

**Федеральное агентство морского и речного транспорта**

**АРКТИЧЕСКИЙ МОРСКОЙ ИНСТИТУТ**

**ИМЕНИ В. И. ВОРОНИНА** – филиал


Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования

**«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С. О. Макарова»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МУЗЕЕ**

Архангельск  
2021

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова»		стр. 2 из 11
	Положение о музее	Версия:	2

## СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение  
 к приказу директора АМИ имени  
 В.И. Воронина – филиала ФГБОУ ВО  
 «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»  
 от «27» декабря 2021 г. № 155


Система менеджмента качества  <b>Положение о музее</b>	Новая редакция
	Дата введения – в соответствии с приказом

Настоящее Положение разработано согласно требованиям СМК ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» и стандартам качества подготовки членов экипажей морских судов ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова». Является документом системы менеджмента качества Арктического морского института имени В.И. Воронина – филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Положение устанавливает общие положения, основные задачи и функции, музея как части организационной структуры АРКТИЧЕСКОГО МОРСКОГО ИНСТИТУТА имени В. И. ВОРОНИНА – филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. МАКАРОВА».

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения директора.

Контроль документа:	Директор Филиала
Руководитель разработки	Начальник отдела документационного и информационного обеспечения
Исполнитель	Методист по музейно-образовательной деятельности

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова»		стр. 3 из 11
	Положение о музее	Версия:	2

## Оглавление

Лист ознакомления.....	4
Лист учета экземпляров.....	5
Лист учета корректуры.....	6
<b>1. Общие положения.....</b>	<b>7</b>
<b>2. Приверженность музея политике Филиала в области качества.....</b>	<b>7</b>
<b>3. Основные задачи музея.....</b>	<b>8</b>
<b>4. Основные функции отдела.....</b>	<b>8</b>
<b>5. Управление музеем.....</b>	<b>9</b>
<b>6. Права и ответственность.....</b>	<b>9</b>
<b>7. Взаимодействия и связи .....</b>	<b>10</b>
<b>8. Создание, ликвидация, реорганизация отдела.....</b>	<b>11</b>




### Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				





	Арктический морской институт имени В.И. Воронина – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова»	стр. 7 из 11
	Положение о музее	Версия: 2

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Музей является частью организационной структуры Филиала, осуществляющим учет и хранение, изучение памятников истории и культуры, воспитание, обучение, развитие и социализацию обучающихся, и входит в состав отдела документационного и информационного обеспечения.

1.2. Методист по музейно-образовательной деятельности подчиняется непосредственно начальнику отдела документационного и информационного обеспечения.

1.3. В своей деятельности музей руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими правила и условия выявления, учета, сохранения, режима хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, и условия формирования музейных фондов, Уставом ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова», Положением об Арктическом морском институте имени В.И. Воронина – филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова», организационно-распорядительными документами ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова», Филиала и настоящим Положением.


1.4. Музей пользуется закрепленным за ним руководством Филиала имуществом, помещениями, оборудованием.

## **2. ПРИВЕРЖЕННОСТЬ ПОЛИТИКЕ ФИЛИАЛА В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА**

2.1. Музей осуществляет свои функции в соответствии с политикой качества Филиала, основанной на соблюдении требований Международной конвенции ПДНВ 78.

2.1.1. Обязанности музея по реализации политики качества Филиала состоят в обеспечении:

- качества предоставляемых услуг;
- эффективности использования ресурсов;
- необходимого уровня квалификации сотрудников отдела;
- четкого распределения ответственности и полномочий сотрудников отдела;
- исполнения требований внешних и внутренних нормативных

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова»	стр. 8 из 11
	Положение о музее	Версия: 2

документов;

- исключения рисков, связанных с оказанием несоответствующей услуги;
- своевременного обнаружения и предотвращения любых отклонений от принятых стандартов;
- взаимодействия со структурными подразделениями Филиала;
- внесения предложений по корректировке общей политики при ее ежегодном пересмотре руководством Филиала.

### **3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

На музей возлагаются основные задачи:

3.1. Выявление и сбор предметов музейного значения в целях постоянного обогащения музейных собраний новыми поступлениями.

3.2. Всестороннее исследование информативной ценности поступивших музейных предметов и фиксация их значимости.

3.3. Целенаправленное и объективное отражение в музейном собрании различных технических, технологических, исторических социальных и прочих процессов в сфере морского транспорта.

3.4. Создание условий, обеспечивающих полную сохранность культурных ценностей, постоянное обогащение музейных собраний новыми поступлениями.

3.5. Активное содействие научной, учебно-педагогической, производственной и иным формам учебной подготовки обучающихся Филиала.

3.6. Участие в нравственном, эстетическом, патриотическом воспитании обучающихся Филиала, повышение их общеобразовательного и культурного уровня.

3.7. Профориентационная деятельность.


3.8. Решение иных задач в соответствии с целями Филиала.

### **4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ**

4.1. Научно-фондовая работа (направление музейной деятельности, осуществляемое в целях формирования музейного собрания, обеспечения сохранности, изучения музейных предметов и музейных коллекций и создания условий для их использования).

4.2. Научно-исследовательская работа (направление музейной



	Арктический морской институт имени В.И. Воронина – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова»		стр. 9 из 11
	Положение о музее	Версия:	2

деятельности, заключающееся в получении новых знаний на основе изучения музейного собрания).

4.3. Научно-экспозиционная работа (направление музейной деятельности, предметом которого является музейная экспозиция).

4.4. Научно-методическая работа (направление музейной деятельности, связанное с разработкой, выявлением, описанием и внедрением передовых методов и профессиональных приемов музейной работы).

4.5. Научно-просветительная работа (направление музейной деятельности, предусматривающее реализацию образовательно – воспитательной функции в ходе работы с различными категориями посетителей).

4.6. Рекламно-издательская деятельность (направление музейной деятельности, связанное с подготовкой и распространением печатной и сувенирной продукции).

## **5. УПРАВЛЕНИЕ МУЗЕЕМ**

5.1. Непосредственное руководство деятельностью музея осуществляет методист по музейно-образовательной деятельности, назначаемый директором Филиала.

5.2. Методист по музейно-образовательной деятельности организует выполнение задач, стоящих перед музеем в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией.


5.3. Квалификационные требования, должностные обязанности, права, ответственность методиста по музейно-образовательной деятельности регламентируются должностной инструкцией, утверждаемой директором Филиала.

5.4. Методист по музейно-образовательной деятельности назначается на должность и освобождается от нее в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и должностной инструкцией.

## **6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Музей имеет право:

– получать поступающие в Филиал документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова»	стр. 10 из 11
	Положение о музее	Версия: 2

– запрашивать и получать от руководителей Филиала и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

– вносить предложения по совершенствованию организации и методов работы музея и Филиала в целом;

– участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию музея.

6.2. Методист по музейно-образовательной деятельности несет персональную ответственность за:

– выполнение возложенных на отдел задач и функций;

– организацию работы музея, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

– рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

– соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и охраны труда;

– ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;

– предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности музея;


– готовность музея к работе в условиях чрезвычайных ситуации;

– ответственность за качество выполнения работ, возложенного на него соответствующими должностными обязанностями.

## 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И СВЯЗИ

Музей осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Филиала, а также в пределах своей компетенции с вышестоящими и сторонними организациями:

Наименование организации, подразделения и/или должностного лица	Получение	Предоставление
<i>А) Внешние организации (государственные,</i>	Запросы, письма, обращения, ответы на запросы, иная информация	Запросы, письма, ответы на запросы, иная информация

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова»	стр. 11 из 11
	Положение о музее	Версия: 2

<i>общественные и другие организации):</i>		
<i>Б) ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</i>	Нормативно-правовые акты, организационно-распорядительная и информационно-справочная документация	Ответы на запросы, докладные записки, установленная отчетность, иная информация
<i>В) Должностные лица Филиала</i>	Нормативно-правовая, организационно-распорядительная, информационно-справочная документация, завизированные документы на исполнение, согласованные документы	Информация по направлению деятельности музея, установленная отчетность, иная информация
<i>Г) Структурные подразделения Филиала</i>	Информация, необходимая для выполнения задач и функций музея	Информация по направлению деятельности музея, установленная отчетность, иная информация

## 8. СОЗДАНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ

Создание, ликвидация и реорганизация музея производятся приказом директора Филиала.