

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
между администрацией и работниками Арктического морского
института имени В.И. Воронина – филиала Федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Государственный университет морского
и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»
на 2017-2020 годы

Принят на общем собрании работников
(протокол от « 12 » мая 2017 года № 1)

3 РЕГИСТРИРОВАНО
Р МИНТ УД ОЦР ЗВИТИЯ 30
№ 268 ОТ 17 МАЙ 2017
В СЕЧА ИЯ ПР ЗАГАЮТСЯ (НЕТ)
Подпись 

Архангельск
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) является локальным правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между Работодателем - Арктическим морским институтом имени В.И. Воронина - филиалом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее - Филиал и/или Работодатель), в лице директора Филиала, и работниками Филиала, в лице их представителя - председателя первичной профсоюзной организации работников Арктическим морским институтом имени В.И. Воронина - филиалом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» Профсоюза работников водного транспорта Российской Федерации (далее - Профсоюз/Профком и/или Работники).

1.2. Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другим вопросам, определенным сторонами. Договор направлен на обеспечение стабильной и эффективной деятельности Филиала и устанавливает согласованные меры по усилению социальной защищенности работников с определением дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий и льгот в Филиале.

1.3. Договор основывается на действующих нормах, содержащихся в:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудовом кодексе Российской Федерации (далее - ТК РФ) от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральном законе Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральном законе Российской Федерации от 12.07.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
- Законе Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям»;
- Федеральном законе Российской Федерации от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- Отраслевое соглашение по финансируемым из федерального бюджета подведомственным Росморречфлоту учреждениям в сферах внутреннего водного транспорта Российской Федерации и образования Российской Федерации на 2016 - 2019 годы;
- Уставе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее - Устав Университета);

– Положении об Арктическом морском институте имени В.И. Воронина - филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»;

– локальных нормативно-правовых актов Филиала.

1.4. Основными принципами Договора, как формы социального партнерства являются:

- равноправие сторон;
- уважение и учет интересов сторон;
- заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях;
- соблюдения сторонами законов и иных нормативных правовых актов;
- полномочность представителей сторон;
- добровольность принятия сторонами на себя обязательств;
- реальность обеспечения принимаемых обязательств;
- свободы выбора и обсуждения вопросов, составляющих содержание Договора;

Договора;

- обязательность выполнения настоящего Договора;
- контроль за выполнением условий настоящего Договора;
- ответственность сторон и их представителей за невыполнение по их вине Договора.

1.5. При реализации положений данного Договора Стороны будут стремиться избегать конфронтации, а возникающие разногласия или недоразумения решать прежде всего путем переговоров. Разрешение коллективных споров (конфликтов), связанных с выполнением Договора, производится в соответствии с действующим законодательством, в духе взаимного уважения, путем поиска взаимоприемлемых решений.

1.6. Договор устанавливает права и обязанности Работников и Работодателя и регулирует социально-трудовые отношения в Филиале в объеме, дополняющем и расширяющем действующее законодательство Российской Федерации, и не ограничивает права сторон в расширении гарантий и прав работников при наличии собственного ресурсного обеспечения.

Настоящий Договор с учетом финансово-экономического положения работодателя устанавливает льготы и преимущества для Работников, условия труда, более благоприятные в сравнении с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, соглашениями.

1.7. Договор в соответствии со ст. 43 ТК РФ распространяется на всех работников Филиала, независимо от их должности, членства в первичной профсоюзной организации, длительности трудовых отношений с организацией, характера выполняемой работы.

1.8. Стороны обязуются прилагать максимум усилий по смягчению отрицательных социально-экономических последствий при принятии новых нормативно-правовых актов и учитывать эти обстоятельства при внесении изменений и дополнений в Договор.

1.9. Стороны договорились о создании на равноправной основе комиссии из равного числа представителей сторон для:

- ведения коллективных переговоров и подготовки проекта Коллективного договора и его заключения;
- подготовки внесения изменений и дополнений в Коллективный договор;
- урегулирования возникающих разногласий и обеспечения постоянного контроля выполнения Коллективного договора.

1.10 Настоящий Договор заключен сроком на три года и вступает в силу со дня подписания сторонами и действует в течение всего срока.

Стороны имеют право продлевать действие Договора на срок не более трех лет. Договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования Филиала, реорганизации Филиала в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем Филиала. При смене формы собственности Филиала Договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности. Стороны в течение срока действия Договора не имеют права в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых на себя обязательств иначе, как по решению суда, вступившему в законную силу.

1.11. Изменения и дополнения к Договору в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном ТК РФ.

При наступлении условий, требующих дополнения или изменения настоящего Договора, заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменное уведомление о начале ведения переговоров в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

Принятые сторонами изменения и дополнения оформляются в письменном виде, как Дополнительные соглашения к Договору, является его неотъемлемой частью и доводятся до сведения работников Филиала.

1.12. В случае форс-мажорных обстоятельств, которые включают в себя действия правительственных и банковских органов, массовые беспорядки, нестабильное и неполное финансирование со стороны Учредителя, иные чрезвычайные ситуации, Стороны срочно проводят консультации по внесению необходимых изменений и дополнений в настоящий Договор.

1.13. Настоящий Договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования одной или обеих организаций - Сторон настоящего Договора; в случае изменения Устава Университета, а также в случае расторжения соглашения с руководителем организации - Стороны.

1.14. При приеме на работу Работодатель обязан ознакомить работника с действующим в Филиале Договором.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Заключив Договор, Стороны признают взаимные права и обязанности и обязуются их соблюдать и выполнять.

2.1. Обязанности Работодателя:

2.1.1. Принять на себя обязательства по установлению сотрудникам заработной платы в соответствии с принятой в стране системой оплаты труда

для государственных бюджетных организаций.

2.1.2. Принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Договором, по согласованию с Профсоюзом (ст.8 ТК РФ).

2.1.3. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, соглашения, действие которых распространяется на Филиал в установленном законами порядке, условия Договора, трудовых договоров.

2.1.4. Обеспечивать занятость работников, создавать условия для профессионального роста работников, усиления мотивации труда.

2.1.5. Предоставлять работникам работу, определенную трудовым договором.

2.1.6. Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные настоящим Договором.

2.1.7. Обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны труда и гигиены труда.

2.1.8. Обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией, литературой и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

2.1.9. Вести переговоры, а также заключать Договор.

2.1.10. Предоставлять председателю профсоюзного комитета полную и достоверную информацию, необходимую для заключения Договора и контроля за его исполнением.

2.1.11. Рассматривать представление соответствующих профсоюзных органов о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах.

2.1.12. Обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей.

2.1.13. Осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами.

2.1.14. Возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными актами.

2.2. Обязанности профсоюзной организации как представителя работников:

2.2.1. Представлять, отстаивать и защищать права и интересы членов профсоюза, в том числе при их обращениях в Комиссии по трудовым спорам и судебные органы, по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве.

2.2.2. Осуществлять контроль за соблюдением Работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения.

2.2.3. Принимать участие в расследовании несчастных случаев

на производстве и профессиональных заболеваний.

2.2.4. Направлять Работодателю представления об устранении выявленных нарушений закона и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения.

2.2.5. Осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения Работодателем обязательств, предусмотренных Договором.

2.2.6. Периодически доводить промежуточные итоги выполнения Договора до трудового коллектива.

2.2.7. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, обязательств, предусмотренных Договором, а также споров, связанных с изменением условий труда.

2.2.8. Нацеливать работников на соблюдение внутреннего трудового распорядка, полное, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей.

2.2.9. Способствовать улучшению условий труда работников;

2.2.10. Принимать участие в организации и проведении культурно - массовых мероприятий и отдыха для Работников, в поздравлениях Работников в связи с юбилейными датами и днем рождения.

2.3. Обязанности Работников:

2.3.1. Добросовестно исполнять свои должностные обязанности, возложенные на них трудовым договором.

2.3.2. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда.

2.3.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

2.3.4. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

2.3.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников.

2.3.6. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

2.3.7. Выполнять установленные нормы труда.

2.3.8. Своевременно сообщать Работодателю о невозможности выполнять свои трудовые обязанности по уважительной причине.

2.4. Права Работодателя:

2.4.1. Требовать от работников исполнения трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников.

2.4.2. Требовать соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка.

2.4.3. Распоряжаться прибылью, оставшейся в распоряжении Филиала.

2.5. Права Профкома:

2.5.1. Получать информацию от Работодателя, необходимую для контроля выполнения Договора.

2.5.2. Получать информацию от директора Филиала, руководителей структурных подразделений Филиала о состоянии условий и охраны труда, обо всех несчастных случаях и профессиональных заболеваниях (ст.370 ТК РФ).

2.5.3. Организовывать коллективные действия в случае невыполнения работодателем положений Договора в соответствии с ТК РФ.

Права и гарантии деятельности профсоюзной организации определяются ТК РФ. Федеральным законом Российской Федерации от 12.07.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

2.6. Права членов профсоюза:

2.6.1. Обращаться за консультациями, связанными с работой, её условиями, социальными проблемами в профсоюзный комитет работников Филиала за правовой помощью и получать её.

2.6.2. Создавать и сохранять благоприятный психологический климат в коллективе, уважать права друг друга.

2.7. Права Работников Филиала:

2.7.1. Избирать и быть избранными в состав коллегиальных органов управления Филиалом;

2.7.2. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Филиала;

2.7.3. Пользоваться бесплатно услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений в соответствии с Договором и иными локальными актами Филиала;

2.7.4. Обжаловать приказы и распоряжения директора Филиала в установленном законодательством порядке;

2.7.5. Пользоваться иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о Филиале, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Филиала.

3. ОПЛАТА ТРУДА

3.1. Оплата труда Работников Филиала осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников Арктического морского института имени В.И. Воронина – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова».

3.2. Оплата труда каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

Премирование работников производится в соответствии с Положением об оплате труда работников Арктического морского института имени В.И. Воронина – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова». Размер премии предельными размерами не ограничивается.

3.3. Штат работников Филиала утверждается директором Филиала, исходя из задач и специфики деятельности Филиала, в пределах фонда оплаты труда в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной

деятельности, с учетом мнения руководителей структурных подразделений.

3.4. Для своевременной выплаты заработной платы Работодатель использует как средства федерального бюджета, так и собственные доходы от приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.5. Выплата заработной платы работникам Филиала производится в денежной форме (в рублях) не реже чем каждые полмесяца в сроки: за первую половину месяца (аванс) в размере не более 50% от заработной платы сотрудника - 19 числа текущего месяца, и за вторую половину месяца - 4 числа следующего за отработанные часы месяца.

При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем выплата производится накануне этого дня. В случае отсутствия средств на лицевом счете Филиала Работодатель информирует об этом профсоюзный комитет за три дня до установленных дней выдачи зарплаты.

3.6. Работодатель по согласованию с Работником безвозмездно перечисляет его заработную плату на личный лицевой счет в банке.

3.7. Выдача расчетных листов с указанием всех начислений, удержаний и задолженности осуществляется не позднее чем в день выдачи заработной платы бухгалтером, осуществляющим выплату заработной платы. При выплате расчетный листок выдается в бухгалтерии Филиала каждому Работнику лично.

3.8. Оплата очередного отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала. В случае отсутствия средств на лицевом счете Филиала и невозможности своевременной выплаты отпускных, отпуск по желанию работника может быть перенесен на период задержки выплаты, но без ущерба для выполнения графика учебного процесса.

3.9. В случае задолженности по оплате труда в соответствии со ст. 236 ТК РФ Работодатель выплачивает заработную плату с выплатой денежной компенсации в размере не ниже 1/150 действующей в это время ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты, по день фактического расчета включительно. В случае задержки заработной платы на срок более 15 дней Работник на основании ст. 142 ТК РФ имеет право, известив Работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

3.10. В случае необходимости изменения системы и размеров оплаты труда, по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, допускается изменение определенных Сторонами существенных условий трудового договора по инициативе Работодателя при продолжении Работником работы без изменения трудовой функции. О введении указанных изменений работник должен быть уведомлен в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их введения (ст.74 ТК РФ).

3.11. При переводе Работника на другую работу в связи с повреждением здоровья (профессиональное заболевание, увечье) по вине Работодателя, последний выплачивает Работнику разницу между прежней месячной

заработной платой и заработной платой по новому месту работы.

3.12. Прекращение трудового договора производится в соответствии с действующим трудовым законодательством.

3.13. Стороны договорились:

3.13.1. При изменении условий трудового договора, заключаемого с Работником на определенный срок, учитывать условия Положения об оплате труда работников Арктического морского института имени В.И. Воронина – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» и Договора, не ухудшая положение работника по сравнению с действующим трудовым законодательством.

3.13.2. При принятии новых нормативно-правовых актов, улучшающих положение работников, соответствующие статьи указанных документов вступают в силу автоматически, без корректировки заключенных трудовых договоров.

3.13.3. Споры между Работодателем и Работником по вопросам заключения исполнения и прекращения трудового договора, изменения его условий по инициативе одной из Сторон рассматриваются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.13.4. Месячная заработная плата работников Филиала не может быть ниже установленного законодательством минимального размера оплаты труда с начисленными на него районным коэффициентом для лиц, работающих в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера и процентной надбавкой за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, в соответствии с действующим законодательством.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОХРАНА ТРУДА

4.1. Работодатель и Работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Условия трудового договора не могут быть хуже соответствующих условий в отраслевом тарифном соглашении, региональных соглашениях и в настоящем Договоре.

4.2. Режим труда для различных категорий Работников Филиала определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, соглашениями, и иными нормативными правовыми актами

4.3. Взаимодействие между Работодателем и Работниками по вопросам охраны труда и техники безопасности строится, исходя из необходимости соблюдения норм и правил действующего законодательства.

4.4. Работодатель на основе законодательства Российской Федерации и нормативно правовых актов об охране труда и охране окружающей среды обеспечивает безопасные условия труда, внедрение современного и безопасного быта, а также несет предусмотренную законодательством ответственность за несоблюдение настоящих обязательств.

4.5. Работодатель обеспечивает проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми поступающими на работу лицами, а также

с практикантами и командированными работниками других предприятий и организаций.

4.6. Работодатель обеспечивает Работников достоверной информацией, как от Работодателя, так и от государственных или общественных органов, о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте работника, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся компенсациях, о средствах индивидуальной защиты, а также о мерах по защите работника от воздействия вредных и/или опасных производственных факторов.

4.7. Работодатель периодически (1 раз в 5 лет) осуществляет специальную оценку условий труда (далее - СОУТ) в структурных подразделениях Филиала при участии представителей Профкома. Работодатель осуществляет замеры вредных и /или опасных производственных факторов в объеме, предусмотренном СОУТ, и обеспечивает производственный контроль за соблюдением предельных норм вредных воздействий на Работников и окружающую среду.

4.8. Работодатель обеспечивает хозяйственное содержание и своевременный ремонт объектов, производственных и служебных помещений, создает условия для соблюдения правил технической эксплуатации зданий, сооружений и других объектов.

4.9. При выявлении нарушений правил и требований по охране труда и окружающей среды Работодатель обязан приостановить проведение работ до устранения опасности здоровью Работников.

4.10. В случае приостановки или запрещения работ по причине нарушений правил и норм охраны труда и охраны окружающей среды, возникших не по вине Работника, ему гарантируется сохранение места работы и выплата средней заработной платы за все время вынужденного простоя.

4.11. К Работнику, обоснованно отказавшемуся от выполнения работы вследствие несоблюдения Работодателем требований законодательства об охране труда и условий Договора по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, применение мер ответственности не допускается.

4.12. Работодатель обязуется организовывать проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) Работников Филиала, в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Обязательные медицинские осмотры проводятся за счет средств Работодателя.

На время прохождения обязательного медицинского осмотра (обследования) за Работниками сохраняется средний заработок. Уклонение работников от прохождения медицинского осмотра (обследования) является нарушением трудовых обязанностей, что влечет за собой наложение

дисциплинарного взыскания в установленном законом порядке.

4.13. Работодатель организует посты для оказания первой помощи, укомплектованные аптечками первой помощи.

4.14. Работодатель своевременно обеспечивает Работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ), имеющими сертификаты качества, в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами и ежегодно утверждаемыми Перечнем и нормами выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также организует их стирку (чистку) и ремонт. Специальная одежда и специальная обувь, пришедшая в негодность не по вине Работника до истечения установленного срока, заменяются новыми или отремонтированными.

Работодатель имеет право производить замену средств индивидуальной защиты работающих, указанных по наименованиям и профессиям в нормах выдачи, на другие, при условии, если замена не снижает их защитных свойств и заменяющие СИЗ имеют сертификацию (декларирование).

4.15. Работодатель обеспечивает на рабочих местах и вспомогательных помещениях Филиала уровни освещённости, шума и температурного режима в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

В учебных помещениях, аудиториях и лабораториях, при несоответствии температурного режима требованиям СанПиН, Работодатель разрешает перенос занятий в помещения с нормальным температурным режимом, а при невозможности переноса - отменяет учебные занятия, практики, факультативы, тренировки и соревнования.

В служебных помещениях Филиала, при несоответствии температурного режима требованиям СанПиН, Работодатель обязан сократить продолжительность рабочего времени (в экстремальных ситуациях - полностью прекратить работы) с сохранением Работникам полной заработной платы.

4.16. В отношении труда во вредных и /или опасных условиях Работодатель обязуется:

4.16.1. Не допускать производства работ в случае превышения предельно допустимых норм содержания вредных и опасных для здоровья факторов (веществ) на рабочем месте, определенных в установленном порядке согласно требованиям законодательства об охране труда.

4.16.2. Проводить периодическое медицинское освидетельствование Работников, занятых на работах с вредными и /или опасными условиями труда.

4.17. При получении Работником увечья или повреждения здоровья, связанного с производством, Работодатель производит возмещение вреда в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

4.18. Работодатель перечисляет страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, обязательное медицинское страхование в соответствии с действующим законодательством.

4.19. В соответствии со ст.370 ТК РФ Профсоюз участвует в организации

общественного контроля над условиями и охраной труда, а также в расследовании несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.

4.20. Работодатель обеспечивает соблюдение требований действующего законодательства в части запрета курения на территории Филиала, проводит разъяснительную работу о вреде курения табака. Работники, нарушившие данный пункт, могут привлекаться к дисциплинарной ответственности.

4.21. Работодатель обязуется обучать Работников согласно ст.73 Федерального закона Российской Федерации от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», ст. 15 Федерального закона Российской Федерации от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» и приказа Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 18.12.2002 № 868 «Об организации профессиональной подготовки на право работы с опасными отходами».

4.22. Каждый Работник обязан соблюдать требования предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми и локальными актами в области охраны труда и охраны окружающей среды, в том числе инструкциями по охране труда и охраны окружающей среды, действующими в Филиале, а также:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ;
- немедленно извещать непосредственного руководителя, специалиста по охране труда о произошедшем несчастном случае или любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью Работников Филиала;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством.

4.23. Работодатель может предоставить Работникам и членам их семей в свободное от учебных занятий и тренировочного процесса время спортивную базу Филиала, а также актовый зал, аудитории для проведения организационной и культурно-просветительской работы, дней здоровья и иных культурно-массовых и спортивных мероприятий.

4.24. Работодатель осуществляет разработку инструкций по охране труда по должностям и видам работ.

4.25. Работодатель принимает на себя обязательства по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, внедрению современных средств, обеспечивающих безопасные условия труда, предупреждающих производственный травматизм, по обеспечению санитарно-гигиенических условий, предотвращающих возникновение профессиональных заболеваний Работников, производить оценку и управление профессиональными (производственными) рисками.

4.26. Работодатель организует своевременное расследование несчастных случаев в Филиале в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, принимает меры к их предупреждению в дальнейшем.

5. СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫЕ ГАРАНТИИ

5.1. Работодатель стремится обеспечить сохранение объема работ для полной занятости имеющейся численности работников.

5.2. В случае структурных преобразований и вынужденного сокращения численности работающих преимущественное право помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, на занятие имеющихся в Филиале вакансий имеют:

- работники с наивысшей производительностью труда и квалификацией;
- работники с двумя и более иждивенцами;
- работники, у которых в семье нет других членов с самостоятельным заработком;
- работники, которым осталось два года до достижения пенсионного возраста;
- работники, получившие в Филиале профессиональное заболевание или трудовое увечье;
- инвалиды боевых действий по защите Отечества;
- работники, повышающие квалификацию по направлению работодателя без отрыва от производства.

5.3. За продолжительную и безупречную работу в Филиале, высокие показатели в труде, Работодатель по согласованию с Профкомом применяет следующие поощрения:

- объявление благодарности директора Филиала;
- награждение денежной премией, ценным подарком;
- награждение Почетной грамотой Филиала;
- представление к отраслевым, правительственным и государственным наградам и почетным званиям.

5.4. При расторжении трудового договора с Работником, являющимся членом профсоюза, по инициативе Работодателя последний обязательно учитывает мнение профсоюзного комитета.

5.5. В Филиале устанавливается рабочее время, время отдыха работников в соответствии с требованиями трудового законодательства, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Филиала и настоящим Договором.

5.6. За работу, в случае необходимости, в общевыходные и праздничные дни работодатель предоставляет Работнику компенсацию в размере одного дня последующего отдыха или, по соглашению Сторон, в денежной форме в двойном размере оплаты. Компенсация в размере одного дня отдыха по соглашению Сторон может быть присоединена к очередному отпуску.

5.7. По соглашению между Работником и Работодателем может устанавливаться неполный рабочий день или неполная рабочая неделя, а также работа по индивидуальному графику. Неполный рабочий день (неполная рабочая неделя) или работа по индивидуальному графику устанавливаются по личному заявлению:

- беременным женщинам;
- одному из родителей, имеющему детей до 14 лет (ребенка-инвалида - до 18 лет), не занятому в учебном процессе;
- лицам, осуществляющим уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- инвалидам.

5.8. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени (кроме инвалидов).

5.9. Работодатель предоставляет следующие виды и формы отпусков:

5.9.1. Ежегодные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка в порядке, определенном действующим законодательством.

Ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством Российской Федерации Работникам Филиала в общем случае предоставляется продолжительностью: основной - 28 календарных дней, дополнительный – 16 календарных дней в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям».

Основной удлиненный отпуск педагогическим Работникам предоставляется в соответствии с Постановлением правительства Российской Федерации от 14.05.2015 № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».

Порядок предоставления отпусков регламентируется графиком отпусков, составленным с учетом производственной необходимости и желания работников, утверждаемым до 15 декабря текущего года на следующий год.

5.9.2. Дополнительные оплачиваемые отпуска продолжительностью от 3 до 14 календарных дней работникам с ненормированным рабочим днем. Общий порядок предоставления дополнительных отпусков регулируется приказом директора Филиала.

5.9.3. Работники Филиала имеют право на оплачиваемые социальные отпуска по следующим основаниям:

- на свадьбу - 3 дня;
- в связи с рождением ребенка (одному из родителей) - 2 дня;
- на похороны близких родственников, без учета времени, необходимого на проезд к месту события и обратно - 4 дня.

5.9.4. Отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 28 календарных дней на основании справки врача и личного заявления беременным женщинам накануне отпуска по беременности и родам.

5.9.5. Отпуск без сохранения заработной платы на основании письменного заявления и с согласия Работодателя:

- работающим пенсионерам - до 20 дней;

- работающим инвалидам - до 60 дней;
- другим категориям работников - до 14 календарных дней.

5.9.6. Матерям, имеющим детей младшего школьного возраста и не занятым в учебном процессе, на основании личного заявления 1 сентября предоставляется выходной день с сохранением заработной платы.

5.10. Работникам, проработавшим в Филиале не менее 15 лет, при выходе на пенсию по возрасту за безупречную работу и образцовое выполнение трудовых обязанностей выплачивается материальная помощь в размере месячной заработной платы. В исключительных случаях сотрудникам, проработавшим в Филиале более 40 лет и внесшим значительный вклад в развитие Филиала, эта сумма по решению директора Филиала может быть увеличена.

5.11. Работодатель выплачивает работнику из внебюджетных средств пособие в размере трех среднемесячных заработных плат при выходе на пенсию по инвалидности, если инвалидность получена в связи с трудовым увечьем в Филиале по вине Работодателя.

5.12. По инициативе Работодателя работник может привлекаться к сверхурочной работе — работе, выполняемой за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени.

Привлечение работника к сверхурочной работе допускается с его письменного согласия и без его согласия в случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ.

В других случаях привлечение к сверхурочным работам допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения профсоюзного комитета.

Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, а последующие - в двойном.

5.13. Привлечение Работников к работе в выходные и не рабочие праздничные дни производится в соответствии с приказом Работодателя, при согласии Работника, выраженного в письменной форме, и с учетом мнения профсоюзного комитета.

5.14. В соответствии с Положением об оплате труда работников Арктического морского института имени В.И. Воронина – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» Работодатель может производить следующие выплаты работникам в связи с юбилейными датами при наличии финансовой возможности:

5.14.1. Выплату премий работникам за многолетний добросовестный труд, большой вклад в развитие Филиала и по случаю юбилеев - 50-летия, 55-летия (женщинам), 60-летия и далее через каждые пять лет. Размер премии зависит от стажа работы в Филиале и отношения работника к выполнению должностных обязанностей.

При стаже работы от пяти до десяти лет в размере, 10% от заработной платы, от 10 до 20 лет - 25% от заработной платы, свыше 20 лет - в размере 50%

от заработной платы. В исключительных случаях работникам, внесшим значительный вклад в развитие Филиала, эта сумма по решению директора Филиала может быть увеличена.

5.14.2. Выплату материальной помощи по случаю юбилея работникам, проработавшим в Филиале не менее 20 лет, но к моменту юбилея, находящихся на пенсии.

Размер материальной помощи может составлять 4000 (Четыре тысячи) рублей.

5.15. Работодатель предусматривает выделение денежных средств на оказание материальной помощи работникам при наличии финансовой возможности в следующих случаях:

5.15.1. Оказание разовой материальной помощи в случаях непредвиденных жизненных ситуаций, связанных с денежными затруднениями. Размер выплаты материальной помощи не может превышать минимального размера оплаты труда, установленного законодательством.

5.15.2. Оказание материальной помощи на ритуальные услуги.

В связи со смертью работников, выплачивается материальная помощь в размере фактически произведенных расходов, подтвержденных платежными документами, но не более 10 000 (Десяти тысяч) рублей.

5.15.3. Приобретение новогодних подарков для детей до 15 лет работников и детей обучающихся по очной форме обучения на бюджетной основе.

5.16. Работодатель ежегодно выделяет из внебюджетных средств суммы на частичную оплату лечения и других медицинских услуг, оказываемых Работникам, в случае невозможности этой оплаты страховой медицинской компанией из средств обязательного медицинского страхования.

5.17. Работникам, проходящим профессиональное обучение и обучающимся в образовательных организациях без отрыва от производства, создаются необходимые условия совмещения работы с обучением, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.18. Документы для назначения пенсии работникам Филиала готовятся сотрудниками отдела кадров, не менее чем за месяц до наступления пенсионного возраста.

5.19. Работники Филиала имеют право на повышение квалификации в процессе трудовой деятельности. С этой целью Работодатель осуществляет планирование повышения квалификации работников на основе планов структурных подразделений с учетом имеющихся средств и мнения каждого работника о соответствующих формах стажировки: творческого отпуска, семинара, командировки и иных формах. При этом Работнику предоставляются установленные законодательством о труде гарантии и компенсации.

5.20. Для работников, впервые получающих высшее образование по заочной форме обучения в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (Университет) и не имеющих задолженностей по учебе, приказом ректора Университета может быть установлена льгота на оплату обучения в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

5.21. Стороны принимают на себя обязательства по организации культурно-просветительской и физкультурно-оздоровительной работы с работниками Филиала и членами их семей. В этих целях Работодатель предоставляет в бесплатное пользование в согласованное время по заявкам Профкома спортивные залы и инвентарь для проведения спортивной и физкультурно-оздоровительной работы с сотрудниками и членами их семей, актовый зал и конференц-залы для проведения организационной и культурно-просветительской работы.

5.22. Работникам, получившим уведомление об увольнении в связи с сокращением штатов или численности, предоставляется освобождение от работы на 1 день в неделю для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

5.23. По ходатайству Профкома при наличии свободных комнат в общежитиях Филиала, работникам Филиала, не обеспеченным жилой площадью, могут предоставляться на платной основе места для проживания.

5.24. Оплачиваемый трудовой отпуск, превышающий продолжительность 28 календарных дней, может быть заменен денежной компенсацией по заявлению Работника и согласованию с Работодателем, при наличии финансовой возможности Филиала. Замена отпуска денежной компенсацией беременным женщинам, работникам в возрасте до 18 лет, и работникам, занятым на работах с неблагоприятными условиями труда не допускается.

5.25. Отзыв Работника из отпуска допускается только с согласия Работника. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору Работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен при временной нетрудоспособности Работника, при выполнении Работником государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, при этом замена отпуска денежной компенсацией не допускается.

5.26. Работникам Филиала, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, предоставляется дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск, сокращенный рабочий день и повышенная оплата труда согласно ежегодно утверждаемому Перечню должностей и профессий с вредными и опасными условиями труда, работа которых дает право на получение компенсаций и гарантий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.27. Лица с суммированным учетом рабочего времени в выходные и праздничные дни работают по графику дежурств с предоставлением выходного дня с сохранением заработной платы в течение 1 месяца.

5.28. В соответствии с ТК РФ и иными локальными актами Филиала работникам предоставляется перерыв в работе для обеда и отдыха. Обеденный перерыв в рабочее время не включается.

Если же перерывы в рабочем времени образуются из-за того, что работник выполняет педагогическую работу, в связи с невозможностью соблюсти непрерывность его работы в течение дня, то это к разделению рабочего времени на части не относится.

5.29. Работники Филиала имеют право заключать гражданско-правовые договоры с администрацией Филиала на проведение и организацию платных дополнительных услуг, в том числе образовательных.

5.30. Работодатель компенсирует стоимость проезда и провоза багажа к месту использования отпуска Работника и обратно один раз в 2 года. Оплата стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска работника и членов его семьи и обратно производится по заявлению работника не позднее чем за три рабочих дня до отъезда в отпуск исходя из примерной стоимости проезда. Окончательный расчет производится по возвращении из отпуска на основании предоставленных билетов или других документов.

5.31. При увольнении Работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. По письменному заявлению Работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.

5.32. Работодатель обеспечивает подъездные пути к учебным корпусам для проезда специализированных машин (скорая помощь, пожарные и т.п.).

5.33. Работодатель выплачивает Работникам в возрасте до 30 лет процентную надбавку к заработной плате за работу в условиях Крайнего Севера в полном размере с первого дня работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, если они прожили в указанных районах и местностях не менее пяти лет.

5.34. Работодатель вправе представить Работника, имеющего длительный стаж безупречной работы (более 10 лет) к ведомственным или государственным (муниципальным) мерам морального стимулирования. Представление производится по ходатайству руководителя структурного подразделения Филиала либо профсоюзной организации.

Работодатель вправе представить Работника, имеющего длительный стаж безупречной работы (более 20 лет) к почётным званиям и (или) правительственным (ведомственным) наградам. Представление производится по ходатайству руководителя структурного подразделения Филиала либо профсоюзной организации.

5.35. Для удовлетворения потребностей Филиала в высококвалифицированных кадрах, при наличии финансовых возможностей, может осуществляться профессиональная переподготовка специалистов за счёт средств Филиала на договорной основе.

6. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Органом самоуправления в Филиале является общее собрание работников Филиала.

6.2. Представительным органом коллектива работников Филиала является первичная профсоюзная организация работников. Она осуществляет общественный контроль за соблюдением Трудового законодательства, Договора; обеспечивает социальную защиту членов профсоюза, осуществляет пропаганду трудового законодательства.

6.3. Работодатель обязуется:

6.3.1. Предоставлять по запросам Профкома достоверную и полную информацию по вопросам, связанным с использованием труда, социальным положением работников. По просьбе Профкома информация должна предоставляться в письменном виде и в согласованные Сторонами сроки. С целью получения указанной информации председателю Профкома или лицу, его замещающему, предоставляется право участвовать в заседаниях административных органов Университета, совещаниях и собраниях, проводимых администрацией, по вопросам, затрагивающим интересы членов трудового коллектива.

6.3.2. Стороны исходят из того, что Профком пользуется правом на проведение проверок состояния использования труда, социального положения работников. Он вправе принимать участие в проверках по этим вопросам, включая в экспертные комиссии своих представителей.

6.3.3. Предоставлять профсоюзному комитету бесплатно необходимые помещения со всем оборудованием, отоплением, освещением, уборкой и охраной для работы самого профсоюзного комитета и для проведения собраний (конференций), а также транспортные средства, средства оргтехники и связи, копирование на множительной технике материалов, необходимых для работы профсоюзной организации.

6.3.4. Удерживать членские профсоюзные взносы по личному заявлению члена профсоюза из заработной платы и перечислять их на расчетный счет профсоюзной организации.

6.3.5. Освобождать от работы членов профсоюзного комитета с сохранением заработной платы, в случае их участия в краткосрочных (до трех дней в квартал) профсоюзных мероприятиях, проводимых в интересах коллектива.

6.4. Стороны договорились, что Профком, поддерживая инициативу вышестоящих профсоюзных органов и в порядке солидарности с родственными профсоюзами, оставляет за собой право в рамках существующего законодательства организовывать акции протеста в защиту требований Работников.

6.5. Работодатель и Профсоюзная организация обязуются сотрудничать в рамках законодательства по всем вопросам социально-трудовых отношений, признавать право каждой из сторон предъявлять справедливые и взаимные требования, обеспечивать регулярное и полное информирование сторон по всем вопросам, относящимся к их компетенции.

6.6. Профсоюзная организация в период действия настоящего Договора при условии своевременного и полного выполнения включенных в него условий обязуется не призывать к коллективным действиям, кроме - коллективных действий солидарности, стремится к организации бесконфликтного трудового

процесса.

6.7. Работодатель при заключении трудового договора с лицом, поступающим на работу, не препятствует его вступлению в члены профсоюза, не ущемляет интересы работника на том основании, что он является членом профсоюза либо принимает участие в профсоюзной деятельности.

6.8. При принятии решения о возможном расторжении трудового договора в соответствии с пунктами 2, 3 или 5 части первой статьи 81 ТК РФ с Работником, являющимся членом профессионального союза Работодатель направляет в выборный орган соответствующей первичной профсоюзной организации проект приказа, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения, для принесения мотивированного мнения в порядке предусмотренным трудовым законодательством.

6.9. Увольнение по основаниям, предусмотренным пунктом 2 или 3 части первой статьи 81 ТК РФ настоящего Кодекса, руководителей (их заместителей) выборных коллегиальных органов первичных профсоюзных организаций, выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций структурных подразделений организаций (не ниже цеховых и приравненных к ним), не освобожденных от основной работы, допускается помимо общего порядка увольнения только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа (ст. 374 ТК РФ).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Уведомительная регистрация Коллективного договора (с приложениями и протоколами разногласий) проводится Работодателем в соответствии с законодательством.

7.2. В случае изменения организационной структуры Филиала, необходимости приведения положений Коллективного договора в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами, соглашениями, а также в других случаях, связанных с существенными изменениями условий труда и жизни работников, в Договор могут вноситься соответствующие изменения и дополнения по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для его заключения.

7.3. Ни одна из договаривающихся Сторон не может в течение срока действия Договора в одностороннем порядке прекратить выполнение его положений. Все изменения и дополнения оформляются как приложения к Договору и подписываются Сторонами.

7.4. Стороны регулярно отчитываются о выполнении Договора на собрании (конференции) трудового коллектива. С отчетом выступают представители обеих сторон, подписавших Договор.

7.5. При невыполнении обязательств Договора лица, уполномоченные на их выполнение, несут ответственность в соответствии с законодательством.

