**ПАМЯТКА**

**обучающемуся, убывающему на плавательную практику**

1. **Убытие на практику**

Перед убытием на практику обязательно ознакомьтесь с «Правилами по охране труда на судах морского и речного флота» и с «Инструкцией по технике безопасности для обучающихся, направляемых на производственную практику на суда МФ» (каб. 230).

**Документы, необходимые обучающемуся, уходящему на плавательную практику**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Документ** | **Место выдачи** |
| 1 | Гражданский паспорт |  |
| 2. | Заграничный паспорт | Официальный портал Госуслуги илиГАУ МФЦ (ул. Гайдара, 12) |
| 3 | Мореходная книжка | АМИ, каб.315 или учреждение, принявшее выпускника на работу |
| 4 | Удостоверение личности моряка (УЛМ) | Дипломно-паспортный отдел (г. Архангельск, ул. Карла Маркса, д. 6) |
| 5 | Медицинская книжка установленного образца | Центральная поликлиника ВодниковНаб. Северной Двины, 66 |
| 6. | Медицинское заключениеMedical report | Центральная поликлиника ВодниковНаб. Северной Двины, 66 |
| 7 | Медицинский междуна-родный сертификат, по тебованию Организации;DRAG/ALCOHOL TEST REPORT | Центральная поликлиника (Водников)Наб. Северной Двины, 66 |
| 8 | Свидетельство ОСПС | РЦ ДПО (АМИ, каб. 221) |
| 9 | Свидетельство Начальная подготовка по безопас-ности | УТК «Белокаменка» |
| 10 | В индивидуальном порядке любые другие документы | Необходимые по требованию судоходных компаний |

\* Примечание: необходимо иметь копии всех документов в бумажном и электронном виде.

 Обучающиеся, самостоятельно убывающие на производственную практику в судоходные компании, предоставляют в отдел практики гарантийное письмо о прохождении практики.

 Далее, на основании данного гарантийного письма отдел выдает **направление на практику**.

 В установленные графиком учебного процесса сроки, для ухода на плавательную практику обучающиеся должны оформить следующие документы:

1. Гарантийное письмо из судоходной организации/договор
2. Направление на практику в судоходную компанию
3. Приказ о направлении на плавательную практику
4. Задание на практику
5. Журнал регистрации практической подготовки курсанта
6. Лицам, не достигшим 18 лет, необходимо иметь нотариально заверенное **Согласие родителей для выезда за рубеж**

 После окончания плавательной практики и прибытия обучающиеся предоставляют в отдел практики на проверку и заверение «Справки о стаже работы на судне и несении вахты» и «Журнал регистрации практической подготовки курсанта», заполненный соответствующим образом, и Отчет по практике

 **Практика завершается зачетом при условии положительной аттестации по практике Руководителей практики от Организации и структурного подразделения АМИ**

**Получение мореходной книжки**

Оформление и получение мореходной книжки осуществляется в кабинете 315 АМИ.

**Документы, необходимые для получения мореходной книжки:**

1. заявление

2. 2 фотографии 3\*4 (ч/б или цветные на светлом фоне на матовой бумаге).

3. копия военного билета, либо приписного удостоверения с отметкой о постановке на учет в ОВК.

4. копия гражданского паспорта (1 страница и отметка о регистрации).

5. копия заграничного паспорта (1 страница)

6. файл - 1 шт.

7. Сертификаты согласно правилам А-VI/I Международной конвенции ПДНВ.

**Получениеудостоверение личности моряка (УЛМ)**

Подача документов и получение УЛМ осуществляется в дипломно-паспортном отделе по адресу: г. Архангельск, ул. Карла Маркса, д. 6.

Прием документов: с 08.30 до 11.30, выдача - с 14.00 до 16:00 кроме выходных дней.

Телефоны: (8182) 21-03-58, 20-01-85 68-34-37.

Фотографии на УЛМ делаются на месте, во время подачи заявления на получение УЛМ.

**Документы, необходимые для получения УЛМ:**

1. заполненная на компьютере анкета-заявление в формате pdf в Зх экз. (Образец бланка анкеты – на сайте **dpo@mapa.ru**; информацию по заполнению анкеты можно получить в каб. 315 АМИ);

2. 2 фотографии 3\*4 для анкеты (на светлом фоне на матовой бумаге);

3. гражданский паспорт + копия (1 страница и регистрация);

4. заграничный паспорт + копия (1 страница);

5. медицинская книжка + копия (действующая медицинская комиссия);

6. файл - 1 шт.;

7. квитанция об оплате госпошлины в размере 1 300 руб. (квитанция на сайте **dpo@mapa.ru**).

**II. Смена места практики**

При смене места прохождения практики обучающийся обязан прибыть в филиал для оформления нового направления на прохождение практики. Направление оформляется после подачи рапорта. В случае отказа судоходной компанией в месте прохождения практики, обучающийся обязан известить руководителя УПП.

1. **Прибытие с практики**

1) Покидая судно, проверить полноту и правильность заполнения документов (обратить внимание на наличие и расшифровку подписей капитана, старшего механика судна, наличие судовых печатей, правильность указания стажа практики, наличие характеристики и аттестационного листа по практике).

2) В судоходной компании:

- поставить подписи и печати в направлении на практику и справке о стаже плавания;

- забрать мореходную (трудовую) книжку;

- **в течении 5** дней сдать документы руководителю учебно-производственной практики (извещение о прибытии обучающегося на объект практики, справку о стаже плавания, журнал регистрации практической подготовки на судне, отчет по практике, подписанный капитаном/старшим механиком судна).

 При возникновении вопросов во время прохождения практики или невозможности своевременного прибытия к месту учебы по окончанию практики связаться с работниками института:

- по телефонам: (8182) 28-58-53 (руководитель учебно-производственной практики), (8182) 41-18-81 (приемная директора);

- e-mail: kreitsmanli@ami-voronina.ru (руководитель учебно-производственной практики), ami@ami-voronina.ru (приёмная директора);

- направить телеграмму в адрес директора филиала (через капитана судна) по адресу: 163060, г. Архангельск, Наб. Северной Двины, 111.