


Федеральное агентство морского и речного транспорта

АРКТИЧЕСКИЙ МОРСКОЙ ИНСТИТУТ имени В.И. Воронина –
- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА имени адмирала С.О. Макарова»**

**Регламент формирования
индивидуального плана/отчета работы преподавателя**

**Архангельск
2016**

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 2 из 14
	Регламент формирования индивидуального плана/отчета работы преподавателя	Индекс	
		Версия:	

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА


УТВЕРЖДЕНО
 Приказом от
 «29» августа 2016 г.
 № 219

Система менеджмента качества Регламент формирования индивидуального плана/отчета работы преподавателя	Новая редакция
	Дата введения - в соответствии с приказом

Настоящий Регламент разработан согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001:2008 и является документом системы менеджмента качества Арктического морского института имени В.И. Воронина – филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. МАКАРОВА».


Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения директора

Контроль документа:	Директор Филиала
Руководитель разработки	Чиркова Л.Б.
Исполнитель	Сенчугова Т.С.

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 3 из 14
	Регламент формирования индивидуального плана/отчета работы преподавателя	Индекс	
		Версия:	

А. ОГЛАВЛЕНИЕ

В. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	4
С. ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ.....	5
Д. ЛИСТ УЧЕТА КОРРЕКТУРЫ.....	5
1. Общие положения	6
2. Структура индивидуального плана преподавателя	7
Приложение к Регламенту формирования индивидуального плана/отчета работы преподавателя	9

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 6 из 14
	Регламент формирования индивидуального плана/отчета работы преподавателя	Индекс Версия:

1. Общие положения

1.1. Регламент формирования индивидуального плана/отчета работы преподавателя является локальным нормативным актом Арктического морского института имени В.И. Воронина – филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Филиал), определяющим требования к порядку подготовки и оформлению документов по выполнению педагогической работы преподавателей.

1.2. Регламент разработан в соответствии со следующими документами:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»,


– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2016 № 755 «О внесении изменений в приложение № 1 к приказу Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»,

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3. Индивидуальный план/отчет работы преподавателя является основным документом, определяющим объем и содержание работы преподавателя в течение учебного года (приложение).

1.4. Продолжительность рабочего времени преподавателя в учебном году составляет 1440 часов, исходя из 36-часовой рабочей недели. В пределах этих часов определяется каждому преподавателю объем работы учебной и внеучебной нагрузки на учебный год. В индивидуальном плане отражаются все виды работ.

1.5. В индивидуальный план/отчет работы преподавателя вносится планируемая ему учебная, учебно-методическая, организационно-методическая, внеаудиторная и воспитательная работа, повышение педагогического мастерства. Планирование индивидуальной работы преподавателя производится в часах с указанием сроков исполнения и формы отчетности.

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 7 из 14
	Регламент формирования индивидуального плана/отчета работы преподавателя	Индекс Версия:

1.6. Индивидуальный план/отчет работы преподавателя оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в учебном отделе, второй – находится у преподавателя. Индивидуальный план работы преподавателя утверждается до 15 сентября, отчет – до 30 июня.

1.7. В течение года в индивидуальный план могут быть внесены изменения, связанные с производственной необходимостью.

1.8. По окончании каждого семестра и учебного года в индивидуальном плане отмечается фактическое выполнение работ. Индивидуальный план/отчет заслушивается на заседании цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

1.9. Индивидуальный план/отчет работы преподавателя оформляется аккуратно, все записи в нем должны быть четкими и без исправлений. Не допускается использование корректора. Исправление ошибок заверяется надписью «Исправленному верить», подписью и расшифровкой подписи лица, внесшего изменения.

1.10. Ответственность за достоверность информации, ведение и своевременное заполнение индивидуального плана/отчета работы несет преподаватель.

2. Структура индивидуального плана преподавателя


2.1. Индивидуальный план преподавателя состоит из следующих разделов:

- учебная работа,
- учебно-методическая работа,
- организационно-методическая работа,
- внеаудиторная и воспитательная работа,
- повышение педагогического мастерства.

2.2. Первый раздел индивидуального плана «Учебная работа» заполняется в строгом соответствии с учебной нагрузкой преподавателя.

2.3. Раздел «Учебно-методическая работа» включает мероприятия, направленные на совершенствование форм и повышение качества образовательного процесса, методическое и методологическое обеспечение образовательного процесса. В данный раздел могут быть включены следующие виды работ:

- подготовка к лекционным, практическим и лабораторным занятиям,
- написание и актуализация конспектов лекций, сборников упражнений и задач, лабораторных практикумов, других учебно-методических разработок; разработка наглядных пособий (плакатов, диаграмм, кинофрагментов и т.п.),
- составление планов, программ отдельных видов занятий,

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 8 из 14
	Регламент формирования индивидуального плана/отчета работы преподавателя	Индекс Версия:

- рецензирование конспектов лекций, сборников упражнений и задач, лабораторных практикумов и других учебно-методических материалов,
- подготовка методических пособий и других видов методических разработок для абитуриентов, обучающихся, подготовка учебно-наглядных пособий,
- постановка новых и модернизация действующих лабораторных работ, стендов и пр.,
- выступления с докладами на педагогическом совете, методическом совете, конференциях и т. п.

2.4. Раздел индивидуального плана «Организационно-методическая работа» включает мероприятия по профориентационной работе среди молодежи, работу в приемной комиссии, участие в работе методических семинаров, педагогических и методических советов. В указанный раздел могут быть включены следующие виды работ:


- участие в проведении работы по профессиональной ориентации молодежи,
- подготовка курсантов к олимпиадам, конкурсам, конференциям,
- участие в заседаниях советов, цикловых комиссий, научно-методических конференциях.

2.5. Раздел «Внеаудиторная и воспитательная работа» включает в себя работу преподавателя по проведению мероприятий, связанных с патриотическим воспитанием, участие в культурно-массовых мероприятиях, разработку и проведение мероприятий по профилактике вредных привычек формированию здорового образа жизни.

2.6. Раздел «Повышение педагогического мастерства» включает участие в семинарах повышения педагогического мастерства, изучение передового опыта, участие в тематических семинарах, учебно-методических и практических конференциях, работу над диссертацией, подготовку и сдачу кандидатских экзаменов, посещение открытых уроков, проведение открытых уроков, изучение литературы по специальности, повышение квалификации, стажировки, семинары и т.п.

2.7. Помимо перечисленных примерных видов работ, которые могут быть отражены преподавателем в том или ином разделе индивидуального плана, каждый преподаватель имеет право включать и иные виды работ, не предусмотренные настоящим регламентом.

2.8. По окончании учебного года к индивидуальному плану/отчету работы преподавателя прикладываются копии всех подтверждающих документов (удостоверений, сертификатов, благодарностей, грамот и т.п.)

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 9 из 14
	Регламент формирования индивидуального плана/отчета работы преподавателя	Индекс
		Версия:

Приложение
к Регламенту формирования
индивидуального плана/отчета работы
преподавателя



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С. О. Макарова»
(ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова»)

**АРКТИЧЕСКИЙ МОРСКОЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ В.И. ВОРОНИНА
– филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова»
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН/ОТЧЕТ**

работы преподавателя на 20__ / 20__ учебный год

ПЛАН РАБОТЫ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР
_____ Л.Б. Чиркова
Подпись
«__» _____ 20__ года

ОТЧЕТ О РАБОТЕ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР
_____ Л.Б. Чиркова
Подпись
«__» _____ 20__ года

Фамилия, имя, отчество _____

Должность _____

УКАЗАНИЯ

по составлению индивидуального плана работы преподавателя

Индивидуальный план/отчет работы преподавателя составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у преподавателя, другой передается в учебный отдел.


Объем работы штатного преподавателя определяется 6-часовым рабочим днем, что составляет за год 1440 часов. В пределах этих часов зам. директора института по учебно-методической работе определяет каждому преподавателю объем учебной, учебно-методической и воспитательной работы на учебный год. Планирование индивидуальной работы преподавателя производится в часах с указанием сроков исполнения и формы отчетности. В индивидуальном плане отражаются все виды работ, исходя из 36-часовой рабочей недели (учебная и внеучебная нагрузка).

По окончании каждого семестра и учебного года в индивидуальном плане отмечается фактическое выполнение работ. Индивидуальный план/отчет заслушивается на заседании цикловой комиссии и утверждается зам. директора по учебно-методической работе.

Индивидуальный план/отчет работы преподавателя является основным документом, определяющим объем и содержание работы преподавателя, все записи в нем должны быть четкими и без исправлений.


Индивидуальный план/отчет работы преподавателя утрачивает силу при окончании срока действия или прерывании трудового договора.

Индивидуальный план/отчет работы преподавателя оформляется аккуратно. Все записи в нем должны быть четкими. Не допускается использование корректора. Исправление ошибок заверяется надписью «Исправленному верить», подписью и расшифровкой подписи лица, внесшего изменения.

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 10 из 14
	Регламент формирования индивидуального плана/отчета работы преподавателя		Индекс
			Версия:

1.УЧЕБНАЯ РАБОТА (В соответствии с педагогической нагрузкой на данный учебный год)

Наименование дисциплины	Учебная группа	Всего часов по учебному плану
Всего запланировано на год		
Фактическое выполнение за год		

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 14 из 14
	Регламент формирования индивидуального плана/отчета работы преподавателя	Индекс	
		Версия:	

5. ПОВЫШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА (Работа над диссертацией, подготовка и сдача кандидатских экзаменов, посещение открытых уроков, проведение открытых уроков, изучение литературы по специальности, повышение квалификации в ИПК, стажировки, семинары и т.п.)

Виды работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении

ПЛАН РАБОТЫ

ОТЧЕТ О РАБОТЕ

Дата

Подпись преподавателя

Дата

Подпись преподавателя

План принят на заседании цикловой комиссии
(протокол от _____ №_____)

Отчет рассмотрен на заседании цикловой
комиссии
(протокол от _____ №_____)

**Руководитель цикловой
комиссии**

И.О. Фамилия

**Руководитель цикловой
комиссии**

И.О. Фамилия