

**Федеральное агентство морского и речного транспорта**

**АРКТИЧЕСКИЙ МОРСКОЙ ИНСТИТУТ**

**ИМЕНИ В. И. ВОРОНИНА – филиал**


Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования

**«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С. О. Макарова»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
ОРГАНИЗАЦИОННО – ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ОТДЕЛ**

**(НАИМЕНОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ)**

**Архангельск  
2016**

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина - филиал ФГБОУ ВО « ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 2 из 2
	Положение об организационно- воспитательном отделе	Индекс	
		Версия:	

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от « 06 » октября 2016 г.  
№ 286


Система менеджмента качества	
<b>Положение об организационно- воспитательном отделе</b>	Новая редакция
	Дата введения - в соответствии с приказом

Настоящее Положение разработано согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001:2008 и является документом системы менеджмента качества АРКТИЧЕСКОГО МОРСКОГО ИНСТИТУТА имени В.И. ВОРОНИНА – филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. МАКАРОВА». Положение устанавливает общие положения, основные задачи и функции, структуру и принципы функционирования организационно-воспитательного отдела как части структурного подразделения АРКТИЧЕСКОГО МОРСКОГО ИНСТИТУТА имени В.И. ВОРОНИНА – филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. МАКАРОВА» (далее – Филиал).

Новая редакция


Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения директора Филиала.

Контроль документа:	Директор филиала
Руководитель разработки	С. М. Юрковский
Исполнитель	М. А. Кузнецов

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина - филиал ФГБОУ ВО « ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 3 из 3
	Положение об организационно- воспитательном отделе	Индекс Версия:

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....</b>	<b>4</b>
<b>ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ.....</b>	<b>5</b>
<b>ЛИСТ УЧЕТА КОРРЕКТУРЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>6</b>
<b>II. ПРИВЕРЖЕННОСТЬ ОТДЕЛА ПОЛИТИКЕ ФИЛИАЛА УНИВЕРСИТЕТА В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА.....</b>	<b>6</b>
<b>III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА.....</b>	<b>6</b>
<b>IV. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ.....</b>	<b>8</b>
<b>V. СТРУКТУРА ОТДЕЛА.....</b>	<b>9</b>
<b>VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....</b>	<b>9</b>
<b>VII. СОЗДАНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЕЛА.....</b>	<b>9</b>

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина - филиал ФГБОУ ВО « ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 6 из 6
	Положение об организационно- воспитательном отделе	Индекс Версия:

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организационно – воспитательный отдел является структурным подразделением Филиала, осуществляющим организационно - воспитательную работу.

1.2. Начальник организационно – воспитательного отдела подчиняется непосредственно заместителю директора по организационно – воспитательной работе и безопасности.

1.3. Организационно – воспитательный отдел действует в соответствии с Уставом Университета, Положением об Арктическом морском институте имени В.И. Воронина, организационно-распорядительными документами администрации Филиала и настоящим Положением.

1.4. Организационно – воспитательный отдел пользуется закрепленным за ним руководством Филиала имуществом, помещениями, оборудованием.

1.5. Сотрудники организационно – воспитательного отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей в порядке, предусмотренном их должностными инструкциями.

## II. ПРИВЕРЖЕННОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПОЛИТИКЕ ФИЛИАЛА УНИВЕРСИТЕТА В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА

2. Организационно – воспитательный отдел осуществляет свои функции в соответствии с политикой качества Университета, основанной на соблюдении требований международной конвенции ПДНВ.


2.1. Обязанности организационно – воспитательного отдела по реализации политики качества Филиала Университета состоят в обеспечении:

- качества предоставляемых услуг;
- эффективности использования ресурсов;
- необходимого уровня квалификации сотрудников организационно – воспитательного отдела;
- четкого распределения ответственности и полномочий сотрудников организационно – воспитательного отдела;
- исполнения требований внешних и внутренних нормативных документов;
- исключения рисков, связанных с оказанием несоответствующей услуги;
- своевременного обнаружения и предотвращения любых отклонений от принятых стандартов;
- внесения предложений по корректировке общей политики при ее ежегодном пересмотре руководством Университета.

## III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. Основные задачи организационно – воспитательного отдела:

- Обеспечение выполнения планов организационно – воспитательной, профориентационной и военно - патриотической работы;
- Создание условий для социальной адаптации обучающихся к социокультурным, образовательным и жизненным условиям, требующим терпения, выдержки,


	Арктический морской институт имени В.И. Воронина - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 7 из 7
	Положение об организационно- воспитательном отделе	Индекс Версия:

самоорганизации, подчинения общим правилам и нормам, регламентирующим процесс обучения в Филиале;

- Разработка нормативной документации по вопросам организации внутреннего распорядка дня, установления правил ношения формы одежды, порядка размещения курсантов в общежитиях, а также по вопросам несения дежурства в Филиале;
- Взаимодействие и координация деятельности организационно-воспитательного отдела со структурными подразделениями Филиала, с родителями курсантов, органами местного самоуправления, правоохранительными органами и общественными организациями по вопросам воспитания и образования курсантов;
- Формирование норм поведения, необходимых курсанту в быту, работе, семье, общественных местах, при обучении в Филиале и в дальнейшей жизни;
- Психологическая, социальная и адаптационная помощь курсантам, привитие организационной культуры, активной жизненной позиции, лидерских качеств;
- Формирование и воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам и свободам человека; формирование навыков здорового образа жизни обучающихся
- Формирование ценностных ориентаций обучающихся в процессе самостоятельного творчества, представления о нравственности и опыте взаимодействия со сверстниками и взрослыми в соответствии с общепринятыми нравственными нормами, приобщение к системе культурных ценностей;
- Осуществление общей организации работы дежурных по общежитию и институту и общего дежурства в Филиале;
- Организация поддержания дисциплины и порядка среди курсантов, участие в назначаемых комиссиях по проводимым разбирательствам в деятельности касающейся воспитательной работы;
- Развитие творческого потенциала обучающихся, их художественных, технических, спортивных, организационных и коммуникативных навыков;
- Организация работы курсантского самоуправления и развитие волонтерства;
- Осуществление социально-педагогической и психологической поддержки курсантов из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.

### 3.2. Основные функции организационно – воспитательного отдела:


- Разработка годовых планов организационно – воспитательной работы, месячных планов организационно – воспитательной работы с курсантами, проектов планов адаптации курсантов нового набора, положений, инструкций касающихся организационно-воспитательного процесса в Филиале;
- Организация дежурно-вахтенной службы Филиала, общежития курсантов  
Контроль соблюдения курсантами распорядка дня и правил проживания в общежитии, проведения уборок в учебном корпусе, общежитии и на территории;
- Организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому, эстетическому и духовному воспитанию курсантов. Формирование и развитие системы студенческого (курсантского) самоуправления;
- Организация текущего и перспективного планирования деятельности классных руководителей учебных групп. Осуществление контроля посещаемости, прогулов и опозданий курсантов на занятия;

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 8 из 8
	Положение об организационно- воспитательном отделе	Индекс Версия:

- Организация методической, культурно-массовой, внеклассной работы. Разработка необходимой методической документации по организационно-воспитательной работе, методики и порядка проведения воспитательных мероприятий;
- Участие в комплектовании контингента курсантов и принятие мер по его сохранению, участие в составлении расписания учебных занятий и других видов деятельности курсантов, обеспечении нормативно-правовой документацией курсантов;
- Содействие в работе по созданию привлекательного имиджа Филиала, в том числе созданию рекламно-презентационных материалов, участию курсантов в городских, областных и всероссийских мероприятиях;
- Организация подготовки родительских собраний, проведение просветительской работы для родителей (законных представителей);
- Планирование и организация совместной воспитательной работы с представителями общественности, правоохранительными органами и педагогическими работниками Филиала по профилактике правонарушений.
- Подготовка документов по проведению дисциплинарной воспитательной комиссии. Участие в работе педагогического совета, приемной комиссии, еженедельных совещаниях;
- Организация мероприятий по формированию здорового образа жизни и экологической культуры, по развитию творческой деятельности курсантов, по улучшению социально-психологического климата в коллективах курсантов, профилактике асоциального поведения курсантов (беседы, лекции);
- Подготовка и проведение конкурсов, викторин, вечеров, дискотек, праздников и других культурно-воспитательных, спортивных и выпускных мероприятий в Филиале. Организация работы кружков, секций. Организация и проведение шлюпочных походов;
- Организация социально-психологической помощи курсантам. Изучение контингента с целью выявления индивидуальных особенностей курсантов, спортсменов, талантливой молодежи, курсантов из неблагополучных семей и др;
- Организация и контроль количественного учета питающихся в столовой курсантов, обучающихся за счет бюджетных средств. Осуществление своевременной подачи строевых записок для осуществления питания курсантов;
- Формирование списка социально нуждающихся курсантов, малоимущих и детей-сирот. Содействие заинтересованными организациям и учреждениям решению вопросов социальной защиты курсантов из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Обеспечение своевременного информационного наполнения сайта Филиала в части воспитательной деятельности.
- Подготовка проектов приказов, ходатайств. Оформление и выдача дипломов, грамот, благодарственных писем;
- Составление статистической отчетности, ведение учета основных показателей воспитательной работы Филиала.

#### IV. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Непосредственное руководство деятельностью организационно – воспитательного отдела осуществляет начальник отдела, назначаемый директором Филиала.

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина - филиал ФГБОУ ВО « ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 9 из 9
	Положение об организационно- воспитательном отделе	Индекс
		Версия:

Начальник организационно – воспитательного отдела организует выполнение задач, стоящих перед отделом в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией. Должностная инструкция начальника организационно – воспитательного отдела утверждается директором Филиала.

## V. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИОННО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ОТДЕЛА

5. В состав организационно – воспитательного отдела входят:

- начальник отдела
- педагог-психолог
- педагог-организатор
- заведующий музея
- музыкальный руководитель
- специалист по ведению сайта
- воспитатели
- дежурные оперативные
- дежурные по общежитию.

## VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на организационно – воспитательный отдел настоящим Положением, выполнение годового плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы всего коллектива несет начальник организационно – воспитательного отдела.

6.2. Сотрудники организационно – воспитательного отдела несут ответственность за качество выполнения работ, возложенных на них соответствующими должностными обязанностями.

## VII. СОЗДАНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

7.1. Создание, ликвидация и реорганизация организационно – воспитательного отдела производятся приказом директором Филиала.