Digitally signed by Пицаев Руслан Александрович
DN: cn=Пицаев Руслан Александрович, o=Арктический морской институт имени В.И. Воронина - филиал ФГБОУ ВО "ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова", ou=Директор, email=ami@amiv.oronina.ru, c=RU
Date: 2023.10.06 11:20:06 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор Арктического морского института
имени В.И. Воронина - филиала ФГБОУ ВО
«ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
_____ **Р.А. Пицаев**
«01» 09 2023 г.

ПЛАН
воспитательной работы проводимой с обучающимися, отнесенными к «группе риска» и «группе поддержки» на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Выход	Отметка о выполнении
1. Организация социально-психологической безопасности обучающихся					
1	Ведение карты индивидуального динамического наблюдения	Воспитатель	В течение года	Карта динамического наблюдения	
2	Реализация рекомендаций педагога-психолога	Воспитатель	В течение года	Заключения, отчет о работе	
3	Проведение инструктажей личного состава	Воспитатель	В течение года	Журналы инструктажей	
4	Информирование обучающихся о событиях в стране и мире, а также принятых мерах дисциплинарного характера к нарушителям дисциплины	Воспитатель	В течение года	Журналы инструктажей	
5	Участие в заседаниях дисциплинарной-воспитательной комиссии	Совместно с членами ДВК	В течение года	Приказы о наказании	
6	Выявление обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации	Совместно с классным руководителем	В течение года	Социальный паспорт группы	
2. Изучение индивидуальных особенностей обучающихся					
1	Проведение психологической диагностики	Совместно с педагогом-психологом	Сентябрь-ноябрь	Заключение педагога-психолога	

2	Анкетирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	Совместно с педагогом-психологом	Сентябрь-ноябрь	Заключение педагога-психолога	
3	Работа с родителями (сбор информации о курсантах)	Совместно с классным руководителем	В течение года	Протоколы бесед с родителями, род. собраний	
4	Направление обучающихся к педагогу-психологу для проведения дополнительных консультаций	Совместно с педагогом-психологом	В течение года	Карта динамического наблюдения	
5	Контроль за посещаемостью занятий	Совместно с классным руководителем	Ежедневно	Ведомость посещаемости	
6	Контроль за успеваемостью	Совместно с классным руководителем	Систематически	Ведомость успеваемости	
7	Контроль за внешним видом обучающихся	Совместно с классным руководителем	Систематически	Служебные карточки	
3. Профилактика отклоняющегося поведения в среде обучающихся					
1	Обеспечение активного участия обучающихся во внеучебной деятельности (кружки, спортивные секции, волонтерские движения и т.д.)	Совместно с педагогом-организатором	В течение года	Организация работы спортивных секций	
2	Обеспечение активного участия обучающихся в общественной жизни института	Совместно с педагогом-организатором	В течение года	График дежурств, служебные карточки	
3	Проведение тематических классных часов	Совместно с классным руководителем	В течение года	Служебные карточки, журнал кл.руководителя	
4	Составление социального паспорта группы	Совместно с классным руководителем	Сентябрь	Социальный паспорт	
5	Проведение профилактических бесед на актуальные для	Совместно с	В течение года	Служебные	

	обучающихся темы	классным руководителем		карточки	
4. Профессиональное ориентирование и саморазвитие					
1	Ведение служебных карточек обучающихся	Воспитатель	В течение года	Служебные карточки	
2	Ведение личных карточек (портфолио) обучающихся	Воспитатель	В течение года	Личные карточки (портфолио)	
3	Привлечение обучающихся для проведения дней открытых дверей института, участия в проектах профориентационной, эстетической направленности	Воспитатель	В течение года	Личные карточки (портфолио)	

Начальник
организационно-воспитательного отдела В.Н. Анциферов