


Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

Порядок индивидуального учета результатов освоения
обучающимися образовательных программ среднего
профессионального образования, хранения в архивах
информации об этих результатах

Санкт-Петербург
2022

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 2 из 7
	Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования, хранения в архивах информации об этих результатах	Версия:	2

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение № 4


к приказу ФГБОУ ВО «ГУМРФ
имени адмирала С.О. Макарова»
от 27 05 2022 № 613

Система менеджмента качества Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах	Новая редакция
	Дата введения – в соответствии с приказом

Настоящий Порядок разработан согласно требованиям Международного Стандарта ISO 9001:2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова». Настоящий порядок определяет общие правила индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования, хранения в архивах информации об этих результатах в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора

Контроль документа	Ректор
Руководитель разработки	Проректор по работе с филиалами и международной деятельности Смягликова Е.А.
Исполнитель	Тельтевская Н.А.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 3 из 7
	Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования, хранения в архивах информации об этих результатах		Версия: 2

Оглавление

Лист учета экземпляров.....	3
Лист учета корректуры.....	3
1. Общие положения.....	4
2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ.....	5
3. Хранение в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ	7

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				


Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемого экземпляра	№ экземпляра
Управление по региональному образованию	2

Место хранения некорректируемого экземпляра	№ экземпляра
Общий отдел	1
Корпоративный портал	

Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О., подпись)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 4 из 7
	Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования, хранения в архивах информации об этих результатах	Версия:	2

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования, хранения в архивах информации об этих результатах (далее – порядок) разработан с целью определения общих правил индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования (далее - СПО) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее – университет, ГУМРФ).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;


- письмом Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «О доработанных рекомендациях по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования»;

- письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846 «Методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России от 05.04.2013 № 240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2020 № 57449);

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 5 из 7
	Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования, хранения в архивах информации об этих результатах	Версия:	2

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС);

- Уставом университета;

- иными нормативно-правовыми актами, в том числе локальными актами университета.

1.3. Порядок является локальным нормативным актом, регулирующим организацию индивидуального учета освоения обучающимися образовательных программ СПО в университете и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.4. Настоящий порядок распространяет свое действие на Колледж Государственного университета морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова (далее – Колледж ГУМРФ) и филиалы университета, реализующие программы СПО.

2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательной программы осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в университете.

2.2. Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях является получение информации о комплексной оценке качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3. Основными задачами индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях являются:

- сбор и хранение информации о достижениях обучающихся, их индивидуальных результатов освоения образовательных программ СПО на разных этапах обучения;

- мониторинг динамики индивидуальных достижений обучающихся;

- получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, информации об учебных достижениях обучающегося за любой промежуток времени;

- мониторинг учебных показателей обучающихся с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения

- установление соответствия реальных достижений обучающихся ожидаемым результатам обучения, заданных Федеральными государственными образовательными стандартами и образовательными программами;

- формирование объективной базы для поощрения обучающихся;

- создание информационной базы для принятия управленческих решений и мер, направленных на повышение качества образования.

2.4. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся:

– экзаменационные и зачетные ведомости;

– экзаменационные листы/листы пересдачи;


– зачетные книжки обучающихся;

– учебные карточки обучающихся (при наличии);

– сводные ведомости учета успеваемости;

– поощрения обучающихся (приказы, грамоты, благодарности и т.д.);

– Журналы учебных занятий;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 6 из 7
	Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования, хранения в архивах информации об этих результатах	Версия:	2

- протоколы государственной итоговой аттестации;
- справка о периоде обучения/ справка об обучении;
- книга регистрации выданных дипломов о среднем профессиональном образовании и приложений к ним;
- дипломы об окончании образовательной программы.

2.5. В зачётные книжки вносятся индивидуальные результаты освоения обучающимися образовательных программ при проведении всех промежуточных аттестаций по семестрам в соответствии с учебным планом и государственной итоговой аттестации: учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практической подготовки при проведении учебной и производственной практик, профессиональных модулей, курсовых проектов (работ), государственной итоговой аттестации.

2.6. В журналах учебных занятий учитываются индивидуальные результаты текущего контроля успеваемости обучающихся при освоении всех компонентов образовательной программы в соответствии с расписанием учебных занятий в каждом семестре в течение учебного года, посещаемость занятий обучающимися, а также фиксируются результаты промежуточной аттестации в форме экзаменов и зачетов по семестрам.

2.7. Экзаменационные/зачетные ведомости и экзаменационные листы формируются соответствующими структурными подразделениями Колледжа ГУМРФ/филиала и содержат результаты промежуточной аттестации обучающихся, включая неудовлетворительные. Экзаменационные/зачетные ведомости выдаются преподавателю, как правило, в день проведения экзамена (зачета).

2.8. По окончании экзамена (зачета) преподаватель сдает заполненную и подписанную им ведомость в соответствующее структурное подразделение Колледжа ГУМРФ/филиала.

2.9. Результаты индивидуальной сдачи экзамена (зачета) обучающегося оформляются в индивидуальной зачетно-экзаменационной ведомости/листе передачи, которая выдается преподавателю в соответствующем структурном подразделении Колледжа ГУМРФ/филиала.

2.10. Порядок заполнения и сроки сдачи экзаменационных/зачетных ведомостей и экзаменационных листов определены Положением об организации учебного процесса по образовательным программам СПО.


2.11. По окончании промежуточной аттестации на основании заполненных экзаменационных/зачетных ведомостей и экзаменационных листов специалистами структурного подразделения Колледжа ГУМРФ/филиала заносятся данные о промежуточной аттестации обучающихся в сводные ведомости учета успеваемости обучающихся и учебные карточки обучающихся (при наличии) и фиксируются в электронной информационной образовательной среде.

Функционирование бумажной и электронной информационно - образовательной среды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Все экзаменационные/зачетные ведомости формируются по каждой специальности СПО, прошиваются и хранятся в соответствии с номенклатурой дел соответствующего структурного подразделения Колледжа ГУМРФ/филиала.

2.13. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы СПО, оформляются протоколами заседаний государственной экзаменационной комиссии. Порядок заполнения и форма протокола определены положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.14. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ в соответствии с учебным планом фиксируется и хранится в личном деле каждого

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 7 из 7
	Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования, хранения в архивах информации об этих результатах	Версия:	2

обучающегося.

2.15. В целях индивидуального учёта все поощрения (дипломы, грамоты, благодарственные письма и другие документы) и аттестационные листы (характеристика) обучающихся могут храниться в личных делах обучающихся.

Оригиналы дипломов, грамот, благодарственных писем хранятся у обучающихся лично.

2.16. В книге регистрации выданных дипломов о среднем профессиональном образовании и приложений фиксируется факт выдачи выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании (номер диплома, серия, дата выдачи), с указанием специальности, квалификации под подпись.

В приложении к диплому о среднем профессиональном образовании содержатся сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы, о результатах государственной итоговой аттестации.

2.17. Сведения об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся к персональной информации.

2.18. Обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и результатами освоения обучающимися образовательных программ.

2.19. Сведения предоставляются обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося филиала/Колледжа ГУМРФ при обращении лично, либо при получении запроса родителей (законных представителей) обучающегося.

3. Хранение в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ

3.1. Вся информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ СПО, оформленная на бумажных носителях, подлежит сдаче в архив университета/филиала.

3.2. Передача на хранение информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ СПО осуществляется соответствующими структурными подразделениями Колледжа ГУМРФ/филиалов в соответствии с номенклатурой дел.

3.3. Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ СПО устанавливаются номенклатурой дел.