Digitally signed by Пицаев Руслан Александрович
DN: cn=Пицаев Руслан Александрович, o=Арктический морской институт имени В.И. Воронина - филиал ФГБОУ ВО "ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова", ou=Директор, email=ami@ami-voronina.ru, c=RU
Date: 2023.09.22 10:35:44 +03'00'

Федеральное агентство морского и речного транспорта

Арктический морской институт имени В.И. Воронина –
филиал Федерального государственного бюджетного учреждения
высшего образования
«Государственный университет
морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

Положение
о системе видеонаблюдения

Архангельск
2018

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора Филиала
от «23» 07 2018 г. № 69

Система менеджмента качества

Положение о системе видеонаблюдения	Новая редакция
	Дата введения - с даты утверждения

Настоящее Положение разработано согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001:2008 и является документом системы менеджмента качества Арктического морского института имени В.И. Воронина - филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова». Положение устанавливает порядок организации работы системы видеонаблюдения в филиале

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения директора.

Контроль документа:	Директор
Руководитель разработки	Р.А. Пицаев
Исполнитель	П.А. Иванов

A. Оглавление

A. Оглавление 3

B. Лист ознакомления 4

C. Лист учёта экземпляров 5

D. Лист учёта корректуры 5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 6

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ 6-7

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ 7

4. ПРОСМОТР, ХРАНЕНИЕ ДАННЫХ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ И ПЕРЕДАЧА ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ 7-8

В. Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				

C. Лист учёта экземпляров

Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра
Организационно-воспитательный отдел	1

Место хранения некорректируемого экземпляра	№ экземпляра
Приемная директора	2

D. Лист учёта корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение/ Проверка	Дата внесения корректуры/ проверки	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

I.Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 года №116 «О мерах по противодействию терроризму».

1.2. Система открытого видеонаблюдения в Арктическом морском институте имени В.И. Воронина – филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее-филиал) является элементом общей системы безопасности филиала, действующей совместно с системой тревожной сигнализации и направленной на обеспечение безопасности функционирования образовательного процесса, профилактики возникновения предпосылок террористических актов, случаев экстремистских проявлений, предупреждения аварий, происшествий, чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения, а также поддержания дисциплины и порядка в филиале.

1.3. Система видеонаблюдения в зданиях, помещениях и на территории филиала является открытой, ведется с целью обеспечения безопасности и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

II.Цели и задачи системы видеонаблюдения

2.1. Цели системы видеонаблюдения:

-создание условий для обеспечения безопасности рабочего/учебного процесса, своевременного реагирования при возникновении предпосылок террористических актов, случаев экстремистских проявлений;

-предупреждение аварий, происшествий, чрезвычайных ситуаций;

-обеспечение объективности расследования в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций;

-поддержание дисциплины и порядка в филиале;

-принятие необходимых мер по оказанию помощи и защите участников образовательного процесса в случае возникновения чрезвычайных происшествий.

2.2. Задачи системы видеонаблюдения:

-защита сотрудников и обучающихся филиала, их законных прав и интересов, а также имущества от неблагоприятных воздействий;

-оперативное выявление причин и признаков возникновения чрезвычайных ситуаций, их предотвращение и устранение;

-предупреждение и минимализация рисков травматизма сотрудников и

обучающихся;

-предупреждение и устранение причин (последствий) деятельности, приводящей к порче имущества и материально-технических средств филиала.

III. Порядок организации системы видеонаблюдения

3.1. Установка, модернизация системы видеонаблюдения осуществляется на основании приказа диктора филиала и действующими нормативными правовыми актами, регламентирующими данное направление деятельности.

3.2. Видеокамеры устанавливаются в местах:

-возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц на территорию филиала;

-повышенного риска возникновения травмоопасных ситуаций: холлы учебного корпуса, лестничные пролеты, коридоры, прилегающая к зданиям территория;

-предназначенных для проведения массовых мероприятий (актовый, спортивный зал).

3.3. Сотрудники и обучающиеся филиала, которые потенциально могут оказаться в зоне видеонаблюдения, информируются о начале видеонаблюдения.

Для оповещения о начале видеонаблюдения используются следующие формы информирования:

-размещение специальных объявлений перед входом на территорию, на которой ведется видеонаблюдение;

-устное информирование сотрудников и обучающихся о местах и порядке ведения видеонаблюдения на территории филиала;

-иные способы информирования, позволяющие сотрудникам и обучающимся принять решение о том, готовы ли они стать объектами видеонаблюдения.

IV. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам

4.1. Отображение процесса видеонаблюдения осуществляется на мониторах, установленных на посту дежурного оперативного КПП и дежурного по общежитию филиала с целью своевременного реагирования и принятия необходимых мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.2. Система видеонаблюдения осуществляет запись информации на жесткий диск сервера, которая не подлежит длительному хранению, уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска в течение 30 дней с момента записи.

4.3. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска сервера, редактированию, передачи

третьим лицам.

4.4. Доступ к просмотру записей системы видеонаблюдения, хранящимся установленный период времени на жестком диске сервера, имеют:

- директор филиала;
- заместитель директора по воспитательной работе и безопасности;
- начальник организационно-воспитательного отдела;
- дежурный оперативный;
- дежурный по общежитию.

Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации, хранящийся у перечисленных лиц.

4.5. Просмотр записанных изображений сотрудников и обучающихся осуществляется при личном участии одного из перечисленных в 4.4. должностных лиц в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц).

4.6. Для защиты публичных интересов (выявления фактов опасных явлений, совершения преступлений и правонарушений) в просмотре записей могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники полиции и специальных служб (при наличии оснований установленных нормативными правовыми актами), а также законные представители лиц, изображенных на записи.