


Федеральное агентство морского и речного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

**Положение
о порядке отчисления обучающихся
по программам среднего профессионального образования**

**Санкт-Петербург
2017**

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 2 из 18
	Положение о порядке отчисления обучающихся по программам среднего профессионального образования	версия:	

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА


Приложение
к приказу от « 06 » 03 2017 г.
№ 171

Система менеджмента качества Положение о порядке отчисления обучающихся по программам среднего профессионального образования	Новая редакция
	Дата введения - в соответствии с приказом

Настоящее Положение разработано согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001:2015 и является документом четвертого уровня системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».


Положение устанавливает порядок отчисления обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Контроль документа:	Проректор по учебной работе
Руководитель разработки	Директор центра РП СПО и РО
Исполнитель	И.В. Никитина

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 3 из 18
	Положение о порядке отчисления обучающихся по программам среднего профессионального образования	версия:	

ОГЛАВЛЕНИЕ

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	4
ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ	4
ЛИСТ УЧЕТА КОРРЕКТУРЫ	5
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
2. ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	6
3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	7

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 4 из 18
	Положение о порядке отчисления обучающихся по программам среднего профессионального образования	версия:	


ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.				

ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ

Место хранения корректируемого экземпляра	№ экземпляра
Центр реализации программ среднего профессионального образования и регионального обучения	1

Место хранения некорректируемого экземпляра	№ экземпляра
Общий отдел	2
Управление качества	3
Колледж ГУМРФ	4
Филиалы	По одному

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 6 из 18
	Положение о порядке отчисления обучающихся по программам среднего профессионального образования	версия:	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке отчисления обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее – Положение) определяет порядок отчисления обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее – программы СПО) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Университет).

Образовательные программы СПО реализуются в следующих структурных подразделениях Университета: Колледж ГУМРФ и филиалы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (в редакции приказа Минобрнауки России от 21.04.2016 № 453);

- иными нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- Уставом Университета.

1.3. Настоящее Положение распространяется на структурные подразделения Университета, реализующие программы СПО.

2. ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Университета и настоящим Положением обучающиеся могут быть отчислены:

2.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

2.1.2. Досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:


- по собственному желанию, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по состоянию здоровья;

- при наличии других уважительных причин;

2.1.3. Досрочно по инициативе Университета:

- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 7 из 18
	Положение о порядке отчисления обучающихся по программам среднего профессионального образования	версия:	

- в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- в связи с просрочкой оплаты обучения;
- если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- как не прошедшего государственную итоговую аттестацию или получившего на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;

- в связи с невыходом из академического отпуска (отпуска);
- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии, иных локальных актов Университета.

2.1.4. В случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

2.1.5. В связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

2.1.6. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае его ликвидации;

2.1.7. В иных случаях, предусмотренных законодательством РФ или договором об оказании платных образовательных услуг.

2.2. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.


3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению обучающегося. (Приложения 1.1, 1.2, 1.3)

3.2. Отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию производится по личному заявлению обучающегося на основании справки из принимающей образовательной организации, представленной обучающимся. (Приложения 2.1, 2.2, 2.3).

3.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся письменно подтверждают факт своего согласия с отчислением обучающегося в случаях, указанных в пп. 3.1, 3.2. (Приложение 3.1, 3.2)

3.4. Отчисление по состоянию здоровья производится по личному заявлению обучающегося на основании заключения врачебной комиссии или

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 8 из 18
	Положение о порядке отчисления обучающихся по программам среднего профессионального образования	версия:	

справки медицинской организации о том, что обучающийся по медицинским показаниям не может продолжать учебу в Университете.

3.5. Отчисление обучающегося в случае невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана/индивидуального учебного плана (наличие академической задолженности по одному/нескольким учебным дисциплинам) производится по представлению заведующего отделением после его рассмотрения на заседании Малого педагогического совета Колледжа (соответствующего органа управления филиала).

При этом распоряжением директора Колледжа (филиала) обучающемуся устанавливается срок ликвидации академической задолженности не превышающий одного семестра обучения.

Порядок ликвидации академической задолженности регулируется Положением об организации учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования.


3.6. Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания за нарушение или неисполнение Устава Университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитии, иных локальных нормативных актов Университета (филиала) может быть применено к обучающемуся только после получения от него объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи письменных объяснений не является основанием для его освобождения от дисциплинарного взыскания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений ответственным должностным лицом (дежурным воспитателем/воспитателем) составляется соответствующий акт, содержащий подписи ответственного должностного лица и представителя старшинского состава.

3.6.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.6.2. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося по болезни, нахождения его на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения Старшинского совета, родительского комитета учебной группы, но не более семи учебных дней со дня представления ректору мотивированного мнения указанных органов в письменной форме.

3.6.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 9 из 18
	Положение о порядке отчисления обучающихся по программам среднего профессионального образования	версия:	

дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.6.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.


3.6.5. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.6.6. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора, который доводится до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете/филиале. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом, который составляется старшим воспитателем содержит подписи указанного должностного лица и заведующего отделением.

3.6.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося принимается на заседании Педагогического совета в присутствии его родителей (законных представителей).

3.6.8. Университет незамедлительно информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания. При этом социальный педагог готовит на данного обучающегося характеристику и информационную справку об индивидуальной работе, проведенной с данным обучающимся.

3.6.9. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Ректор до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 10 из 18
	Положение о порядке отчисления обучающихся по программам среднего профессионального образования	версия:	

несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Старшинского совета или родительского комитета учебной группы.


3.6.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.6.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.7. Все документы, послужившие основанием для отчисления обучающегося, хранятся в личном деле обучающегося.

3.8. Обучающемуся, не завершившему образования, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении установленного образца.

3.9. Обучающемуся, успешно окончившему Университет, или отчисленному до окончания Университета по любым причинам, Университет выдает документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен. Данный документ выдается после оформления обучающимся обходного листа. Все остальные документы и заверенная копия документа об образовании остаются в личном деле обучающегося для хранения.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 11 из 18
	Положение о порядке отчисления обучающихся по программам среднего профессионального образования	версия:	

Приложение 1.1

О.К.
В ПРИКАЗ
« ____ » _____ 201__

Ректору ФГБОУ ВО «ГУМРФ
имени адмирала С.О. Макарова»
С.О. Барышникову
от курсанта/студента ____ курса
группы _____
специальности _____

формы обучения _____
Ф. _____
И. _____
О. _____
№ студенческого билета _____

ЗАЯВЛЕНИЕ


Прошу отчислить меня с _____ по собственному желанию.

(подпись)
« ____ » _____ 201__

Директор Колледжа ГУМРФ _____
« ____ » _____ 201__

Зав. отделением _____
« ____ » _____ 201__

«СОГЛАСОВАНО»:
Директор Центра РП СПО и РО _____
« ____ » _____ 201__

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 12 из 18
	Положение о порядке отчисления обучающихся по программам среднего профессионального образования	версия:	

Приложение 1.2

О.К.
В ПРИКАЗ
« ____ » _____ 201__

Ректору ФГБОУ ВО «ГУМРФ
имени адмирала С.О. Макарова»
С.О. Барышникову
от курсанта/студента ____ курса
_____ филиала
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени
адмирала С.О. Макарова»
специальности _____

формы обучения _____
Ф. _____
И. _____
О. _____
№ ст. билета _____


ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня с _____ по собственному желанию.

(подпись)
« ____ » _____ 201__

Директор филиала _____
« ____ » _____ 201__

«СОГЛАСОВАНО»:
Директор Центра РП СПО и РО _____
« ____ » _____ 201__
Начальник отдела оргобеспечения _____
« ____ » _____ 201__

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 13 из 18
	Положение о порядке отчисления обучающихся по программам среднего профессионального образования	версия:	

Приложение 1.3

О.К.
В ПРИКАЗ
« ____ » _____ 201__

Ректору ФГБОУ ВО «ГУМРФ
имени адмирала С.О. Макарова»
С.О. Барышникову
от студента (ки) ____ курса
Котласского филиала
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени
адмирала С.О. Макарова»
специальности _____

формы обучения _____
Ф. _____
И. _____
О. _____
№ ст. билета _____


ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня с _____ по собственному желанию.

(подпись)
« ____ » _____ 201__

Директор
филиала _____
« ____ » _____ 201__
Начальник речного училища _____
« ____ » _____ 201__

«СОГЛАСОВАНО»:
Директор Центра РП СПО и РО _____
« ____ » _____ 201__
Начальник отдела оргобеспечения _____
« ____ » _____ 201__

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 14 из 18
	Положение о порядке отчисления обучающихся по программам среднего профессионального образования	версия:	

Приложение 2.1

О.К.
В ПРИКАЗ
« ____ » _____ 201__

Ректору ФГБОУ ВО «ГУМРФ
имени адмирала С.О. Макарова»
С.О. Барышникову
от курсанта/студента _____ курса
специальности _____

формы обучения _____
Ф. _____
И. _____
О. _____
№ студенческого билета _____

ЗАЯВЛЕНИЕ


Прошу отчислить меня с _____ в связи с переводом в _____
(наименование учебного заведения)

(подпись)
« ____ » _____ 201__

Директор Колледжа ГУМРФ _____
« ____ » _____ 201__

«СОГЛАСОВАНО»:
Директор Центра РП СПО и РО _____
« ____ » _____ 201__

Зав. отделением _____
« ____ » _____ 201__

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 15 из 18
	Положение о порядке отчисления обучающихся по программам среднего профессионального образования	версия:	

Приложение 2.2

О.К.
В ПРИКАЗ
« ____ » _____ 201__

Ректору ФГБОУ ВО «ГУМРФ
имени адмирала С.О. Макарова»
С.О. Барышникову
от курсанта/студента ____ курса
_____ филиала
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени
адмирала С.О. Макарова»
специальности _____

формы обучения _____
Ф. _____
И. _____
О. _____
№ ст. билета _____

ЗАЯВЛЕНИЕ


Прошу отчислить меня с _____ в связи с переводом в _____
(наименование учебного заведения)

(подпись)
« ____ » _____ 201__

Директор филиала _____
« ____ » _____ 201__

«СОГЛАСОВАНО»:
Директор Центра РП СПО и РО _____
« ____ » _____ 201__

Начальник отдела оргобеспечения _____
« ____ » _____ 201__

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 16 из 18
	Положение о порядке отчисления обучающихся по программам среднего профессионального образования	версия:	

Приложение 2.3

О.К.
В ПРИКАЗ
« ____ » _____ 201__

Ректору ФГБОУ ВО «ГУМРФ
имени адмирала С.О. Макарова»
С.О. Барышникову
от курсанта/студента ____ курса
Котласского филиала
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени
адмирала С.О. Макарова»
специальности _____

формы обучения _____
Ф. _____
И. _____
О. _____
№ ст. билета _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня с _____ в связи с переводом в _____
(наименование учебного заведения)


(подпись)
« ____ » _____ 201__

Директор филиала _____
« ____ » _____ 201__

Начальник речного училища _____
« ____ » _____ 201__

«СОГЛАСОВАНО»:
Директор Центра РП СПО и РО _____
« ____ » _____ 201__

Начальник отдела оргобеспечения _____
« ____ » _____ 201__

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 17 из 18
	Положение о порядке отчисления обучающихся по программам среднего профессионального образования	версия:	

Приложение 3.1

Ректору ФГБОУ ВО «ГУМРФ
имени адмирала С.О. Макарова»
С.О. Барышникову

от _____
Фамилия

Имя

Отчество

Заявление


Прошу Вас отчислить с _____ моего(ю) сына/дочь _____
(ФИО обучающегося)
по собственному желанию.

Ответственность за жизнь и здоровье сына/дочери беру на себя. Обязуюсь
обеспечить проживание сына/дочери по месту жительства (регистрации)

(адрес)

«__» _____ 201__

_____/_____
подпись / расшифровка

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 18 из 18
	Положение о порядке отчисления обучающихся по программам среднего профессионального образования	версия:	

Приложение 3.2

Ректору ФГБОУ ВО «ГУМРФ
имени адмирала С.О. Макарова»
С.О. Барышникову

от _____
Фамилия

Имя

Отчество

Заявление

Прошу Вас отчислить с _____ моего(ю) сына/дочь _____
(ФИО обучающегося)
в связи с переводом в _____.

« ____ » _____ 201 ____

_____ / _____ /
подпись / расшифровка