


Федеральное агентство морского и речного транспорта

**Арктический морской институт имени В.И. Воронина – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Государственный университет
морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»**

**Положение
об организационно-воспитательном отделе**

**Архангельск
2023 год**

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 2 из 8
	Положение об организационно- воспитательном отделе	Версия:	2

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА


Приложение

к приказу директора АМИ им.
 В.И. Воронина - филиал ФГБОУ ВО
 «ГУМРФ имени адмирала
 С.О. Макарова»
 от 28 декабря 2023 № 205

Система менеджмента качества Положение об организационно- воспитательном отделе	Новая редакция
	Дата введения - в соответствии с приказом


Настоящее Положение разработано согласно требованиям Международного Стандарта ISO 9001:2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова». Положение устанавливает общие положения, основные задачи и функции, структуру и принципы функционирования организационно-воспитательного отдела как структурного подразделения АМИ им. В.И. Воронина - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Контроль документа	Директор АМИ им. В.И. Воронина - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
Руководитель разработки	Анциферов Виктор Николаевич
Исполнитель	Анциферов Виктор Николаевич

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 3 из 8
	Положение об организационно- воспитательном отделе	Версия:	2

Оглавление

Лист ознакомления	4
Лист учета экземпляров	4
Лист учета корректуры	4
I. Общие положения	5
II. Приверженность политике университета в области качества.....	5
III. Основные задачи и функции	5
IV. Структура	7
V. Ответственность	8
VI. Управление.....	8
VII. Создание, ликвидация, реорганизация	8

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 5 из 8
	Положение об организационно-воспитательном отделе	Версия:	2

I. Общие положения

1.1. Организационно-воспитательный отдел является структурным подразделением Арктического морского института имени В.И. Воронина - филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Филиал), которое осуществляет организационно-воспитательную работу в Филиале.

1.2. Начальник организационно-воспитательного отдела подчиняется непосредственно директору Филиала.

1.3. Организационно-воспитательный отдел функционирует в соответствии с Уставом университета, Положением о Филиале, организационно-распорядительными документами университета и Филиала, Международным Стандартом ИСО 9001-2015, нормативными документами Федерального уровня, Конвенции ПДНВ, положениями и распоряжениями Министерств и ведомств РФ и иными документами по направлению деятельности, настоящим Положением.

1.4. Организационно-воспитательный отдел пользуется закрепленным за ним руководством Филиала имуществом, помещениями, оборудованием, расходными материалами.

1.5. Сотрудники организационно-воспитательного отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей в установленном действующим трудовым законодательством порядке, предусмотренном их должностными инструкциями.

II. Приверженность политике университета в области качества

2.1. Организационно-воспитательный отдел осуществляет свои функции в соответствии с политикой в области качества университета.


2.2. Обязанности организационно-воспитательного отдела по реализации политики в области качества университета состоят в обеспечении:

- качества реализуемых функций;
- эффективности использования ресурсов;
- необходимого уровня квалификации сотрудников;
- четкого распределения ответственности и полномочий сотрудников;
- исполнения требований нормативно-правовых и локальных нормативных документов;
- снижения рисков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением сотрудниками подразделения своих обязанностей;
- своевременного обнаружения и предотвращения любых отклонений от принятых стандартов;
- внесения предложений по корректировке общей политики при ее ежегодном пересмотре руководством университета.

III. Основные задачи и функции

Основные задачи организационно-воспитательного отдела:

- обеспечение выполнения планов организационно – воспитательной, профориентационной и военно-патриотической работы;
- создание условий для социальной адаптации обучающихся к социокультурным, образовательным и жизненным условиям, требующим терпения, выдержки, самоорганизации, подчинения общим правилам и нормам, регламентирующим процесс обучения в Филиале;

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 6 из 8
	Положение об организационно- воспитательном отделе	Версия:	2

– разработка нормативной документации по вопросам организации внутреннего распорядка дня, установления правил ношения формы одежды, порядка размещения обучающихся в общежитии, а также по вопросам несения дежурно-вахтенной службы в Филиале;

– взаимодействие и координация деятельности организационно-воспитательного отдела со структурными подразделениями Филиала, с родителями обучающихся, органами местного самоуправления, правоохранительными органами и общественными организациями по вопросам воспитания и образования обучающихся;

– формирование норм поведения, необходимых обучающимся в быту, работе, семье, общественных местах, при обучении в Филиале и в дальнейшей жизни;

– психологическая, социальная и адаптационная помощь обучающимся, привитие организационной культуры, активной жизненной позиции, лидерских качеств;

– формирование и воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам и свободам человека; формирование навыков здорового образа жизни обучающихся;

– формирование лидерских навыков у обучающихся согласно Конвенции ПДНВ;

– формирование ценностных ориентаций обучающихся в процессе самостоятельного творчества, представления о нравственности и опыте взаимодействия со сверстниками и взрослыми в соответствии с общепринятыми нравственными нормами, приобщение к системе культурных ценностей;

– организация поддержания дисциплины и порядка среди обучающихся, участие в назначаемых комиссиях по проводимым разбирательствам в деятельности касающейся воспитательной работы;

– развитие творческого потенциала обучающихся, их художественных, технических, спортивных, организационных и коммуникативных навыков;

– организация работы курсантского самоуправления и развитие волонтерства;

– осуществление социально-педагогической и психологической поддержки курсантов из числа сирот и оставшихся без попечения родителей;

– организация работы по раскрытию творческого потенциала обучающихся;

– психологическая, социальная и адаптационная помощь обучающимся.

3.1. Основные функции организационно-воспитательного отдела:

– разработка годовых планов организационно – воспитательной работы, месячных планов организационно – воспитательной работы с обучающимися, планов адаптации курсантов нового набора, положений, инструкций касающихся организационно-воспитательного процесса в Филиале;


– организация контроля за соблюдением обучающимися распорядка дня и правил проживания в общежитии, проведения уборок в учебном корпусе, общежитии и на территории;

– организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому, эстетическому и духовному воспитанию обучающихся. Формирование и развитие системы студенческого (курсантского) самоуправления;

– организация текущего и перспективного планирования деятельности классных руководителей учебных групп. Осуществление контроля посещаемости, пропусков занятий обучающимися;

– организация методической, культурно-массовой, внеклассной работы. Разработка необходимой методической документации по организационно-воспитательной работе, методики и порядка проведения воспитательных мероприятий;

– участие в комплектовании контингента обучающихся и принятие мер по его

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 7 из 8
	Положение об организационно- воспитательном отделе	Версия:	2

сохранению, участие в составлении расписания учебных занятий и других видов деятельности обучающихся, обеспечении нормативно-правовой документацией обучающихся;

- содействие в работе по созданию привлекательного имиджа Филиала, в том числе созданию рекламно-презентационных материалов, участию обучающихся в городских, областных и всероссийских мероприятиях;

- проведение просветительской работы с родителями, законными представителями обучающихся;

- планирование и организация совместной воспитательной работы с представителями общественности, правоохранительными органами и педагогическими работниками Филиала по профилактике правонарушений;

- подготовка документов по проведению дисциплинарной воспитательной комиссии. Участие в работе педагогического совета, еженедельных совещаниях;

- организация мероприятий по формированию здорового образа жизни и экологической культуры, по развитию творческой деятельности обучающихся, по улучшению социально-психологического климата в коллективах курсантов, профилактике асоциального поведения обучающихся;

- подготовка и проведение конкурсов, викторин, вечеров, дискотек, праздников и других культурно-воспитательных, спортивных и выпускных мероприятий в Филиале. Организация работы кружков, секций;

- организация социально-психологической помощи обучающимся. Изучение контингента с целью выявления индивидуальных особенностей обучающихся, спортсменов, талантливой молодежи, обучающихся из неблагополучных семей;

- организация и контроль количественного учета питающихся в столовой обучающихся за счет бюджетных средств. Осуществление своевременной подачи строевых записок для осуществления питания обучающихся;

- формирование списка социально нуждающихся обучающихся, малоимущих и детей-сирот. Содействие заинтересованными организациям и учреждениям решению вопросов социальной защиты обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- обеспечение своевременного информационного наполнения сайта Филиала в части воспитательной деятельности;

- подготовка проектов приказов, ходатайств по направлению деятельности; Оформление и выдача дипломов, грамот, благодарственных писем;

- организация работы стипендиальной комиссии;

- составление статистической отчетности, ведение учета основных показателей воспитательной работы Филиала.

IV. Структура

Структура организационно-воспитательного отдела определяется штатным расписанием. Функциональные обязанности сотрудников организационно-воспитательного отдела определяются должностными инструкциями.


	Арктический морской институт имени В.И. Воронина - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 8 из 8
	Положение об организационно- воспитательном отделе	Версия: 2



Рисунок 1. Структурная схема организационно-воспитательного отдела

V. Ответственность

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на организационно-воспитательный отдел настоящим Положением, выполнение годовых планов работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы всего коллектива несет начальник организационно-воспитательного отдела.

5.2. Сотрудники организационно-воспитательного отдела несут ответственность за качество выполнения работ, возложенных на них соответствующими должностными инструкциями.

VI. Управление

6.1. Непосредственное руководство деятельностью организационно-воспитательного отдела осуществляет начальник организационно-воспитательного отдела, назначаемый приказом директора Филиала.

6.2. Начальник организационно-воспитательного отдела организует выполнение задач, стоящих перед организационно-воспитательным отделом в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией. Должностная инструкция начальника организационно-воспитательного отдела утверждается приказом директора Филиала.

VII. Создание, ликвидация, реорганизация

7.1. Создание, ликвидация и реорганизация организационно-воспитательного отдела производятся приказом директора Филиала.