



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»  
(ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)

**АРКТИЧЕСКИЙ МОРСКОЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ В.И. ВОРОНИНА**  
– филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Является приложением к рабочей программе

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации  
по профессиональному модулю  
**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**  
профессионального учебного цикла  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности  
**26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок**  
базовой подготовки

Архангельск  
2020

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Паспорт фонда оценочных средств	4
2. Формы контроля и оценивания	9
3. Фонд оценочных средств	10
3.1. МДК.03.01 Основы управления структурным подразделением	10
4. Оценочные средства для экзамена (квалификационного)	15

## 1. Общие положения

### 1.1. Паспорт фонда оценочных средств

Назначение:

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.03 Организация работы структурного подразделения, сформированности профессиональных (далее – ПК), в том числе компетентностей (далее – К), установленных Разделом А-III/1 «Обязательные минимальные требования для дипломирования вахтенных механиков судов с традиционно обслуживаемым или периодически не обслуживаемым машинным отделением» Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (с поправками), и общих (далее – ОК) компетенций.

Предметы оценивания	Объекты оценивания	Показатели оценки
<b>Профессиональные компетенции ФГОС СПО:</b>		
ПК 3.1. Планировать работу структурного подразделения.	умение 2 - рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда; умение 4 - планировать работу структурного подразделения; знание 2 - основы организации и планирования деятельности подразделения; знание 18 - современные технологии управления подразделением организации	- демонстрация умений планирования деятельности с помощью управленческих решений.
ПК 3.2. Руководить работой структурного подразделения	умение 1 - применять методы эффективного управления ресурсами: выделение, распределение и установление очередности использования ресурсов, эффективная связь на судне и на берегу, решения принимаются с учетом опыта работы в команде, уверенность и руководство, включая мотивацию, достижение и поддержание информированности о ситуации; применять методы принятия решений: оценка ситуации и риска, выявление и рассмотрение выработанных вариантов, выбор	- демонстрация рабочего знания вопросов управления персоналом на судне и его подготовки; - демонстрация знания соответствующих международных морских конвенций и рекомендаций, а также национального законодательства; - демонстрация умения применять методы управления задачами и рабочей нагрузкой.

Предметы оценивания	Объекты оценивания	Показатели оценки
	<p>курса действий, оценка эффективности результатов;</p> <p>умение 5 - инструктировать и контролировать структурное подразделение на всех стадиях работ;</p> <p>умение 6 - принимать и реализовывать управленческие решения;</p> <p>умение 7 - управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;</p> <p>умение 8 - обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии;</p> <p>умение 9 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>умение 10 - использовать необходимые нормативно-правовые документы;</p> <p>умение 11 - мотивировать работников на решение производственных задач;</p> <p>знание 1 - соответствующих международных морских конвенций и рекомендаций, а также национальное законодательство;</p> <p>знание 3 - принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов на производстве;</p> <p>знание 4 - характер взаимодействия с другими подразделениями;</p> <p>знание 5 - функциональные обязанности работников и руководителей;</p> <p>знание 6 - принципы делового общения в коллективе;</p> <p>знание 7 - основы конфликтологии;</p> <p>знание 9 - методы планирования, контроля и оценки работ подразделения;</p> <p>знание 10 - виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;</p> <p>знание 12 - деловой этикет;</p> <p>знание 14 - соответствующих международных морских конвенций и рекомендаций, а также национального законодательства;</p> <p>знание 15 - методы эффективного</p>	

Предметы оценивания	Объекты оценивания	Показатели оценки
	<p>управления ресурсами: выделение, распределение и установление очередности использования ресурсов, эффективная связь на судне и на берегу, учет опыта работы в команде, уверенность и руководство, включая мотивацию, достижение и поддержание информированности о ситуации; знание 17 - методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний</p>	
<p>ПК 3.3. Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения.</p>	<p>умение 3 - рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ; знание 8 - основные производственные показатели работы организации отрасли и ее структурных подразделений; знание 11 - методы оценивания качества выполняемых работ; знание 13 - вопросы управления персоналом на судне и его подготовки; знание 16 - методы принятия решений: оценка ситуации и риска, выявление и рассмотрение выработанных вариантов, выбор курса действий, оценка эффективности результатов; знание 19 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p>	<p>- демонстрация рабочего знания вопросов управления персоналом на судне и его подготовки; - демонстрация умения выполнять расчеты по основным экономическим показателям деятельности структурного подразделения.</p>
<p>ПК 3.4 (К 16). Применение навыков руководителя и умение работать в команде</p>	<p>умение 1 - применять методы эффективного управления ресурсами: выделение, распределение и установление очередности использования ресурсов, эффективная связь на судне и на берегу, решения принимаются с учетом опыта работы в команде, уверенность и руководство, включая мотивацию, достижение и поддержание информированности о ситуации; применять методы принятия решений: оценка ситуации и риска, выявление и рассмотрение</p>	<p>- демонстрация рабочего знания вопросов управления персоналом на судне и его подготовки; - демонстрация знания соответствующих международных морских конвенций и рекомендаций, а также национального законодательства; - демонстрация умения применять методы управления задачами и рабочей нагрузкой; - демонстрация знания</p>

Предметы оценивания	Объекты оценивания	Показатели оценки
	<p>выработанных вариантов, выбор курса действий, оценка эффективности результатов;</p> <p>умение 5 - инструктировать и контролировать структурное подразделение на всех стадиях работ;</p> <p>умение 6 - принимать и реализовывать управленческие решения;</p> <p>умение 7 - управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;</p> <p>умение 8 - обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии;</p> <p>умение 9 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>умение 10 - использовать необходимые нормативно-правовые документы;</p> <p>умение 11 - мотивировать работников на решение производственных задач;</p> <p>знание 1 - соответствующих международных морских конвенций и рекомендаций, а также национальное законодательство;</p> <p>знание 3 - принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов на производстве;</p> <p>знание 4 - характер взаимодействия с другими подразделениями;</p> <p>знание 5 - функциональные обязанности работников и руководителей;</p> <p>знание 6 - принципы делового общения в коллективе;</p> <p>знание 7 - основы конфликтологии;</p> <p>знание 9 - методы планирования, контроля и оценки работ подразделения;</p> <p>знание 10 - виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;</p> <p>знание 12 - деловой этикет;</p> <p>знание 14 - соответствующих международных морских конвенций и рекомендаций, а также национального законодательства;</p>	<p>методов эффективного управления ресурсами и умение их применять</p>

Предметы оценивания	Объекты оценивания	Показатели оценки
	<p>знание 15 - методы эффективного управления ресурсами: выделение, распределение и установление очередности использования ресурсов, эффективная связь на судне и на берегу, учет опыта работы в команде, уверенность и руководство, включая мотивацию, достижение и поддержание информированности о ситуации;</p> <p>знание 17 - методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний</p>	
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>знание сущности и значимости своей профессии</p>	<p>- демонстрация интереса к будущей профессии.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>знание методов и способов выполнения профессиональных задач, их эффективность</p>	<p>- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов;</p> <p>- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>знание меры ответственности за принятые решения</p>	<p>- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>умение использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>

<b>Предметы оценивания</b>	<b>Объекты оценивания</b>	<b>Показатели оценки</b>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	умение использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	умение работать в группе на положительный результат	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	умение работать в группе на положительный результат, нести ответственность	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	умение определять задачи профессионального и личностного роста	- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	умение применять инновационные технологии	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.
ОК. 10. Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном языке	умение вести общение с членами экипажа по вопросам, касающимся выполнения обязанностей на судне и безопасности мореплавания	- способность вести общение с членами экипажа по вопросам, касающимся выполнения обязанностей на судне и безопасности мореплавания

## **2. Формы контроля и оценивания**

Результатом освоения программы профессионального модуля является приобретение обучающимися профессиональных навыков и умений, первоначального практического опыта по виду профессиональной деятельности



«Организация работы структурного подразделения», в том числе сформированность ПК (К) и общих компетенций (далее – ОК).

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
	МДК.03.01. Основы управления структурным подразделением		
	Раздел 1. Планирование работы структурного подразделения		
1.	Тема 1.1. Организация работы структурного подразделения	ПК 3.1, ПК 3.4 (К 16), ОК 1 – 10	Вопросы для устного опроса
2.	Тема 1.2. Планирование работы структурного подразделения	ПК 3.1, ПК 3.4 (К 16), ОК 1 - 10	Вопросы для устного опроса
	Раздел 2. Руководство работой структурного подразделения		
3.	Тема 2.1. Основы руководства работой структурного подразделения	ПК 3.2, ПК 3.4 (К 16), ОК 1 - 10	Вопросы для устного опроса
	Раздел 3. Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения		
4.	Тема 3.1. Организация производственного и технологического процесса	ПК 3.3, ПК 3.4 (К 16), ОК 1 – 10	Вопросы для устного опроса Выполнение практической работы № 1
5.	Тема 3.2. Организация и нормирование труда на предприятии	ПК 3.3, ПК 3.4 (К 16), ОК 1 – 10	Вопросы для устного опроса
6.	Тема 3.3. Основные показатели деятельности предприятий водного транспорта	ПК 3.3, ПК 3.4 (К 16), ОК 1 - 10	Вопросы для устного опроса Выполнение практической работы № 2

### 3. Фонд оценочных средств

Контроль качества освоения профессионального модуля включает текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Видами текущего контроля являются: устный опрос, выполнение практических работ.

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный).

#### 3.1. Задания для проведения текущего контроля знаний

##### 3.1.1 Вопросы для устного опроса

1. Цели и задачи Управления организациями различных организационно-правовых форм.

2. Методы и формы принятия и реализации управленческих решений.

3. Экстремальные факторы в деятельности работников водного транспорта.
4. Планирование индивидуальной работы менеджера: индивидуальные планы, рабочее место, рабочее время.
5. Особенности менеджмента в области профессиональной подготовки.
6. Требования к современному руководителю.
7. Понятия «Управление» и «Руководство».
8. Концепция административного управления.
9. Концепция научного управления.
10. Риски предприятий как объект управления. Их виды и особенности.
11. Концепция управления с позиций психологии и человеческих отношений.
12. Персонал – важнейший фактор, формирующий стратегию предприятия.
13. Концепция управления с позиций науки о поведении.
14. Бизнес – план предприятия (понятие).
15. Методы управления: административные (или распорядительные).
16. Системы и формы оплаты труда на предприятии морского (водного) транспорта
17. Методы управления: экономические.
18. Темперамент и характер. Учет в кадровой работе.
19. Методы управления: социально-психологические.
20. Функции и задачи планирования. Виды планов. Формы планирования.
21. Принципы управления: принцип плановости, принцип мотивации.
22. Организация мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
23. Принцип оптимального сочетания централизации и децентрализации в управлении как основной принцип менеджмента.
24. Мотивация работников на решение производственных задач.
25. Принцип единоначалия и коллегиальности.
26. Стиль управления: демократический.
27. Принцип государственной законности в управлении.
28. Стиль управления: авторитарный.

29. Принципы управления: принцип научной обоснованности, принцип демократизации управления.
30. Власть и лидерство.
31. Принцип сочетания прав, обязанностей и ответственности.
32. Работа с трудно управляемыми служащими.
33. Понятие организации. Факторы внешней и внутренней среды организации.
34. Понятие «имидж» и его составные части.
35. Системный и ситуационный подходы к управлению.
36. Стиль управления: либеральный.
37. Планирование и организация взаимодействия с другими подразделениями отрасли.
38. Этика делового общения в коллективе (в судовом экипаже).
39. Высокие навыки руководства.
40. Себестоимость продукции (работ, услуг), её экономическая сущность.
41. Слабое умение руководить.
42. Матричная организационная структура управления.
43. Нравственные качества Руководителя, проявляющиеся в отношении к себе как человеку, гражданину.
44. Затраты на производство продукции (работ, услуг). Их виды и классификация.
45. Нравственные качества Руководителя, проявляющиеся в отношении к людям, коллективу, коллегам по работе, к подчиненным.
46. Методы нормирования труда. Классификация затрат рабочего времени.
47. Нравственные качества Руководителя, проявляющиеся в отношении к обществу, его ценностям, общественно-политическим организациям.
48. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов на производстве.
49. Формальные и неформальные группы людей.
50. Нормативно-правовая документация по организации и планированию

на предприятии.

51. Организация процесса и контроль за качеством выполняемых работ в деятельности подразделения с применением современных информационных технологий.

52. Функциональная организационная структура управления.

53. Организация рабочих мест, расстановка кадров, обеспечение их предметами и средствами труда.

54. Линейная организационная структура управления.

55. Основы конфликтологии. Управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками.

56. Штабная организационная структура управления.

57. Методика расчета основных производственных показателей, характеризующих эффективность выполняемых работ.

58. Управление РИСКАМИ и их предупреждение.

59. Характеристика Менеджера, умеющего (не умеющего) руководить.

60. Планирование мероприятий по контролю за соблюдением Правил охраны труда и выполнением Требований производственной санитарии.

61. Доходы, прибыль, рентабельность работ предприятий отрасли.

62. Современные технологии управления подразделением организации.

63. Техническая документация организации и планирования работ.

64. Организация оплаты труда на предприятии морского (водного) транспорта.

### **3.1.2. Тестирование**

*Компетенция: ПК 3.1. Планировать работу структурного подразделения*

1. При превышении указанного в договоре времени фрахтователь выплачивает:

- 1) демередж
- 2) диспач
- 3) таймшит
- 4) коносамент

2. Главными элементами производственной структуры предприятия являются:

- 1) совет директоров администрации

- 2) рабочие места, участки, цехи
- 3) заводоуправление, командный состав судна
3. Техническими причинами производственного травматизма является:

- 1) низкая трудовая дисциплина
- 2) отсутствие ограждений и предохранительных устройств
- 3) привлечение к работе лиц не по специальности
- 4) нарушение режима труда и отдыха

4. Кто дает согласие при направлении работника на судно:

- 1) капитан
- 2) старший помощник
- 3) старший механик
- 4) судовладелец

5. Что такое плановые показатели работы предприятия:

- 1) Показатели, отражающие вещественную сторону производства
- 2) в большей мере носят информационный характер
- 3) целевые ориентиры хозяйственной деятельности предприятия

*Компетенции: ПК 3.2. Руководить работой структурного подразделения*

*ПК 3.4 (К 16). Применение навыков руководителя и умение работать в команде.*

1. Технология (как процесс) представляет собой:

- 1) графическую модель, отражающую последовательность решения и количественные параметры задач управления производством
- 2) целенаправленную последовательность задач и операций управления
- 3) документ, в котором содержатся качественные и количественные показатели технологического процесса, задач и управления

2. Основные принципы этики делового общения:

- 1) пунктуальность, конфиденциальность, грамотность
- 2) внешний вид, любезность
- 3) внимание к окружающим
- 4) все вышеперечисленное

3. Виды управленческих решений:

- 1) уравновешенные, осторожные

2) импульсивные, рискованные

3) инертные

4) все вышеперечисленные

4. Одно из главных правил управленческой деятельности гласит:

1) избегать риска

2) не избегать риска, а предвидеть его

5. Методы управления – это

1) способы, при помощи которых реализуется функция управления

2) совокупность всех действий людей и средств производства, направленных на изготовление продукции

3) процессы, обеспечивающие бесперебойное протекание основных процессов

*Компетенция: ПК 3.3. Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения*

1. Кто может вносить изменения вахтенный машинный журнал

1) капитан

2) старший механик

3) вахтенный механик

2. Что такое прибыль предприятия

1) часть выручки от реализации продукции, которая остается после вычетов: налогов, уплачиваемых из выручки, затрат на производство (искл. заработную плату)

2) вновь созданная стоимость – часть выручки, которая остается после вычета из неё материальных затрат на производство, включая заработную плату

3) уровень отдачи затрат и степень использования ресурсов

4) все вышеперечисленное

3. Что такое доход предприятия?

1) часть выручки от реализации продукции, которая остается после вычетов: налогов, уплачиваемых из выручки, затрат на производство (искл. заработную плату)

2) вновь созданная стоимость – часть выручки которая остается после вычета из неё материальных затрат на производство, включая заработную плату

3) уровень отдачи затрат и степень использования ресурсов

4) все вышеперечисленное

4. Что такое рентабельность?

1) часть выручки от реализации продукции, которая остается после вычетов: налогов, уплачиваемых из выручки, затрат на производство (искл. заработную плату)

2) вновь созданная стоимость – часть выручки которая остается после вычета из неё материальных затрат на производство, включая заработную плату

3) уровень отдачи затрат и степень использования ресурсов

4) все вышеперечисленное

5. Что такое норма?

1) исходные величины, используемые для расчета продолжительности выполнения отдельных элементов работы при конкретных организационно-технических условиях производства

2) способ исследования и проектирования трудового процесса

3) количество времени необходимое для выполнения определенного объема работ

### **3.1.3. Выполнение практических работ**

Тема 3.1 Организация производственного и технологического процессов

Практическое занятие № 1

Тема: Расчет планового расхода топлива за рейс.

Цель:

Формирование у обучающихся умений для усвоения профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Планировать работу структурного подразделения.

ПК 3.2. Руководить работой структурного подразделения.

ПК 3.4 (К 16). Применение навыков руководителя и умение работать в команде.

- общих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 10. Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном языке.

Средства для выполнения:

1. Рекомендуемая литература.
2. Калькуляторы.
3. Сеть Интернет.

Ход выполнения работы:

1. Выдача индивидуальных заданий (рейс, дата выхода, тип судна, груз).
2. Методические указания преподавателя для пользования источниками.
3. Расчет рейсового запаса топлива (учебник «Экономика предприятия морского транспорта», основные технико-эксплуатационные данные судов ОАО «Северное морское пароходство»).
4. Результаты работы.

Критерии оценки: решение задачи оценивается преподавателем по критериям: «зачтено/не зачтено».

Тема 3.3. Основные показатели деятельности предприятий водного транспорта.

Практическое занятие № 2

Расчет себестоимости продукции (работ, услуг).

Цель:

Формирование у обучающихся умений для усвоения профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Планировать работу структурного подразделения.

ПК 3.2. Руководить работой структурного подразделения.



ПК 3.4 (К 16). Применение навыков руководителя и умение работать в команде.

- общих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 10. Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном языке.

Средства для выполнения:

1. Рекомендуемая литература.
2. Калькуляторы.
3. Сеть Интернет.

Ход выполнения работы:

1. Выдача индивидуальных заданий (рейс, дата выхода, тип судна, груз).
2. Методические указания преподавателя для пользования источниками.
3. Расчет себестоимости перевозки 1т груза (сухогрузы), или 1 куб. метра (пиломатериалы) - учебник «Экономика предприятия морского транспорта», основные технико-эксплуатационные данные судов ОАО «Северное морское пароходство».

4. Результаты работы.

Критерии оценки: решение задачи оценивается преподавателем по критериям: «зачет», «незачет».

## **4. Оценочные материалы для экзамена (квалификационного)**

### **4.1. Паспорт**

#### **Назначение оценочных средств для экзамена (квалификационного):**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.03 Организация работы структурного подразделения, сформированности профессиональных (далее – ПК), в том числе компетентностей (далее – К), установленных Разделом А-III/1 «Обязательные минимальные требования для дипломирования вахтенных механиков судов с традиционно обслуживаемым или периодически не обслуживаемым машинным отделением» Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (с поправками):

ПК 3.1. Планировать работу структурного подразделения.

ПК 3.2. Руководить работой структурного подразделения.

ПК 3.3. Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения.

ПК 3.4 (К 16). Применение навыков руководителя и умение работать в команде.

#### **Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания: учебный кабинет.
2. Максимальное время выполнения задания: 60 минут.
3. Источники информации, разрешенные к использованию на экзамене, оборудование: подборка нормативных документов, учебно-методической литературы.

#### **4.2. Задание для экзаменуемого**

1. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм.

2. Методы и формы принятия и реализации управленческих решений.

3. Экстремальные факторы в деятельности работников водного транспорта.
4. Планирование индивидуальной работы менеджера: индивидуальные планы, рабочее место, рабочее время.
5. Особенности менеджмента в области профессиональной подготовки.
6. Требования к современному руководителю.
7. Понятия «управление» и «руководство».
8. Концепция административного управления.
9. Концепция научного управления.
10. Риски предприятий как объект управления. Их виды и особенности.
11. Концепция управления с позиций психологии и человеческих отношений.
12. Персонал - важнейший фактор, формирующий стратегию предприятия.
13. Концепция управления с позиций науки о поведении.
14. Бизнес-план предприятия (понятие).
15. Методы управления: административные (или распорядительные).
16. Системы и формы оплаты труда на предприятии морского (водного) транспорта.
17. Методы управления: экономические.
18. Темперамент и характер. Учет в кадровой работе.
19. Методы управления: социально-психологические.
20. Функции и задачи планирования. Виды планов. Формы планирования.
21. Принципы управления: принцип плановости, принцип мотивации.
22. Организация мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
23. Принцип оптимального сочетания централизации и децентрализации в управлении как основной принцип менеджмента.
24. Мотивация работников на решение производственных задач.

25. Принцип единоначалия и коллегиальности.
26. Стиль управления: демократический.
27. Принцип государственной законности в управлении.
28. Стиль управления: авторитарный.
29. Принципы управления: принцип научной обоснованности: принцип демократизации управления.
30. Власть и лидерство.
31. Принцип сочетания прав, обязанностей и ответственности.
32. Работа с трудно управляемыми служащими.
33. Понятие организации. Факторы внешней и внутренней среды организации. Формальные и неформальные организации.
34. Понятие «Имиджа» и его составные части.
35. Системный и ситуационный подходы к УПРАВЛЕНИЮ.
36. Стиль управления: либеральный.
37. Планирование и организация взаимодействия с другими подразделениями отрасли.
38. Этика делового общения в коллективе (в судовом экипаже).
39. Высокие навыки руководства.
40. Себестоимость продукции (работ, услуг), её экономическая сущность.
41. Слабое умение руководить.
42. Матричная организационная структура управления.
43. Нравственные качества руководителя, проявляющиеся в отношении к себе как к человеку, гражданину.
44. Затраты на производство продукции (работ, услуг). Их виды и классификация.
45. Нравственные качества руководителя, проявляющиеся в отношении к людям, коллективу, коллегам по работе, к подчиненным.
46. Методы нормирования труда. Классификация затрат рабочего времени.

47. Нравственные качества руководителя, проявляющиеся в отношении к обществу, его ценностям, общественно-политическим организациям.
48. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов на производстве.
49. Формальные и неформальные группы людей.
50. Нормативно-правовая документация по организации и планированию на предприятии.
51. Организация процесса и контроль за качеством выполняемых работ в деятельности подразделения с применением современных информационных технологий.
52. Функциональная организационная структура управления.
53. Организация рабочих мест, расстановка кадров, обеспечение их предметами и средствами труда.
54. Линейная организационная структура управления.
55. Основы конфликтологии. Управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками.
56. Штабная организационная структура управления.
57. Методика расчета основных производственных показателей, характеризующих эффективность выполняемых работ.
58. Управление рисками и их предупреждение.
59. Характеристика менеджера, умеющего (не умеющего) руководить.
60. Планирование мероприятий по контролю за соблюдением правил охраны труда и выполнением требований производственной санитарии.

### **Критерии оценивания**

Оценка «отлично» - за глубокие знания учебного материала, содержащегося в основных и дополнительных источниках, логичные и последовательные ответы на поставленные вопросы, умение применять теоретические положения при решении практических задач (100% правильных ответов по теме).

Оценка «хорошо» - за прочные знания учебного материала, аргументированные ответы на поставленные вопросы, которые, однако, содержат несущественные неточности, умение применять теоретические положения при решении практических задач (более 75% правильных ответов по теме).

Оценка «удовлетворительно» - за посредственные знания учебного материала, мало аргументированные ответы, слабое применение теоретических положений при решении практических задач (более 50% правильных ответов по теме).

Оценка «неудовлетворительно» - за незнание значительной части учебного материала, существенные ошибки в ответах, слабое применение теоретических положений при решении практических задач (менее 50% правильных ответов по теме).