

**Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

**Арктический морской институт имени В.И. Воронина – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ
имени адмирала С.О. Макарова»
Региональный центр дополнительного профессионального образования**

**Положение
о проектировании дополнительной профессиональной
образовательной программы**

**Архангельск
2022**

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. МАКАРОВА» Региональный центр дополнительного профессионального образования	Стр. 2 из 13
	ПОЛОЖЕНИЕ о проектировании дополнительной профессиональной образовательной программы	Версия:

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение № 4

к приказу директора АМИ им. В.И. Воронина -
 филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала
 С.О. Макарова»
 от 30.09.2022 № 151

Система стандартов качества Положение о проектировании дополнительной профессиональной образовательной программы	Новая редакция
	Дата введения - в соответствии с распоряжением

Настоящее положение разработано согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001:2015 и Конвенции ПДНВ и является документом системы стандартов качества Института ИДПО ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. МАКАРОВА».

Положение устанавливает требования к дополнительным профессиональным программам, процедурам и документам по разработке, утверждению и внесению изменений в дополнительные профессиональные образовательные программы.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения

Контроль документа:	Директор АМИ им. В.И. Воронина - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
Руководитель разработки	Руководитель РЦ ДПО Рушаков Н.В.
Исполнитель	Бунина А.А.

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. МАКАРОВА» Региональный центр дополнительного профессионального образования		Стр. 3 из 13
	ПОЛОЖЕНИЕ о проектировании дополнительной профессиональной образовательной программы	Версия:	3

Оглавление

Лист ознакомления	4
Лист учета экземпляров.....	4
Лист учета корректуры.....	4
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
II. Нормативные ссылки.....	5
III. ТЕРМИНЫ И ПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
IV. ТРЕБОВАНИЯ К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ	5
V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ	7
VI. УТВЕРЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	8
VII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В КОМПЛЕКТ УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	8
VIII. ХРАНЕНИЕ	9
Приложение № 1. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ.....	10

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. МАКАРОВА» Региональный центр дополнительного профессионального образования	Стр. 5 из 13
	ПОЛОЖЕНИЕ о проектировании дополнительной профессиональной образовательной программы	Версия:

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о проектировании дополнительной профессиональной образовательной программы (далее - Положение) устанавливает требования к дополнительным профессиональным образовательным программам, процедурам и документам по разработке, утверждению и внесению изменений в дополнительные профессиональные образовательные программы, реализуемые в региональном центре дополнительного профессионального образования (далее - РЦ ДПО) Арктического морского института имени В.И. Воронина – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее - филиал).

2. Требования Положения распространяются на программы, процедуры и документы по разработке, утверждению и внесению изменений в образовательные программы профессионального обучения, реализуемые в РЦ ДПО.

II. Нормативные ссылки

3. Положение о проектировании дополнительной профессиональной образовательной программы (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499;
- Приказом Минтранса России от 08 ноября 2021 г. № 378;
- Правилom I/12 Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты (далее - Конвенция ПДНВ);
- Уставом университета;
- Положением Института дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Институт ДПО) «О проектировании дополнительной профессиональной образовательной программы»;
- Положением о региональном центре дополнительного профессионального образования Арктического морского института имени В.И. Воронина – филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»;
- Положением о взаимодействии структурных подразделений университета в области дополнительного профессионального образования.

III. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

4. Структурное подразделение – структурное подразделение Института ДПО, осуществляющее образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

5. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных образовательных программ (далее – образовательная программа).

6. Образовательные программы разрабатываются ИДПО и реализуются РЦ ДПО на базе положений Конвенции ПДНВ и требований Минтранса России в части дипломирования членов экипажей морских судов, международных и национальных требований к подготовке специалистов по соответствующему направлению, с учетом потребностей лиц и/или

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. МАКАРОВА» Региональный центр дополнительного профессионального образования		Стр. 6 из 13
	ПОЛОЖЕНИЕ о проектировании дополнительной профессиональной образовательной программы	Версия:	3

организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

7. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

8. Структура образовательной программы определяется пунктом 9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

9. Цели образовательной программы определяются в соответствии с запросами личности, работодателя, государства и общества, национальными и международными требованиями.

10. Планируемые результаты обучения представляются в виде перечня компетенций, формирование и (или) развития которых планируется в процессе реализации дополнительной программы.

11. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

12. Образовательные программы могут иметь модульную структуру и могут быть реализованы по накопительной системе. Модуль представляет собой относительно законченный элемент дополнительной программы, который может быть изучен автономно как отдельная программа с формализованными конкретными результатами обучения и формами контроля. После освоения всех модулей и итоговой аттестации обучающемуся выдаётся документ, соответствующий виду дополнительной программы.

13. По модулям и дисциплинам дополнительной программы может быть предусмотрена промежуточная аттестация обучающихся в виде экзамена или зачёта, а по отдельным разделам и темам – текущий контроль уровня усвоения материала.

14. Содержание образовательной программы, реализуемой в целях дипломирования членов экипажей морских судов, должно соответствовать требованиям минимальных стандартов компетентности Кодекса ПДНВ, положениям правила I/12 Конвенции ПДНВ, примерным программам подготовки, согласованным с Федеральным агентством морского и речного транспорта.

15. Содержание образовательной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

16. Содержание образовательной программы должно быть адаптировано к уровню предшествующего образования обучающихся, учитывать потребности лица или организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, а технологии обучения – должны обеспечивать достижение цели, быть эффективными, привлекательными для обучающихся, обеспеченными необходимыми ресурсами.

17. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, в том числе с использованием тренажеров и судового оборудования, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия,

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. МАКАРОВА» Региональный центр дополнительного профессионального образования		Стр. 7 из 13
	ПОЛОЖЕНИЕ о проектировании дополнительной профессиональной образовательной программы	Версия:	3

консультации, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

18. Приоритетными для образовательных программ, реализуемых в РЦ ДПО, являются активные формы учебных занятий (практические упражнения с использованием тренажеров, деловые игры, тренинги и т.д.).

19. Сроки освоения программ дополнительного образования определяются целью, содержанием программы и (или) договором о предоставлении образовательной услуги, и примерной или типовой программой, при ее наличии.

20. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

21. Единицей измерения трудоемкости дополнительной профессиональной программы является «академический час». В академических часах учитываются аудиторские часы (лекционные, практические, часы, отведенные на итоговую аттестацию) и часы самостоятельной работы. Академический час равен 45 минутам.

22. Для определения трудоемкости освоения образовательной программы может применяться система зачетных единиц.

23. Освоение образовательной программы завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой РЦ ДПО в соответствии с Положением о входном, текущем, промежуточном и итоговом контроле компетентности обучающихся в РЦ ДПО.

24. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы определяется Положением об учебно-методическом комплексе курса подготовки и включает литературу, изданную преимущественно за последние 5 лет, отраслевые периодические издания, справочники, специализированные электронные ресурсы, методические рекомендации оценочные средства и др. документы. В соответствии с Положением о взаимодействии структурных подразделений университета в области дополнительного профессионального образования РЦ ДПО использует учебно-методические комплексы, образовательные программы, разработанные Институтом ДПО.

25. Руководитель РЦ ДПО отвечает за подбор преподавателей-инструкторов и совместно с преподавателем-инструктором отвечают за актуальность, качество программы и её реализацию.

26. Рекомендации по проектированию дополнительных образовательных профессиональных программ приведены в приложении № 1.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ

27. При необходимости разработки новой образовательной программы руководитель РЦ ДПО назначает ответственного исполнителя (преподавателя-инструктора) за проектирование, актуализацию и реализацию программы.

28. В качестве ответственного исполнителя для разработки образовательной программы может быть использован преподаватель-инструктор РЦ ДПО, лицо профессорско-преподавательского состава филиала или иное лицо при наличии у него:

- опыта работы в качестве преподавателя-инструктора по реализации дополнительных профессиональных программ подготовки и оценке компетентности обучаемых;

- профессиональной квалификации, соответствующей уровню ответственности проектируемой образовательной программы;

- знания требований Конвенции ПДНВ и/или иных документов, регламентирующих подготовку по проектируемой образовательной программе.

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. МАКАРОВА» Региональный центр дополнительного профессионального образования		Стр. 8 из 13
	ПОЛОЖЕНИЕ о проектировании дополнительной профессиональной образовательной программы	Версия:	3

При выборе ответственного исполнителя рекомендуется назначать лиц, имеющих профессиональный опыт работы по направлению проектируемой образовательной программы и опыт в подготовке методического обеспечения дополнительных профессиональных программ.

29. При необходимости работа по проектированию образовательной программы может выполняться рабочей группой под руководством ответственного исполнителя.

30. Проектирование образовательной программы осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Положением об учебно-методическом комплексе курса подготовки.

VI. УТВЕРЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

31. Утверждение новой образовательной программы включает следующие указанные ниже обязательные действия.

32. Анализ рабочей группой РЦ ДПО проекта образовательной программы на ее соответствие нормативным документам университета, Института ДПО, филиала, национальным и международным требованиям и корректировка программы разработчиками для приведения программы в соответствие с рекомендациями рабочей группы;

33. При наличии положительного заключения рабочей группы РЦ ДПО направление проекта образовательной программы на согласование методической комиссии для принятия решения о рекомендации программы к утверждению и реализации в РЦ ДПО;

34. При наличии положительного заключения методической комиссии рассмотрение дополнительной образовательной программы на заседании РЦ ДПО, принятие решения о рекомендации программы к утверждению и реализации на базе РЦ ДПО с фиксацией данного решения в протоколе заседания РЦ ДПО;

35. Утверждение комплекта учебно-методических документов образовательной программы директором филиала;

36. Внесение образовательной программы приказом директора филиала в перечень программ, закрепленных за РЦ ДПО и утверждение приказом директора филиала тарифа на подготовку по программе;

37. Размещение информации об образовательной программе на интернет-сайте филиала.

38. До начала подготовки по образовательной программе руководитель РЦ ДПО проводит рабочее совещание с участием преподавателей-инструкторов с целью инструктажа по организации теоретической и практической подготовки и контроля компетентности обучающихся.

VII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В КОМПЛЕКТ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

39. РЦ ДПО проводит анализ образовательных программ с целью определения:

- необходимости приведения их в соответствие с международными и национальными документами, регламентирующими подготовку и примерными (типовыми) программами;

- целесообразности применения новых образовательных технологий;

- наличия необходимого количества учебно-методических изданий;

- достаточности имеющихся технических средств обучения и соответствия их функциональным требованиям программы;

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. МАКАРОВА» Региональный центр дополнительного профессионального образования		Стр. 9 из 13
	ПОЛОЖЕНИЕ о проектировании дополнительной профессиональной образовательной программы	Версия:	3

– соответствия целей и задач подготовки, ожидаемых результатов подготовки современным требованиям, содержащимся в примерной программе подготовки, в частях А и В Кодекса ПДНВ и других документах, регламентирующих подготовку;

– измеряемости результатов выполнения практических заданий и упражнений в соответствии с применяемыми критериями оценок;

– эффективности и достаточности используемых видов и методов контроля компетентности.

40. Анализ производится преподавателями-инструкторами, квалификация и опыт которых соответствует требованиями, указанными в пункте 28 настоящего Положения, назначенными для выполнения этой работы руководителем РЦ ДПО.

41. Анализ выполняется ежегодно в декабре месяце и при необходимости в случаях изменения типовой (примерной) программы, международных и национальных требований в части проводимой подготовки.

42. Если в результате анализа установлено, что изменения в образовательную программу вносить не требуется, вопрос о продлении срока действия программы на один год рассматривается на заседании РЦ ДПО, программа утверждается в обычном порядке.

43. При необходимости внесение изменений в комплект учебно-методической документации образовательной программы руководитель РЦ ДПО с привлечением преподавателей-инструкторов, квалификация и опыт которых соответствует требованиям, указанным в пункте 28 настоящего Положения:

– организует работу по внесению изменений в образовательные программы, подлежащие корректуре;

– формулирует и направляет предложения по внесению изменений в образовательные программы директору ИДПО и его первому заместителю для принятия корректирующих действий.

44. Изменения в комплект учебно-методической документации образовательной программы утверждаются следующим образом:

– изменения в учебный план и (или) учебно-тематический план программы профессиональной переподготовки вносятся по представлению руководителя РЦ ДПО и утверждаются в соответствии с процедурами утверждения программ профессиональной переподготовки;

– изменения в учебный план и (или) учебно-тематический план программы повышения квалификации вносятся по представлению руководителя РЦ ДПО и утверждаются в соответствии с процедурами утверждения программ повышения квалификации;

– изменения в остальные элементы дополнительной программы рассматриваются на заседании РЦ ДПО и утверждаются руководителем РЦ ДПО.

VIII. ХРАНЕНИЕ

45. Первый экземпляр учебно-методического комплекса утвержденной образовательной программы хранится у руководителя РЦ ДПО в электронном и печатном виде.

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. МАКАРОВА» Региональный центр дополнительного профессионального образования	Стр. 10 из 13
	ПОЛОЖЕНИЕ о проектировании дополнительной профессиональной образовательной программы	Версия: 3

Приложение № 1.

Рекомендации по проектированию дополнительных профессиональных образовательных программ

1. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

1.1. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации могут быть направлены:

- 1) на получение и (или) совершенствование определённой новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности;
- 2) на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.2. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения (Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»).

1.3. Программа повышения квалификации должна состоять из логически связанных между собой структурных элементов: модулей, дисциплин, разделов, тем.

1.4. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации должна включать следующие сведения:

- 1) цель реализации образовательной программы;
- 2) планируемые результаты обучения, включая описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате реализации образовательной программы;
- 3) содержание программы, включающее: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (учебно-тематический план);
- 4) формы аттестации и оценочные материалы;
- 5) организационно-педагогические условия;
- 6) компоненты, определяемые разработчиком образовательной программы самостоятельно.

1.5. Элементы дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, в учебный план которой входит один курс или одна дисциплина или один модуль, допускается группировать в одном документе при условии отражения информации, в соответствии с требованиями пункта 9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Типовой состав учебно-методической документации такой программы должен соответствовать действующему Положению об учебно-методическом комплексе курса подготовки.

1.6. При формировании разделов дополнительной профессиональной программы повышения квалификации следует учитывать что:

– планируемые результаты обучения должны включать описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате реализации образовательной программы, для программ, предусмотренных в Приказе Минтранса России от 08 ноября 2021 г. № 378, перечень компетенций определяется стандартами минимальной компетентности Конвенции ПДНВ.

– учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, стажировок(ки) и иных видов учебной деятельности обучающихся, а также указание видов аттестации.

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. МАКАРОВА» Региональный центр дополнительного профессионального образования	Стр. 11 из 13
	ПОЛОЖЕНИЕ о проектировании дополнительной профессиональной образовательной программы	Версия:

– календарный учебный график отражает периоды проведения теоретических занятий, практик, стажировок, процедур промежуточной и итоговой аттестаций и т.д. Календарный учебный график может быть представлен в виде типового расписания занятий;

– рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также практик и стажировок определяют дисциплинарное содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации. Рабочие программы разрабатываются в форме, предусмотренной в действующем Положении об учебно-методическом комплексе курса подготовки;

– в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также практик и стажировок указывается логическая связь между результатами обучения и развиваемыми компетенциями.

– формы аттестации и оценочные материалы, определяют формы входной, промежуточной и итоговой аттестации (письменная или устная форма экзамена, собеседование, тестирование, выполнение практических упражнений и т.д.) и применяемые в ходе аттестаций оценочные средства;

– организационно-педагогические условия отражают специфику организационных действий и педагогические условия, направленные на достижение целей дополнительной программы и планируемых результатов обучения, включая информацию об учебно-методическом обеспечении программы, материально-технических условиях реализации программы, возможных особых требованиях к уровню квалификации поступающего на обучение, особенностях реализации программы в зависимости от форм обучения и образовательных технологий и т.д.

1.7. Описание специфических особенностей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации представляется в разделах, наименование и содержание которых определяется разработчиком программы самостоятельно.

2. Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

2.1. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена:

- на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности,
- на приобретение новой квалификации.

2.2. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.3. В соответствии с требованиями Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» в структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.4. Программа профессиональной переподготовки предусматривает возможность зачета обучающемуся отдельных дисциплин (модулей), курсов, предметов, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. МАКАРОВА» Региональный центр дополнительного профессионального образования		Стр. 12 из 13
	ПОЛОЖЕНИЕ о проектировании дополнительной профессиональной образовательной программы	Версия:	3

2.5 Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки должна включать следующие сведения:

- 1) цель реализации образовательной программы;
- 2) характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- 3) планируемые результаты обучения, включая характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы;
- 4) учебный план;
- 5) календарный учебный график;
- 6) рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- 7) формы аттестации и оценочные материалы;
- 8) организационно-педагогические условия;
- 9) компоненты, определяемые разработчиком образовательной программы самостоятельно.

2.6. При формировании разделов дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки следует учитывать что:

- целью реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки является получение обучающимся новой квалификации, дающей право на занятие, связанными с этой квалификацией видами профессиональной деятельности;

- характеристика новой квалификации определяется требованиями соответствующего действующего профессионального стандарта¹;

- что, как правило, в профессиональных стандартах компетенции в явном виде не выражены, поэтому формализация компетенции (ций) осуществляется на основе анализа трудовых функций, критерии для оценки уровня формирования этих компетенций определяются разработчиком программы самостоятельно;

- планируемые результаты обучения в дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки, которая разрабатывается на основе соответствующего действующего профессионального стандарта, формируются на основе знаний и умений, опыта, необходимых для выполнения трудовых функций. Описание знаний и умений приведено в соответствующих разделах профессиональных стандартов;

- учебный план дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и иных видов учебной деятельности обучающихся и указание видов аттестации, форма учебного плана разрабатывается организацией самостоятельно;

- календарный учебный график отражает периоды теоретических занятий, практик, процедур промежуточной и итоговой аттестаций и т.д., форма учебного плана разрабатывается организацией самостоятельно;

- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также практик и стажировок определяют дисциплинарное содержание дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, которое определяется путем разработки учебных программ по дисциплинам, стажировкам, практикам и т.д.;

- в содержании рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и стажировок должны быть отражены получаемые знания, умения и

¹ Осуществляя описание характеристики новой квалификации, рекомендуется использовать Приказ Минтруда России от 12.04.2013 N 148н "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.05.2013 N 28534)

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. МАКАРОВА» Региональный центр дополнительного профессионального образования		Стр. 13 из 13
	ПОЛОЖЕНИЕ о проектировании дополнительной профессиональной образовательной программы	Версия:	3

опыт, необходимые для выполнения трудовых функций, которые приведены в соответствующих разделах профессиональных стандартов;

– в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также практик и стажировок указывается логическая связь между результатами обучения и приобретаемые новыми компетенциями и развиваемыми существующими;

– в разделе «Формы аттестации и оценочные материалы» должны быть приведены формы и этапы текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков, которые доводятся до сведения обучающихся, приводятся сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы; тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций, программы текущего контроля и промежуточной аттестации должны быть максимально приближены к условиям (требованиям) их будущей профессиональной деятельности.

– в разделе «Формы аттестации и оценочные материалы» приводятся разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, итоговой аттестации и т.д.;

– информация, представляемая в разделе «Организационно-педагогические условия», должна быть направлена на описание процедур, отражающих специфику организационных действий и педагогических условий, направленных на достижение целей дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки и планируемых результатов обучения.

– в разделе «Организационно-педагогические условия» должна быть представлена информация об учебно-методическом обеспечении программы, материально-технические условия реализации программы, возможные особые требования к уровню подготовки поступающего на обучение, особенности реализации программы в зависимости от форм обучения и образовательных технологий и т.д.

3. Дополнительная профессиональная программа стажировки

3.1. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. По результатам прохождения стажировки обучающемуся выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3.2. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как самостоятельная работа с учебными изданиями, приобретение профессиональных и организаторских навыков, изучение организации и технологии производства, работ, непосредственное участие в планировании работы организации, работу с технической, нормативной и другой документацией, выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера), участие в совещаниях, деловых встречах.

3.3. Дополнительная профессиональная программа стажировки должна включать следующие сведения:

- 1) цель стажировки;
- 2) планируемые результаты обучения;
- 3) учебный план стажировки, определяющий перечень, объем и последовательность учебных задач;
- 4) формы аттестации и оценочные материалы;
- 5) организационно-педагогические условия;
- 6) компоненты, определяемые разработчиком образовательной программы самостоятельно.

самостоятельно.