации
63. Выполните требования по контролю герметичности системы углекислотного пожаротушения.
64. Выполните требования по проверке масляных зазоров в рамовых подшипниках.
65. Выполните требования по введению в действие специальных систем нефтеналивных судов, обеспечивающих создание защиты среды над поверхностью нефтепродуктов для предотвращения образования горючей смеси в системе инертных газов.
66. Общие обязанности и ответственность членов судового экипажа.
67. Выполните требования по обслуживанию втулки и крышки цилиндра (головки).
68. Выполните требования по регулировке производительности центробежного насоса в составе судовой насосной установки
69. Обязанности вахтенного механика.
70. Выполните требования по проверке состояния ползунов крейцкопфа.
71. Выполните требования по включению в работу струйного насоса в составе судовой насосной установки.
72. Назовите основные сигналы бедствия на судне.
73. Выполните требования по определению удельного расхода топлива.
74. Выполните требования по составлению примерного плана-графика технического обслуживания по заведованию 4-го механика.
75. Выполните требования по проверке автоматики якорно-швартовых устройств
76. Выполните требования по контролю технического состояния и обслуживания систем газораспределения и наддува двигателей.
77. Выполните требования по увеличению среднего индикаторного давления одного цилиндра.
78. Выполните требования по дефектации и ремонту основного рулевого привода.
79. Выполните требования по регулировке угла опережения открытия всасывающего клапана.
80. Выполните требования по устранению недостатков при попадании ГСМ на тормозной барабан ЯШМ
81. Маркировка дверей, люков, горловин
82. Выполните требования по обеспечению живучести судна.
83. Выполните требования по графическому изображению рабочей индикаторной диаграммы действия 4-тактного дизеля.
84. Выполните требования по необходимым действиям при появлении шума вибрации или стука в работающем судовом насосе.
85. Классификация ДВС. Маркировка судовых дизелей по ГОСТ 10150-88, заводская и фирменная.

87. Произведите необходимые действия при обнаружении дефектов судовых трубопроводных систем.
88. Запрещения для предупреждения возгораний на судне
89. Выполните требования по подготовке судна к ремонту.
90. Выполните требования по необходимым действиям при обнаружении дефектов рулевой машины.
91. Нормы снабжения спасательных средств.

3.2 Перечень вопросов и практических заданий для подготовки к дифференцированному зачету по слесарно-механической практике в объеме программы учебной практики.

Теоретические вопросы:

1. Перечислите требования техника безопасности при выполнении слесарных работ.
2. Организация рабочего места слесаря
3. Общие сведения об измерительных инструментах и технике измерений.
4. Основные инструменты для ручной обработки металлов.
5. Виды резьбы и инструменты для сверления и нарезки резьбы
6. Основные принципы разборки, сборки и монтажа узлов и механизмов. Комплексные слесарные работы.
7. Перечислите требования техники безопасности при выполнении работ на металлорежущих станках.
8. Основные сведения и токарных станках и режущем инструменте и приспособления. Токарные работы.
9. Фрезерные и шлифовальные станки, их устройство, работа, инструмент
10. Строгальные станки, их устройство, работа, инструмент
11. Виды сварки и сварочное оборудование
12. Техника безопасности при проведении сварочных работ

Практические вопросы:

1. Выполнить измерения предложенных деталей с использованием штанген-циркуля и крон-циркуля.
2. Выполнить разметку и резку листа металла по заданным размерам с последующей обработкой.
3. Выполнить разметку, сверление и зенкование. Нарезать наружную и внутреннюю резьбу.
4. Припасовка, шабрение и притирка.
5. Комплексные слесарные работы.
6. Выполнить обработку металла на токарном станке по заданным размерам.
7. Выполнить фрезерование на предложенной детали по заданным размерам.
8. Выполнить сварку деталей с использованием электро и газосварочного оборудования.

**ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ
по специальности 26.02.05. «Эксплуатация СЭУ»**

ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (моторист)

ПК 4.1. (К 18) Выполнение обычных обязанностей по вахте в машинном отделении, которые поручаются лицам рядового состава.

ПК 1.6 (К 1) Несение безопасной машинной вахты

Задание:

1. Изучить устройства судна и выполнение судовых работ

1. **В отчете** Начертить схемы расположения механизмов в машинном отделении со спецификацией. Назначение каждого агрегата. (Вашего судна)

2. **В отчете** Описать Правила приема, несения и сдачи вахты.

ПК 4.2. (К 19) Понимание команд и умение быть понятным по вопросам, относящимся к обязанностям по несению вахты.

Задание:

1. Изучить и выполнить инструкции по обслуживанию технических средств механической установки

1. **В отчете** описать Техническое обслуживание главного дизеля. График технического обслуживания (в машинном отделении Вашнего судна).

2. **В отчете** описать Несение ходовых и стояночных вахт в машинно-котельном отделении в качестве практиканта. В отчете приложить расписание вахт.

ПК 4.3 (К 20) Для несения вахты в котельном отделении: Поддержание надлежащего уровня воды и давления пара

Задание:

1. Изучить конструкции и эксплуатацию судовых систем и устройств

1. **В отчете** Предоставить принципиальную схему автономного котла.

2. **В отчете** Описать конструкции утилизационных и автономных котлов.

3. **В отчете** описать правила техники безопасности при несении вахты в машинно-котельном отделении на Вашем судне.

ПК 4.4 (К 21) Использование аварийного оборудования и действия в аварийной ситуации

ПК 1.13 (К 8) Надлежащее использование ручных инструментов, станков и измерительных инструментов для изготовления деталей и ремонта на судне

Задание:

1. Участие в устранении неполадок в работе технических средств.

1. **В отчете** Описать использование защитных приспособлений и снаряжения в условиях штатного и аварийного обслуживания судовой энергетической установки.

2. **В отчете** Описать неисправности и порядок их устранения во время эксплуатации дизелей, произошедших на практике.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
обучающегося Арктического морского института имени В. И. Воронина – филиала
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова»
по результатам прохождения учебной практики

_____ фамилия, имя, отчество

Специальность **26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок**

группа _____ курс _____ форма обучения _____

Компания _____ Судно _____

с _____ по _____ прошел(а) производственную практику.

В рамках освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (профессия: 14718 «Моторист» (машинист))

сформированы профессиональные компетенции:

№	Наименование компетенции	Отметка о выполнении (освоил/не)	Оценка работы
ПК 4.1 (К 18)	Выполнение обычных обязанностей по вахте в машинном отделении, которые поручаются лицам рядового состава.	<i>освоил</i>	0 1 2 3 4 5
ПК 4.2 (К 19)	Понимание команд и умение быть понятным по вопросам, относящимся к обязанностям по несению вахты	<i>освоил</i>	0 1 2 3 4 5
ПК 4.3. (К 20)	Для несения вахты в котельном отделении: Поддержание надлежащего уровня воды и давления пара	<i>освоил</i>	0 1 2 3 4 5
ПК 4.4. (К 21)	Использование аварийного оборудования и действия в аварийной ситуации.	<i>освоил</i>	0 1 2 3 4 5
ПК 1.6 (К 1)	Несение безопасной машинной вахты	<i>освоил</i>	0 1 2 3 4 5
ПК 1.13 (К 8)	Надлежащее использование ручных инструментов, станков и измерительных инструментов для изготовления деталей и ремонта на судне	<i>освоил</i>	0 1 2 3 4 5

Оценивание осуществляется по пятибалльной системе путем выделения оценки. В случае неявки на практику используется оценка 0.

Результат учебной практики (общая оценка) _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики от предприятия _____

М.П _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

Руководитель практики от образовательной организации _____

_____ подпись _____ Ф.И.О. _____

ХАРАКТЕРИСТИКА
обучающегося Арктического морского института имени В.И. Воронина – филиала
ФГБОУ ВО «ГУМРФ им. адмирала С.О. Макарова» по результатам
прохождения производственной практики

фамилия, имя, отчество

Специальность **26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок**

Курс _____ группа _____ форма обучения _____

с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г. прошел(а) учебную практику.

1. За время учебной практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности:

№	Наименование общих компетенций (ОК)	Степень проявления*		
		Проявлял регулярно	Проявлял эпизодически	Не проявлял
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам			
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие			
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами			
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста			
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения			
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях			
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности			
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности			
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.			
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере			

отметить знаком «+» в нужной графе

2. Общая характеристика:

2.1. Отношение к работе _____

2.2.. Качество выполнения работ _____

2.3.. Знание оборудования, обращение с инструментом, обслуживание оборудования и механизмов _____

2.4. Выполнение правил трудового распорядка _____

2.5. Соблюдение правил техники безопасности _____

2.6. Взаимоотношение с коллективом, готовность к поддержанию партнерских отношений _____

Результат учебной практики (рекомендации): _____ 20__ г.

Руководитель практики от предприятия _____
подпись Ф.И.О

М.П.

Руководитель практики от образовательной организации _____
подпись Ф.И.О