


**Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА
ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»**

**Положение
об организации учебного процесса
по образовательным программам среднего
профессионального образования**

**Санкт-Петербург
2014**

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 2 из 18
	Положение об организации учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования	Индекс	
		Версия:	


СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от «08» декабря 2014 г. № 953

Система менеджмента качества Положение об организации учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования	Новая редакция
	Дата введения - в соответствии с приказом


Настоящее Положение разработано согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001:2008 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова». Положение устанавливает порядок организации учебного процесса по программам среднего профессионального образования.

Контроль документа:	Проректор по учебной работе
Руководитель разработки	Директор центра РП СПО и РО
Исполнитель	Никитина И.В.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 3 из 18
	Положение об организации учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования	Индекс	
		Версия:	

Оглавление

Лист ознакомления	4
Лист учета экземпляров.....	4
Лист учета корректуры.....	4
1. Общие положения	5
2. Организация и осуществление образовательной деятельности.....	5
3. Расписание учебных занятий и промежуточной аттестации	9
4. Текущая и промежуточная аттестация обучающихся	11
5. Порядок проведения промежуточной аттестации.....	12
6. Итоговая аттестация	13
7. Реализация индивидуального учебного плана.....	15
8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья	15
9. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся по программам подготовки плавсостава	17

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 4 из 18
	Положение об организации учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования	Индекс	
		Версия:	

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Директор центра РП СПО и РО	Никитина И.В.		
2.	Директор Колледжа ГУМРФ	В.И. Прохоренко		


Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра
Центр реализации программ СПО и РО	1
Отдел развития и качества образования	2
Колледж	3
Филиалы	по одному

Место хранения некорректируемого экземпляра	Количество экземпляров
Общий отдел	8

Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение/ Проверка	Дата внесения корректуры/ проверки	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 5 из 18
	Положение об организации учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования	Индекс	
		Версия:	

1. Общие положения

1.1. Положение об организации учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Университет).

Образовательные программы СПО реализуются в следующих структурных подразделениях Университета: Колледж ГУМРФ и филиалы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом Университета;
- иными нормативными актами федеральных органов управления образованием.

1.3. Настоящее положение распространяется на филиалы университета, реализующие программы СПО.


2. Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1. Образовательные программы СПО реализуются по очной и заочной формам обучения. Сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС).

2.2. Обучение в форме самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Университете.

2.3. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, при этом в пределах конкретной основной образовательной программы, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

2.4. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ СПО определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, а также требова-

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 6 из 18
	Положение об организации учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования	Индекс	
		Версия:	

ниями Международной конвенции о подготовке, дипломировании моряков и несении вахты (далее – МК ПДНВ) в части подготовки членов экипажей морских судов и судов внутреннего водного плавания в соответствии с международными и национальными требованиями.

2.5. Университет разрабатывает образовательные программы СПО в соответствии с ФГОС по соответствующим профессиям и (или) специальностям среднего профессионального образования с учетом примерных основных образовательных программ и требований МК ПДНВ в части подготовки членов экипажей морских судов и судов внутреннего водного плавания в соответствии с международными и национальными требованиями.

Образовательные программы СПО, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности СПО.

2.6. Образовательная программа СПО включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.


Учебный план образовательной программы СПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения (курсам) учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации. Последовательность освоения дисциплин учебного плана должна обеспечивать достижение обучающимися необходимых компетенций, в том числе, предусмотренных МК ПДНВ.

2.7. При реализации образовательных программ СПО могут использоваться дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, сетевые формы обучения, а также применяться формы организации образовательной деятельности, основанные на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.8. При реализации образовательных программ СПО запрещается использование методов и средств обучения, а также образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

2.9. Образовательная программа СПО предусматривает проведение практики обучающихся. Организация и проведение практики обучающихся осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Университета.

2.10. Университет ежегодно обновляет образовательные программы СПО с

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 7 из 18
	Положение об организации учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования	Индекс	
		Версия:	

учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.11. В Университете образовательная деятельность, в том числе по программам СПО, осуществляется на русском языке.

2.12. Образовательная деятельность по образовательным программам СПО организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, графиками учебного процесса, расписанием учебных занятий по каждой специальности (профессии) СПО.

Рабочий учебный план и графики учебного процесса разрабатываются цикловыми (предметными) комиссиями, рассматриваются на Методическом совете Колледжа и утверждаются ректором или иным уполномоченным им лицом.

2.13. К освоению образовательных программ СПО допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

2.14. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

2.15. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы СПО.


2.16. Обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего звена осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы СПО, в соответствии с ФГОС СПО.

2.17. Лица, имеющие квалификацию по профессии СПО и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Индивидуальный учебный план обучающегося утверждается приказом ректора или иного уполномоченного им лица.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы СПО, осуществляется в порядке, установленном разделом 7 настоящего Положением об обучении по индивидуальному учебному плану (для программ СПО).

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 8 из 18
	Положение об организации учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования	Индекс	
		Версия:	

2.18. Учебный год в Университете начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы СПО в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

Учебный год в Университете состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной рабочим учебным планом формой контроля результатов учебы.

2.19. В процессе освоения образовательных программ СПО обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки, составляет:

- квалифицированных рабочих, служащих - не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года;

- специалистов среднего звена - от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.20. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар и т.п.), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.21. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.


Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю для обучающихся по очной форме.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки для обучающихся по заочной форме составляет 160 академических часов в учебном году.

2.22. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. После окончания академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 5 минут, после двух академических часов – 10 минут.

В течение учебного дня один из перерывов может быть увеличен до 45 минут с учетом времени на обед обучающихся.

2.23. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности, а также с разделением группы на подгруппы при проведении

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 9 из 18
	Положение об организации учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования	Индекс	
		Версия:	

лабораторных занятий, работе в компьютерных классах, на тренажерах и т.п. Университет при реализации программ СПО может объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.24. Университет оказывает платные образовательные услуги в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

2.25. Университет оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

2.26. В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания, умения и достигаемые компетенции) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Для дисциплин и видов работы, по которым формой текущего либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

2.27. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным дисциплинам (модулям).

2.28. Учебный процесс может быть организован в две смены. Решение о введении двухсменного режима занятий принимается Ученым советом Университета.

2.29. Председатели цикловых комиссий до 1 октября разрабатывают и представляют на утверждение заместителю директора по учебной работе план работы цикловой комиссии, календарно-тематические планы преподавателей.


2.30. Нормы времени для расчета объема учебной работы, выполняемой преподавательским составом Колледжа, утверждаются приказом ректора до 1 апреля текущего учебного года.

Учебная нагрузка на следующий учебный год (тарификационный список) утверждается приказом ректора не позднее 30 августа текущего учебного года.

2.31. Учебно-методический отдел Колледжа (соответствующее структурное подразделение Филиала) осуществляет ежемесячный контроль выполнения педагогической нагрузки работниками Колледжа (Филиала) по установленным формам (форма 2 «Ведомость учета часов учебной работы преподавателя», форма 3 «Учет часов учебной работы за месяц (учебный год»).

3. Расписание учебных занятий и промежуточной аттестации

3.1. Расписание учебных занятий составляется на период обучения (семестр – для обучающихся по очной форме обучения, лабораторно-экзаменационную сессию – для обучающихся по заочной форме) и доводится до

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 10 из 18
	Положение об организации учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования	Индекс	
		Версия:	

сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за одну неделю до начала соответствующего периода обучения путем размещения на информационных стендах учебных отделений. Расписание согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается директором Колледжа.

В расписании учебных занятий должны быть указаны по дням недели:

- наименование учебной дисциплины (модуля);
- вид учебного занятия (лекция, семинар и т.д.);
- время проведения учебного занятия;
- место проведения учебного занятия;
- преподаватель, проводящий учебное занятие.

3.2. Колледж (филиал) обеспечивает контроль выполнения расписания учебных занятий, соответствия содержательной части учебных занятий требованиям образовательной программы СПО (рабочим программам учебных дисциплин/модулей), качества заполнения журналов учебных занятий, зачетных и экзаменационных ведомостей, а также иных видов учебной документации.

3.3. Изменения расписания (замена преподавателя или учебной дисциплины) фиксируются и хранятся в учебно-методическом отделе Колледжа (соответствующем структурном подразделении филиала), в течение одного года, следующего за текущим учебным годом.

3.4. Расписание промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов, передач зачетов /экзаменов) составляется заведующими отделениями в соответствии с рабочими учебными планами специальностей (профессий) СПО и передается в учебную часть (соответствующее структурное подразделение филиала) для подготовки объединенного расписания. Распоряжением директора филиала в филиале может быть установлен иной порядок составления расписания промежуточной аттестации.


В расписании промежуточной аттестации должны быть указаны:

- наименование учебной дисциплины (модуля);
- время проведения промежуточной аттестации;
- место проведения промежуточной аттестации;
- преподаватель (преподаватели), принимающий экзамен.

3.5. Расписание промежуточной аттестации согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе (учебной работе), утверждается директором Колледжа (филиала) и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации, путем размещения на соответствующем информационном стенде.

3.6. Расписание экзаменов должно предусматривать не менее двух дней на подготовку к экзамену по каждой дисциплине (модулю).

3.6. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии расписанием передач зачетов и экзаменов, которое доводится до сведения

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 11 из 18
	Положение об организации учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования	Индекс	
		Версия:	

обучающихся и преподавателей не позднее, чем за три календарных дня до первой пересдачи академической задолженности. Расписание пересдач зачетов и экзаменов утверждается директором Колледжа (филиала).

В один день может проводиться не более двух пересдач задолженностей, при этом, в разное время.

3.7. В случае, если преподаватель не может провести зачет/экзамен (вследствие болезни, командировки и т.п.), зачет/экзамен проводит преподаватель, назначаемый директором Колледжа (филиала).

Пересдача обучающимся учебной дисциплины допускается:

– - преподавателю в сроки, установленные расписанием пересдач академических задолженностей;

– - комиссии, назначаемой распоряжением директора Колледжа (филиала), в состав которой входят преподаватели родственных дисциплин.

3.8. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются распоряжением директора Колледжа (филиала). Обучающийся, не ликвидировавший академические задолженности в установленные сроки, подлежит отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана.

4. Текущая и промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Текущая (ежемесячная) и промежуточная аттестации являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля учебной работы обучающихся.

Формы текущей (ежемесячной) аттестации определяются преподавателем, исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины (модуля), междисциплинарного курса.


Оценки текущей (ежемесячной) аттестации заносятся кураторами групп в сводную ведомость.

Заведующий отделением анализирует сводную ведомость текущей (ежемесячной) аттестации учебных групп, результаты успеваемости доводит до сведения заместителя директора по учебно-методической работе, при необходимости - до сведения родителей (законных представителей).

Обучающиеся, получившие по итогам текущей (ежемесячной) аттестации неудовлетворительную оценку, обязаны ликвидировать академическую задолженность до следующей текущей (ежемесячной) аттестации.

Результаты текущей аттестации обучающихся являются основанием для допуска обучающихся к промежуточной аттестации.

4.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, экзаменов, аттестационных испытаний, защиты курсовых работ/проектов. Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине устанавливается учебным планом.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 12 из 18
	Положение об организации учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования	Индекс	
		Версия:	

Зачеты и экзамены могут проводиться по окончании изучения учебных дисциплин (модулей) или в конце семестра. Зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

4.3. Требования к содержанию промежуточной аттестации, проводимой в виде зачетов и экзаменов, устанавливаются в рабочих программах дисциплин (модулей), и доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Рабочие программы учебных дисциплин обновляются ежегодно, количество вариантов заданий устанавливается цикловой комиссией.

4.4. Форма проведения зачета (экзамена) (устная/письменная/тест), критерии оценивания ответов (работ) обучающихся, время на подготовку устного ответа, продолжительность проведения зачета/ экзамена/теста устанавливаются комплектом оценочных средств (КОС). В случае, если промежуточная аттестация проводится в письменной форме, КОС устанавливает перечень вопросов (заданий) или образцы заданий.

4.5. Результаты зачетов и экзаменов заносятся преподавателем в зачетные/экзаменационные ведомости. Порядок ведения и учета зачетных и экзаменационных ведомостей устанавливается распоряжением директора Колледжа (филиала).

5. Порядок проведения промежуточной аттестации

5.1. Зачет, в том числе дифференцированный зачет, может проводиться по результатам выполнения практических заданий, на основе представленных рефератов, докладов, выступлений обучающихся на практических занятиях (семинарах), по итогам работы обучающегося за период обучения, в виде устного опроса, выполнения письменных заданий и иными способами в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины.


5.2. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Не позднее дня, предшествующего дню проведения экзамена, назначается консультация. Дата и место проведения консультации указывается в расписании промежуточной аттестации.

5.3. Обучающийся обязан явиться к началу зачета (экзамена), имея при себе зачетную книжку.

5.4. Обучающийся, опоздавший к началу проведения экзамена, проводимого в письменной или устной форме, допускается на экзамен, но продолжительность промежуточной аттестации для него не продлевается.

В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости проставляется запись «не явился».

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 13 из 18
	Положение об организации учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования	Индекс	
		Версия:	

5.5. Экзаменационные задания выполняются обучающимся самостоятельно. Использование технических устройств, заранее подготовленных материалов, а также консультирование с другими обучающимися во время проведения зачета (экзамена) являются основанием для удаления обучающегося с экзамена с выставлением оценки «неудовлетворительно» и составлением протокола с указанием причин удаления, если возможность использования технических устройств, заранее подготовленных материалов и/или консультирование с другими обучающимися не установлена в рабочей программе учебной дисциплины (модуля).

5.6. При проведении экзамена в устной форме преподаватель может задавать обучающемуся дополнительные вопросы в пределах рабочей программы учебной дисциплины (модуля). Результат экзамена, проводимого в устной форме, объявляется преподавателем непосредственно после завершения ответа обучающегося или после заслушивания преподавателем ответов всех обучающихся.

5.7. При проведении промежуточной аттестации в письменной форме, каждому обучающемуся выдается письменное задание.

Проверка письменных работ обучающихся проводится преподавателем или иным лицом по окончании экзамена, оценка доводится до сведения обучающегося в сроки, установленные п. 5.9. настоящего Положения.

По завершении выполнения письменного задания или по окончании времени, отведенного на проведение экзамена, обучающийся обязан сдать свою письменную работу и покинуть аудиторию, в которой проводится экзамен. В случае отказа сдать работу по истечении времени, отведенного для проведения промежуточной аттестации, работа не проверяется, а в ведомости проставляется оценка «неудовлетворительно».

5.8. При проведении промежуточной аттестации в письменной форме обучающийся в случае необходимости имеет право на время покинуть аудиторию с разрешения преподавателя. При этом обучающийся обязан передать на хранение преподавателю свою письменную работу, а также иные материалы, которые могут содержать задание, предложенное для выполнения (черновики, раздаточные и иные материалы).


5.9. При проверке письменных работ преподаватель проставляет оценки в работах обучающихся и ведомости. Информация о результатах промежуточной аттестации доводится до сведения обучающегося на следующий день.

5.10. Критерии оценки выполненных работ устанавливаются КОС.

6. Итоговая аттестация

6.1. Освоение образовательных программ СПО завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

6.2. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или ин-

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 14 из 18
	Положение об организации учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования	Индекс	
		Версия:	

индивидуальный учебный план.

6.3. При получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам СПО указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

6.4. Порядок проведения итоговой аттестации устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Университета.

В исключительных случаях отдельным обучающимся выпускного курса, претендующим на получение диплома с отличием, по решению директора Колледжа (филиала), разрешается повторная сдача не более двух экзаменов в целях повышения положительной оценки по дисциплинам, изучавшимся ранее (до выхода на ГИА).

6.5. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам СПО, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.


6.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы СПО и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении установленного образца.

6.7. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе СПО, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей образовательной программе СПО, имеющей государственную аккредитацию. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.8. Если федеральным государственным образовательным стандартом СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы СПО, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

Порядок проведения экзамена (квалификационного), завершающего освоение профессионального модуля, определяется Положением об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю специальности.

6.9. Документ об образовании, представленный при поступлении в Университет, выдается из личного дела лицу, завершившему обучение либо от-

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 15 из 18
	Положение об организации учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования	Индекс	
		Версия:	

численному до окончания Университета, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

6.10. Обучающимся по образовательным программам СПО после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы СПО, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

7. Реализация индивидуального учебного плана

7.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося (группы обучающихся) на основе рабочего учебного плана соответствующей основной образовательной программы СПО и утверждается в установленном порядке.

Индивидуальный учебный план может быть предоставлен обучающемуся по личному заявлению:

- при переводе на ускоренную программу обучения;
- вышедшему из академического отпуска (отпуска по уходу за ребенком).

Порядок перевода на ускоренную программу обучения устанавливается локальным нормативным актом Университета.


7.2. Индивидуальный учебный план содержит перечень учебных дисциплин (модулей) и сроки прохождения промежуточной и итоговой аттестаций.

7.3. При обучении по ускоренной программе в соответствии с индивидуальным учебным планом количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 12 экзаменов и 16 зачетов в учебном году без учета экзаменов и зачетов по физической культуре и факультативным учебным дисциплинам.

8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов – с учетом индивидуальной программы реабилитации инвалида.

8.2. Обучение по образовательным программам СПО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ СПО, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 16 из 18
	Положение об организации учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования	Индекс	
		Версия:	

Обучение по образовательным программам СПО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

8.3. В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

1) **для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:**

возможность перехода на адаптированную версию официального сайта в сети Интернет, приведенную к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий, консультаций и т.п., выполненной крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублированной шрифтом Брайля;

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);


обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) **для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:**

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий, консультаций и т.п. визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (размеры и количество мониторов определяются с учетом размеров помещения));

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) **для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата**, материально-технические условия, которые обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 17 из 18
	Положение об организации учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования	Индекс	
		Версия:	

8.4. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в группах совместно с другими обучающимися.

8.5. При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

8.6. С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

9. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся по программам подготовки плавсостава

9.1. К обучающимся по программам подготовки плавсостава относятся лица, обучающиеся по программам подготовки членов экипажей морских судов и судов внутреннего водного плавания в соответствии с международными и национальными требованиями, в том числе требованиями МК ПДНВ (далее - курсанты).

9.2. Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечивать освоение курсантами компетенций, определенных МК ПДНВ.


9.3. При реализации программ подготовки членов экипажей морских судов и судов внутреннего водного плавания должны использоваться образовательные технологии, обеспечивающие достижение компетенций, определенных разделом А-I/6 МК ПДНВ, а также выполнение иных требований, установленных локальными нормативными актами Минтранса России и Федерального агентства морского и речного флота.

Тренажерная подготовка курсантов должна обеспечивать готовность обучающихся к работе в составе команды судна.

9.4. Лица, осуществляющие преподавательскую деятельность по программам подготовки членов экипажей морских судов и судов внутреннего водного плавания, в том числе оценку знаний курсантов, должны иметь базовую квалификацию, установленную требованиями МК ПДНВ и иными локальными нормативными актами, регламентирующими подготовку членов экипажей судов в соответствии с международными и национальными требованиями.

Уровень квалификация указанных лиц подтверждается наличием документов установленного образца, соответствующих требованиям МК ПДНВ, а также локальным нормативным актам Университета.

9.5. Колледж (филиал) обеспечивает организацию и проведение учебных и производственных (профессиональных) практик в соответствии с ФГОС СПО, графиком учебного процесса, требованиями МК ПДНВ в части достижения необходимых компетенций. Организация и проведение практики курсантов устанавли-

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 18 из 18
	Положение об организации учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования	Индекс	
		Версия:	

вается соответствующим локальным нормативным актом Университета.