


Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

Положение
о порядке отчисления обучающихся
по программам среднего профессионального образования

Санкт-Петербург
2022

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 2 из 16
	Положение о порядке отчисления обучающихся по программам среднего профессионального образования	Версия:	2

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение № 1

к приказу ФГБОУ ВО «ГУМРФ
имени адмирала С.О. Макарова»
от 27 05 2022 № 613


Система менеджмента качества Положение о порядке отчисления обучающихся по программам среднего профессионального образования	Новая реакция
	Дата введения - с даты подписания приказа

Настоящее положение разработано согласно требованиям Международного Стандарта ISO 9001:2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Положение устанавливает порядок отчисления обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора.

Контроль документа:	Ректор
Руководитель разработки	Проректор по работе с филиалами и международной деятельности Смягликова Е.А.
Исполнитель	Тельтевская Н.А.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 3 из 16
	Положение о порядке отчисления обучающихся по программам среднего профессионального образования	Версия:	2

Оглавление

Лист ознакомления	3
Лист учета экземпляров.....	3
Лист учета корректуры.....	3
1. Общие положения	4
2. Основания отчисления обучающихся.....	4
3. Порядок отчисления обучающихся	5
Приложение № 1 (для Колледжа ГУМРФ).....	8
Приложение № 2 (для филиалов).....	9
Приложение № 3	10
Приложение № 4 (для Колледжа ГУМРФ).....	11
Приложение № 5 (для филиалов).....	12
Приложение № 6 (для Колледжа ГУМРФ).....	13
Приложение № 7 (для филиалов).....	14
Приложение № 8 (для Колледжа ГУМРФ).....	15
Приложение № 9 (для филиалов).....	16

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				


Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемого экземпляра	№ экземпляра
Управление по региональному образованию	2

Место хранения некорректируемого экземпляра	№ экземпляра
Общий отдел	1
Корпоративный портал	

Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение/ Проверка	Дата внесения корректуры/ проверки	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 4 из 16
	Положение о порядке отчисления обучающихся по программам среднего профессионального образования	Версия:	2

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке отчисления обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее – положение) определяет порядок отчисления обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее – программы СПО) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее – университет).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 21.04.2016 № 453);
- Приказа Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- иными локальными актами университета;
- Уставом университета;
- иными нормативными актами федеральных органов управления образованием.

1.3. Настоящее положение распространяет свое действие на Колледж Государственного университета морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова (далее – Колледж ГУМРФ) и филиалы университета, реализующие программы СПО.

2. Основания отчисления обучающихся

2.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом университета и настоящим положением обучающиеся могут быть отчислены:

2.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

2.1.2. досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- по собственному желанию для обучающихся, достигших возраста полной дееспособности. Для обучающихся не достигших возраста 18 лет, отчисление производится с согласия родителей (попечителей или законного представителя).

- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2.1.3. досрочно по инициативе университета/филиала:


- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, Правилами проживания в общежитии, в том числе нарушение правил пожарной безопасности и электробезопасности, иных локальных актов университета;

- в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в случае установления нарушения порядка приема в университет/филиал, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- в связи с просрочкой оплаты обучения;

- в случае, когда надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 5 из 16
	Положение о порядке отчисления обучающихся по программам среднего профессионального образования	Версия:	2

обучающегося;

2.1.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета/филиала, в том числе:

- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

- в случае ликвидации университета/филиала;

- в случае отказа от перевода в другое образовательное учреждение, если продолжение обучения в университете/филиале является невозможным по независящим от воли обучающегося и университета/филиала причинам;

- в случае отказа от перевода из филиала университета в университет или в другой филиал, или из университета в филиал университета, если продолжение обучения на прежних условиях является невозможным по независящим от воли обучающегося и университета/филиала причинам;

- в случае отказа от перевода на другую специальность/форму/основу обучения, если продолжение обучения в университете/филиале на прежних условиях становится невозможным по независящим от воли обучающегося и университета/филиала причинам;

- в случае вступления в силу нормативных или иных распорядительных актов уполномоченных органов власти, исключающих возможность продолжения обучения;

2.1.5. В иных случаях, предусмотренных законодательством РФ или договором об оказании платных образовательных услуг.

2.2. В связи со смертью, а также в случае признания обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим он исключается из числа обучающихся университета/филиала.

2.3. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, за исключением случаев подачи обучающимся заявления об отчислении по собственному желанию.

2.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных обязательств обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность (в том числе финансовых обязательств). Данная гарантия распространяется на всех обучающихся, в том числе и получающих платные дополнительные образовательные услуги.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению обучающегося (Приложение № 1, Приложение №2).


3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся письменно подтверждают факт своего согласия с отчислением обучающегося (Приложение № 3).

3.3. Обучающийся Колледжа ГУМРФ подает заявление:

– лично в Колледж ГУМРФ;

– с использованием дистанционных технологий на электронную почту Колледжа ГУМРФ – college@gumrf.ru с последующим направлением через операторов почтовой связи общего пользования оригинала заявления в адрес Колледжа ГУМРФ: 192148, Санкт-Петербург, Большой Смоленский проспект, д. 36. Трек-номер, подтверждающий отправку заказного письма, в течение трех дней с момента подачи документов дистанционным способом направляется на электронную почту: college@gumrf.ru.

Способы подачи заявления о переводе для обучающихся в филиалах:

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 6 из 16
	Положение о порядке отчисления обучающихся по программам среднего профессионального образования	Версия:	2

- лично в филиалы по месту их нахождения;
- с использованием дистанционных технологий на электронную филиала с последующим направлением через операторов почтовой связи общего пользования оригинала заявления в адрес филиала по месту их нахождения. Трек-номер, подтверждающий отправку заказного письма, в течение трех дней с момента подачи документов дистанционным способом направляется на электронную почту филиала.

3.4. Отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию производится по личному заявлению обучающегося в порядке, установленном соответствующим Положением о переводе.

3.5. Отчисление обучающегося в случае невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана или индивидуального учебного плана (наличие академических задолженностей по одному/нескольким предметам, не ликвидированных в установленные сроки; не прохождение государственной итоговой аттестации или получение на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов) производится на основании рапорта директора Колледжа ГУМРФ/директора филиала (Приложения №№ 4-7).

Порядок ликвидации академической задолженности регулируется Положением об организации учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.6. Отчисление в качестве дисциплинарного взыскания и порядок привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности определяется Положением о порядке применения дисциплинарных взысканий к обучающимся университета на основании рапорта Колледжа ГУМРФ/директора филиала (Приложения №№ 8-9).


3.7. Все документы, послужившие основанием для отчисления обучающегося (экзаменационные ведомости, экзаменационные листы, объяснительные записки и т.д.), хранятся в личном деле обучающегося.

3.8. Заявление обучающегося в Колледже ГУМРФ об отчислении, подписанное директором Колледжа ГУМРФ и его заместителями, заведующим отделением, передается в управление по региональному образованию вместе с подтверждающими документами и согласием родителя (законного представителя), в случае, если обучающийся является несовершеннолетним. Указанное заявление визируется начальником управления по региональному образованию и передается в Колледж ГУМРФ для подготовки приказа об отчислении.

3.9. Заявление обучающегося в филиале об отчислении подписанное директором филиала и заполненное сотрудниками филиала, направляется в адрес управления по региональному образованию посредством электронной почты вместе с необходимыми документами и согласием родителя (законного представителя), в случае, если обучающийся является несовершеннолетним, а также проектом приказа об отчислении, подписанный директором филиала. На основании проекта приказа сотрудником управления по региональному образованию подготавливается приказ об отчислении. Приказ, подписанный ректором или уполномоченным им лицом по доверенности, направляется в сканированном виде в филиал, с последующей досылкой заверенной копии через операторов почтовой связи общего пользования.

3.10. Отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в университет/филиал, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет/филиал, осуществляется приказом ректора или иного уполномоченного должностного лица, на основании документов, подтверждающих незаконное зачисление.

3.11. Отчисление обучающегося в связи с просрочкой оплаты образовательных услуг осуществляется приказом ректора или иного уполномоченного должностного лица, на основании данных отдела платных образовательных услуг университета/соответствующего структурного подразделения филиала, в соответствии с условиями договора на обучение.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 7 из 16
	Положение о порядке отчисления обучающихся по программам среднего профессионального образования	Версия:	2

3.12. Приказ об отчислении издается в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения университетом личного заявления от обучающегося/ и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося/рапорта директора филиала, если иной срок издания приказа не установлен законодательством и иными локальными актами университета.

3.13. Датой отчисления из университета/филиала является дата, указанная в приказе об отчислении.

3.14. Договор об образовании (на обучение) за счет средств физических и (или) юридических лиц при досрочном прекращении образовательных отношений по личному заявлению обучающегося расторгается (считается расторгнутым) на основании приказа об отчислении в течение 10 (десяти) дней с момента получения университетом/филиалом личного заявления от обучающегося.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами университета, прекращаются с даты его отчисления из университета/филиала.

3.15. Документы, послужившие основанием для отчисления обучающегося (экзаменационные ведомости, экзаменационные листы, объяснительные записки, акты о дисциплинарном взыскании и т.д.), хранятся в личном деле обучающегося.

3.16. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося университет выдает отчисленному лицу справку о периоде обучения по форме, установленной университетом.


3.17. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Колледжа ГУМРФ/филиала, в трехдневный срок выдается справка об обучении или о периоде обучения по форме, установленной университетом.

3.18. Справка об обучении /о периоде обучения выдается лично обучающемуся или его законному представителю, или уполномоченному им лицу, действующему на основании нотариальной доверенности, либо по письменному заявлению обучающегося направляется через операторов почтовой связи общего пользования на указанный в заявлении адрес.

3.19. В случае выявления незаконности зачисления обучающегося в университет/филиал, справка об обучении или о периоде обучения не выдается.

3.20. Обучающемуся, отчисленному до завершения обучения в университете/филиале по любым причинам, Колледж ГУМРФ/филиал выдает документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен. Копия документа об образовании остается в личном деле обучающегося для хранения.

Невостребованные документы о предыдущем образовании продолжают храниться в личном деле.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 8 из 16
	Положение о порядке отчисления обучающихся по программам среднего профессионального образования	Версия:	2

Приложение № 1 (для Колледжа ГУМРФ)

О.К.
В ПРИКАЗ

_____ 20__

Ректору ФГБОУ ВО «ГУМРФ
имени адмирала С.О. Макарова»
С.О. Барышникову
от обучающегося _____ курса
специальности _____

формы обучения _____
Ф. _____
И. _____
О. _____
тел. _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» по
собственному желанию.

(подпись)
_____ 20__

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления по региональному
образованию _____
/ _____ /
_____ 20__


Директор Колледжа ГУМРФ _____
/ _____ /
_____ 20__

Заместитель директора по УМР
_____ / _____ /
_____ 20__

Заместитель директора по УВР
_____ / _____ /
_____ 20__

Заведующий отделением _____
/ _____ /
_____ 20__

Отдел платных образовательных услуг
_____ / _____ /
_____ 20__

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 9 из 16
	Положение о порядке отчисления обучающихся по программам среднего профессионального образования	Версия:	2

Приложение № 2 (для филиалов)

О.К.
В ПРИКАЗ

_____ / _____
_____ 20__

Ректору ФГБОУ ВО «ГУМРФ
имени адмирала С.О. Макарова»
С.О. Барышникову
от обучающегося _____ курса
_____ филиала
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени
адмирала С.О. Макарова»
специальности _____

формы обучения _____
Ф. _____
И. _____
О. _____
тел. _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из _____ филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ
имени адмирала С.О. Макарова» по собственному желанию.

(подпись)
_____ 20__

СОГЛАСОВАНО:
Директор _____ филиала

_____ 20__

СОГЛАСОВАНО:
Начальник управления по региональному
образованию


_____ 20__

Начальник отдела организационного
обеспечения управления по региональному
образованию

_____ 20__

* Задолженность по оплате обучения за
предшествующий период обучения
отсутствует/имеется
Бухгалтерия _____ / (_____)

* для обучающихся по договорам об оказании
платных образовательных услуг

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 10 из 16
	Положение о порядке отчисления обучающихся по программам среднего профессионального образования	Версия:	2

Приложение № 3

Ректору ФГБОУ ВО «ГУМРФ
имени адмирала С.О. Макарова»
С.О. Барышникову

от _____
Фамилия

Имя

Отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить моего(ю) сына/дочь

(ФИО обучающегося)

по собственному желанию.


Ответственность за жизнь и здоровье сына/дочери беру на себя. Обязуюсь обеспечить проживание сына/дочери по месту жительства (регистрации)

_____.

(адрес)

_____ 20 ____

_____ / _____ /
подпись / расшифровка

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 11 из 16
	Положение о порядке отчисления обучающихся по программам среднего профессионального образования	Версия:	2

Приложение № 4 (для Колледжа ГУМРФ)

ОТДЕЛ КАДРОВ В ПРИКАЗ

Ректор ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени
адмирала С.О. Макарова»

_____ 20 _____

Ректору ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени
адмирала С.О. Макарова»

ФИО

от директора Колледжа ГУМРФ

ФИО

Рапорт

На основании пп.2 п.2 ст.61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и п. 2.13 Положения о предоставлении академического отпуска (отпуска) обучающимся ходатайствую об отчислении _____ (ФИО),


обучающегося ___ курса _____ формы обучения направления специальности _____

на местах с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами / на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

_____ (ФИО) не вышел в установленные сроки из академического отпуска (отпуска), не предоставил документы, подтверждающие наличие уважительных причин невыхода из академического отпуска (отпуска) (о чем составлен акт от ДАТА), не прошел промежуточную аттестацию (о чем составлен акт от ДАТА). Имеет академическую задолженность по ___ дисциплинам.

Директор Колледжа ГУМРФ _____
(подпись)

/ _____ /
(Ф.И.О.)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 12 из 16
	Положение о порядке отчисления обучающихся по программам среднего профессионального образования	Версия:	2

Приложение № 5 (для филиалов)

ОТДЕЛ КАДРОВ В ПРИКАЗ

Директор _____ филиала
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени
адмирала С.О. Макарова»

_____ 20____

Директору _____ филиала
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени
адмирала С.О. Макарова»

ФИО

от _____
должность

ФИО

Рапорт

На основании пп.2 п.2 ст.61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и п. 2.13 Положения о предоставлении академического отпуска (отпуска) обучающимся ходатайствую об отчислении _____ (ФИО),

обучающегося ____ курса _____ формы обучения направления специальности


_____ на местах с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами / на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

_____ (ФИО) не вышел в установленные сроки из академического отпуска (отпуска), не предоставил документы, подтверждающие наличие уважительных причин невыхода из академического отпуска (отпуска) (о чем составлен акт от ДАТА), не прошел промежуточную аттестацию (о чем составлен акт от ДАТА). Имеет академическую задолженность по ____ дисциплинам.

Директор _____ филиала
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

(подпись)

/_____
(Ф.И.О.)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 13 из 16
	Положение о порядке отчисления обучающихся по программам среднего профессионального образования	Версия:	2

Приложение № 6 (для Колледжа ГУМРФ)

ОТДЕЛ КАДРОВ В ПРИКАЗ

Ректор ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени
адмирала С.О. Макарова»

_____ 20____

Ректору ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени
адмирала С.О. Макарова»

ФИО

от директора Колледжа ГУМРФ

ФИО

Рапорт

На основании пп.2 п.2 ст.61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» ходатайствую об отчислении обучающегося _____ курса _____ формы обучения специальности _____, _____ (ФИО)

обучающегося на местах с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами / на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.


По итогам летней/зимней экзаменационной сессии 20__/20__ учебного года _____ имеет академические задолженности:

по дисциплинам: экзамена, ___ зачета; по практике: _____; по курсовому проекту _____.

В сроки, установленные Колледжем ГУМРФ от _____ 20__ № _____, обучающемуся дважды (первично и повторно) была предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам, в том числе повторную промежуточную аттестацию комиссии.

По итогам промежуточной аттестации комиссии академическая задолженность по дисциплине _____ не ликвидирована (Протокол комиссии от _____ № _____).

Директор Колледжа ГУМРФ _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 14 из 16
	Положение о порядке отчисления обучающихся по программам среднего профессионального образования	Версия:	2

Приложение № 7 (для филиалов)

ОТДЕЛ КАДРОВ В ПРИКАЗ

Директор _____ филиала
 ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени
 адмирала С.О. Макарова»

_____ 20____

Директору _____ филиала
 ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени
 адмирала С.О. Макарова»

ФИО
 от _____
 должность

ФИО

Рапорт

На основании пп.2 п.2 ст.61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» ходатайствую об отчислении обучающегося _____ курса _____ формы обучения специальности _____, _____ (ФИО)

обучающегося на местах с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами / на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

По итогам летней/зимней экзаменационной сессии 20__/20__ учебного года _____ имеет академические задолженности:


по дисциплинам: экзамена, _____ зачета; по практике: _____; по курсовому проекту _____.

В сроки, установленные приказом филиала от _____ 20__ № _____, обучающемуся дважды (первично и повторно) была предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам, в том числе повторную промежуточную аттестацию комиссии.

По итогам промежуточной аттестации комиссии академическая задолженность по дисциплине _____ не ликвидирована (Протокол комиссии от _____ № _____).

Директор _____ филиала
 ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

 (подпись) / _____ /
 (Ф.И.О.)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 15 из 16
	Положение о порядке отчисления обучающихся по программам среднего профессионального образования	Версия:	2

Приложение № 8 (для Колледжа ГУМРФ)

ОТДЕЛ КАДРОВ В ПРИКАЗ

Ректор ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени
адмирала С.О. Макарова»

_____ 20____

Ректору ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени
адмирала С.О. Макарова»

ФИО

от директора Колледжа ГУМРФ

ФИО

Рапорт

На основании пп.2 п.2 ст.61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» ходатайствую об отчислении обучающегося _____ курса _____ формы обучения специальности _____, _____ (ФИО)

_____ обучающегося на местах с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами / на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за нарушение п.____ Устава / Правил внутреннего распорядка обучающихся/ Положения о курсантах/иных локальных актов.

Основание:

приказ о наложении дисциплинарного взыскания (замечания)

от _____ № _____;


приказ о наложении дисциплинарного взыскания (выговора)

от _____ № _____;

протокол дисциплинарной воспитательной комиссии

от _____ № _____.

Директор Колледжа ГУМРФ _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 16 из 16
	Положение о порядке отчисления обучающихся по программам среднего профессионального образования	Версия:	2

Приложение № 9 (для филиалов)

ОТДЕЛ КАДРОВ В ПРИКАЗ

Директор _____ филиала
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени
адмирала С.О. Макарова»

_____ 20 _____

Директору _____ филиала
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени
адмирала С.О. Макарова»
ФИО
от _____
должность
ФИО

Рапорт

На основании пп.2 п.2 ст.61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» ходатайствую об отчислении обучающегося _____ курса _____ формы обучения специальности _____, _____ (ФИО)

обучающегося на местах с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами / на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за нарушение п. ____ Устава / Правил внутреннего распорядка обучающихся/ Положения о курсантах/иных локальных актов.

Основание:

приказ о наложении дисциплинарного взыскания (замечания)
от _____ № _____;
приказ о наложении дисциплинарного взыскания (выговора)
от _____ № _____;
протокол дисциплинарной воспитательной комиссии
от _____ № _____.

Директор _____ филиала
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

(подпись) / _____ /
(Ф.И.О.)