


Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Государственный университет
морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

Положение о предоставлении академического отпуска
(отпуска) обучающимся

Санкт-Петербург
2022

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 2 из 17
	Положение о предоставлении академического отпуска (отпуска) обучающимся	Версия:	6

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение
к приказу ФГБОУ ВО «ГУМРФ
имени адмирала С.О. Макарова»
от 02.06.2022 № 647
с изменениями, внесенными
приказом от 24.10.2022 № 1134

Система менеджмента качества


Положение о предоставлении академического отпуска (отпуска) обучающимся	Новая редакция
	Дата введения - в соответствии с приказом

Настоящий документ разработан согласно требованиям Международного Стандарта ISO 9001:2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Положение о предоставлении академического отпуска (отпуска) обучающимся устанавливает основания и порядок предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет лицам, обучающимся ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»


Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора.

Контроль документа	Ректор
Руководитель разработки	Начальник юридического отдела
Исполнитель	Калинович А.Э.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 3 из 17
	Положение о предоставлении академического отпуска (отпуска) обучающимся	Версия:	6

Оглавление

Оглавление	3
А. Лист ознакомления	4
В. Лист учета экземпляров	4
С. Лист учета корректуры.....	4
1. Общие положения	5
2. Порядок предоставления академического отпуска. Порядок продления и выхода из академического отпуска.	6
3. Порядок предоставления отпуска по беременности и родам. Порядок выхода из отпуска по беременности и родам.	8
4. Порядок предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Порядок продления и выхода из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.	8
5. Права и гарантии обучающегося, находящегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет.....	9
6. Заключительные положения	10
Приложение № 1	11
Приложение № 2.....	12
Приложение № 3.....	13
Приложение № 4.....	14
Приложение № 5.....	15
Приложение № 6.....	16
Приложение № 7.....	17

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 4 из 17
	Положение о предоставлении академического отпуска (отпуска) обучающимся		Версия: 6

А. Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				


В. Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемого экземпляра	№ экземпляра
Учебно-методическое управление	2

Место хранения некорректируемого экземпляра	№ экземпляра
Общий отдел	1
Служба качества	3
Корпоративный портал	4

С. Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение/ Проверка	Дата внесения корректуры/ проверки	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)
1	5	1.5	Изложение п.1.5. в иной редакции	24.10.2022	И.о. ректора Соколов С.С.
2	6	2.2	Изложение п.2.2. в иной редакции	24.10.2022	И.о. ректора Соколов С.С.
3	6	2.4	Изложение п.2.4. в иной редакции	24.10.2022	И.о. ректора Соколов С.С.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 5 из 17
	Положение о предоставлении академического отпуска (отпуска) обучающимся	Версия:	6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

– Уставом ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академического отпуска, основания и порядок предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования.

1.3. Обучающимся предоставляется:

– академический отпуск;

– отпуск по беременности и родам;

– отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.4. Обучающийся подает заявление с прилагаемыми к нему документами в структурное подразделение, обеспечивающее организацию образовательной деятельности, следующими способами:

– лично;


– с использованием дистанционных технологий на электронную почту соответствующего структурного подразделения (в случае отсутствия возможности подать документы лично или направить по почте);

– направляет по почте в адрес университета с уведомлением о вручении.

1.5. Академический отпуск (отпуск) предоставляется с даты, указанной в заявлении/в случае отсутствия таковой в заявлении – с даты издания приказа о предоставлении академического отпуска (отпуска). Дата начала академического отпуска (отпуска) не может предшествовать дате подачи заявления в университет.

В случае отсутствия у обучающегося возможности подачи заявления в университет в установленном настоящим Положением порядке, академический отпуск в связи с призывом в Вооруженные силы Российской Федерации может быть предоставлен на основании полученного университетом документа, подтверждающего факт прохождения обучающимся военной службы.

1.6. Поступившее от обучающегося личное заявление и приложения к нему документы (при их наличии) в течение 3 (трех) дней с момента их поступления в структурное подразделение, отвечающее за обеспечение образовательного процесса, подлежат рассмотрению и согласованию деканом факультета/ директором МЦОО/Директором института/Центра ОКУПЗФО/филиала/колледжа, начальником отдела платных образовательных услуг (для лиц, обучающихся на местах с оплатой стоимости обучения) и проректором по образовательной деятельности. После этого они подлежат передаче в отдел

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 6 из 17
	Положение о предоставлении академического отпуска (отпуска) обучающимся	Версия:	6

кадров студентов/курсантов/Центр ОКУПЗФО для подготовки ответственными лицами проекта приказа о предоставлении академического отпуска (отпуска).

1.7. Решение о предоставлении академического отпуска (отпуска) принимается ректором университета или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося личного заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

1.8. В приказе о предоставлении академического отпуска (отпуска) указывается причина его предоставления и даты его начала и окончания.

1.9. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется со дня издания приказа или с даты, указанной в приказе.

По окончании периода времени, на который был предоставлен академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, издается приказ о выходе обучающегося из академического отпуска/отпуска (на основании поданного в отдел кадров студентов/курсантов, Центр ОКУПЗФО рапорта от структурного подразделения, обеспечивающего организацию образовательной деятельности согласно Приложению № 7). Обучающийся считается продолжающим обучение с даты, указанной в приказе.

1.10. Настоящее Положение распространяет свое действие на филиалы университета.

2. Порядок предоставления академического отпуска. Порядок продления и выхода из академического отпуска.

2.1. Академический отпуск предоставляется в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее - образовательная программа) на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск представляется по следующим основаниям:

- по медицинским показаниям;
- в связи с призывом в Вооруженные силы Российской Федерации;
- в целях создания университетского стартапа;
- по семейным и иным обстоятельствам.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих основание для его предоставления.


2.4. При предоставлении академического отпуска обучающийся должен предоставить в структурное подразделение, отвечающее за обеспечение образовательного процесса (далее – структурное подразделение), следующие документы:

а) по медицинским показаниям – заключение врачебной комиссии медицинской организации по месту постоянного наблюдения обучающегося;

б) в связи с призывом на военную службу – повестку военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы; справку, подтверждающую прохождение обучающимся военной службы;

в) ходатайство директора института/Центра ОКУПЗФО о предоставлении академического отпуска, подтверждающее осуществление обучающимся научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

г) по семейным и иным обстоятельствам - документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 7 из 17
	Положение о предоставлении академического отпуска (отпуска) обучающимся	Версия:	6

2.5. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен. Подачи дополнительного заявления о выходе из академического отпуска не требуется, если такой выход не является досрочным.

Если академический отпуск был предоставлен по медицинским показаниям, обучающийся по окончании периода времени, на который был предоставлен академический отпуск, предоставляет в отдел обеспечения учебного процесса – справку медицинской организации об отсутствии противопоказаний к обучению (согласовывается с начальником медицинской службы университета).

2.6. Академический отпуск, предоставленный в связи с призывом в Вооруженные силы Российской Федерации, предоставляется для фактического прохождения службы в Вооруженных силах Российской Федерации. Документом, подтверждающим прохождение военной службы, является военный билет.

В случаях, если во время нахождения в академическом отпуске в связи с призывом в Вооруженные силы Российской Федерации,

– обучающийся оказывается досрочно уволен с военной службы по состоянию здоровья (комиссован);

– либо срок призыва обучающегося переносится более чем на два месяца, по сравнению с указанным в повестке военного комиссариата, на основании которой академический отпуск был предоставлен;

обучающийся обязан сообщить данные сведения в отдел обеспечения учебного процесса и подать заявление о досрочном выходе из академического отпуска.

При невыполнении указанной обязанности обучающийся несёт риск последствий в виде невозможности повторного предоставления академического отпуска по данному основанию.

2.7. В случае, если основная образовательная программа, по которой обучающийся обучался до академического отпуска, к моменту его возвращения в университете не реализуется, обучающийся имеет право продолжить обучение по основной образовательной программе, реализуемой в университете.

2.8. При выявлении академической задолженности обучающемуся оформляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, в котором указываются дисциплины (модули), разделы образовательной программы, курсовые проекты (работы) и срок, в течение которого обучающемуся необходимо ликвидировать академическую задолженность.


2.9. Обучающийся имеет право выйти из академического отпуска досрочно на основании заявления. При досрочном выходе из академического отпуска обучающийся допускается к освоению учебного процесса с даты издания приказа о досрочном выходе из академического отпуска.

Если академический отпуск был предоставлен по медицинским показаниям, то к заявлению о досрочном выходе предоставляется справка из медицинского учреждения о возможности продолжения обучения; в случае выхода из академического отпуска в связи с призывом в ВС РФ – предоставляется копия военного билета.

2.10. В случае досрочного выхода обучающегося из академического отпуска обучающемуся утверждается индивидуальный план обучения.

2.11. При необходимости академический отпуск может быть предоставлен повторно на основании заявления в соответствии с порядком предоставления академического отпуска, установленным в разделе 2 настоящего Положения. Заявление о повторном предоставлении академического отпуска должно быть предоставлено в структурное подразделение не позднее даты, с которой обучающийся должен приступить к обучению.

2.12. По окончании срока, на который предоставлен академический отпуск, обучающийся считается продолжающим обучение, если от него не поступит заявления о

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 8 из 17
	Положение о предоставлении академического отпуска (отпуска) обучающимся	Версия:	6

повторном предоставлении академического отпуска.

2.13. В случае отсутствия со стороны обучающегося (без наличия на то уважительных причин) действий, свидетельствующих о намерении продолжать обучение, образовательные отношения с обучающимся могут быть расторгнуты по инициативе университета по следующим основаниям:

1) в соответствии пп.2 п.2 ст.61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

2) в соответствии с п.7 ст. 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» - для лиц, обучающихся на местах с оплатой стоимости обучения:

- в связи с просрочкой оплаты образовательных услуг;
- в связи с тем, что надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3. Порядок предоставления отпуска по беременности и родам. Порядок выхода из отпуска по беременности и родам.

3.1. Отпуск по беременности и родам – это отпуск, который предоставляется обучающимся по их заявлению и на основании выданной в установленном порядке медицинской справки продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности – 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух или более детей - 110) календарных дней после родов с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном федеральными законами размере.

3.2. Для предоставления отпуска по беременности и родам обучающаяся должна представить в структурное подразделение личное заявление и медицинскую справку из женской консультации одним из способов, указанным в п.1.4 настоящего Положения.

3.3. В случае отсутствия со стороны обучающейся (без наличия на то уважительных причин) действий, свидетельствующих о намерении продолжать обучение по окончании срока, на который был предоставлен отпуск по беременности и родам, образовательные отношения с обучающейся могут быть расторгнуты по инициативе университета в соответствии с п.2.13 настоящего Положения.


3.4. В случае, если основная образовательная программа, по которой обучающаяся обучалась до отпуска по беременности и родам, к моменту ее выхода из отпуска в университете не реализуется, обучающаяся имеет право продолжить обучение по основной образовательной программе, реализуемой в университете.

3.5. При выявлении академической задолженности обучающейся оформляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, в котором указываются дисциплины (модули), разделы образовательной программы, курсовые проекты (работы) и срок, в течение которого обучающейся необходимо ликвидировать академическую задолженность.

4. Порядок предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Порядок продления и выхода из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.1. Для предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее - отпуск по уходу за ребёнком) обучающийся должен представить в структурное подразделение личное заявление, копию свидетельства о рождении ребёнка и справку о неиспользовании отпуска по уходу за ребёнком вторым родителем, одним из способов, указанным в п.1.4 настоящего Положения.

4.2. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет может быть

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 9 из 17
	Положение о предоставлении академического отпуска (отпуска) обучающимся	Версия:	6

предоставлен обучающемуся с правом посещения занятий.

4.3. В случае отсутствия со стороны обучающегося (без наличия на то уважительных причин) действий, свидетельствующих о намерении продолжать обучение по окончании срока, на который был предоставлен отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет, образовательные отношения с обучающимся могут быть расторгнуты по инициативе университета в соответствии с п.2.13 настоящего Положения.

4.4. В случае, если основная образовательная программа, по которой обучающийся обучался до академического отпуска, к моменту его выхода из отпуска в университете не реализуется, обучающийся имеет право продолжить обучение по основной образовательной программе, реализуемой в университете.

4.5. При выявлении академической задолженности обучающемуся оформляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, в котором указываются дисциплины (модули), разделы образовательной программы, курсовые проекты (работы) и срок, в течение которого обучающемуся необходимо ликвидировать академическую задолженность.

4.6. Обучающийся имеет право досрочно выйти из отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет на основании заявления. При досрочном выходе из отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, обучающийся допускается к освоению учебного процесса с даты издания приказа о досрочном выходе из отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

По заявлению Обучающегося ему может быть разрешён досрочный выход из отпуска по уходу за ребёнком, с целью прохождения текущей и/или промежуточной аттестации, или с целью возобновления занятий в конкретный период времени, с последующим повторным предоставлением отпуска по уходу за ребёнком до окончания изначально установленного срока отпуска по уходу за ребёнком.

При выходе из отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, в том числе при досрочном, права и обязанности обучающегося продолжают действовать в полной мере.

4.7. При необходимости отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет может быть предоставлен повторно на основании заявления в соответствии с порядком предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет, установленным п. 4.1. настоящего Положения.

5. Права и гарантии обучающегося, находящегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет


5.1. Академический отпуск может предоставляться на срок не более двух лет.

5.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

5.3. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет, освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска (отпуска).

5.4. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

5.5. При предоставлении академического отпуска обучающимся на местах с оплатой стоимости обучения, денежные средства, внесенные ими в счет оплаты обучения, не возвращаются и засчитываются в счет оплаты обучения будущих периодов обучения.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 10 из 17
	Положение о предоставлении академического отпуска (отпуска) обучающимся	Версия:	6

5.6. В случае увеличения размера платы за обучение после выхода обучающегося из академического отпуска, обучающийся обязан доплатить разницу между размером платы за обучение за соответствующий период обучения и суммой, засчитанной в счет оплаты обучения будущих периодов обучения.

5.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.8. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.9. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

5.10. Выплата государственной академической стипендии обучающимся, в том числе повышенной государственной академической стипендии, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия обучающимся, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.


5.11. Выплата государственной социальной стипендии продолжается до окончания срока, указанного в приказе о ее назначении. После выхода из академического отпуска стипендия назначается на общих основаниях согласно локальному нормативному акту университета.

5.12. Не допускается отчисление обучающихся во время академического и иного отпуска, за исключением случаев отчисления по собственному желанию.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Университета.

6.2. Дополнения и изменения настоящего Положения вводятся приказом ректора Университета.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 11 из 17
	Положение о предоставлении академического отпуска (отпуска) обучающимся	Версия:	6

Приложение № 1

Образец заявления о предоставлении академического отпуска

Ректору ФГБОУ ВО «ГУМРФ
имени адмирала С.О. Макарова»
С.О. Барышникову
от обучающегося (ейся) _____ курса
факультета _____
направления подготовки/ специальности

Ф.И.О. указать полностью

тел. для связи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования/среднего профессионального образования (нужное подчеркнуть)

- по медицинским показаниям;
 - в связи с призывом в Вооруженные силы Российской Федерации;
 - в целях создания университетского стартапа;
 - по семейным и иным обстоятельствам, в связи с:

(указать причину предоставления академического отпуска)
сроком на один год / на два года.

Документы, подтверждающие необходимость предоставления мне академического отпуска, прилагаю:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации;
 - повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;

За достоверность и подлинность предоставленных мной документов несу личную ответственность.


(подпись обучающегося) (ФИО)

_____ 20____

СОГЛАСОВАНО:

структурное подразделение подпись инициалы ,фамилия

_____ 20____

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 12 из 17
	Положение о предоставлении академического отпуска (отпуска) обучающимся		Версия: 6

Приложение № 2

Ректору ФГБОУ ВО «ГУМРФ
имени адмирала С.О. Макарова»
С.О. Барышникову
от обучающегося (ейся) _____ курса
факультета _____
направления подготовки/ специальности

Ф.И.О. указать полностью

тел. для связи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ


Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам

Справку от _____ 20____ из женской консультации прилагаю.

(подпись обучающегося) (ФИО)
_____ 20____

СОГЛАСОВАНО:

структурное подразделение подпись инициалы ,фамилия
_____ 20____

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 13 из 17
	Положение о предоставлении академического отпуска (отпуска) обучающимся	Версия:	6

Приложение № 3

Ректору ФГБОУ ВО «ГУМРФ
имени адмирала С.О. Макарова»
С.О. Барышникову
от обучающегося (ейся) _____ курса
факультета _____
направления подготовки/ специальности

Ф.И.О. указать полностью

тел. для связи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет с правом посещения занятий/ без права посещения занятий (нужное подчеркнуть).

Копия свидетельства о рождении ребёнка прилагается.

Справка с места работы (учёбы) отца (матери) ребёнка о том, что отпуск по уходу за ребенком не используется другим членом семьи прилагается.

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка серии _____ № _____,
выданное _____.

2. Справка от _____ 20____, выданная _____.


(подпись обучающегося) (ФИО)

_____ 20_____

СОГЛАСОВАНО:

структурное подразделение подпись инициалы , фамилия

_____ 20_____

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 14 из 17
	Положение о предоставлении академического отпуска (отпуска) обучающимся	Версия:	6

Приложение № 4

Образец справки о неиспользовании отпуска по уходу за ребёнком

Угловой штамп организации
Дата выдачи и
регистрационный номер

СПРАВКА


Выдана _____, работающему в
(фамилия, имя, отчество полностью)
должности _____, в том, что он (она) не использует отпуск по
уходу за ребёнком - _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

и не получает ежемесячное пособие по уходу за ним.

Справка дана для представления по месту работы матери (отца) ребёнка.

Директор _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 15 из 17
	Положение о предоставлении академического отпуска (отпуска) обучающимся	Версия:	6

Приложение № 5

Ректору ФГБОУ ВО «ГУМРФ
имени адмирала С.О. Макарова»
С.О. Барышникову
от обучающегося (ейся) _____ курса
факультета _____
направления подготовки/ специальности

Ф.И.О. указать полностью

тел. для связи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к образовательному учебному процессу в связи с досрочным выходом из академического отпуска, предоставленного мне

(указать основание предоставления отпуска)

(подпись обучающегося)

(_____)
(ФИО)

_____ 20 _____

Приложение:

- справка из медицинского учреждения о возможности продолжения обучения (если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям);
- копия военного билета.


СОГЛАСОВАНО:

структурное подразделение

подпись

инициалы ,фамилия

_____ 20 _____

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 17 из 17
	Положение о предоставлении академического отпуска (отпуска) обучающимся	Версия:	6

Приложение № 7

«ОТДЕЛ КАДРОВ
В ПРИКАЗ»

Проректор по образовательной деятельности
_____ С.С. Соколов

« ____ » _____ 20 ____ г.

Проректору по образовательной
деятельности
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени
адмирала С.О. Макарова»
С.С. Соколову

РАПОРТ

На основании п. 1.9 и п.2.12 Положения о предоставлении академического отпуска (отпуска) обучающимся ходатайствую считать *ФИО*, обучающегося на ____ курсе *очной/заочной/очно-заочной* формы *направления бакалавриата/магистратуры/специальности (код и наименование)* _____ на местах *с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами / на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета*, приступившим к учебным занятиям по завершении академического отпуска/отпуска по беременности и родам/ отпуску по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет, предоставленного (основание предоставления) *с (дата)* _____.

Директор института/декан/ директор ЦОиКУПЗФО _____
(подпись)

/_____/_____
(Ф.И.О)