**Выдержки из должностной инструкции**

**начальника отделения заочной формы обучения**

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

* реализовывать требования системы менеджмента качества структурных подразделений;
* руководить и лично участвовать в работе структурного подразделения;
* выполнять распоряжения руководства, действующие приказы и инструкции;
* организовывать текущее и перспективное планирование деятельности отделения заочной формы обучения с учетом целей и задач, для реализации которых оно создано;
* контролировать выполнение плана работы отделения на учебный год;
* обеспечивать контроль качества образовательного процесса и объективность оценки результатов учебной деятельности обучающихся;
* оказывать консультативную и практическую помощь педагогическим работникам в определении содержания, форм, методов и средств обучения;
* обобщать и распространять информацию по передовым технологиям обучения и воспитания;
* участвовать в организации повышения квалификации и переподготовки сотрудников по соответствующим направлениям;
* посещать и анализировать учебные занятия;
* проверять ведение учебных журналов;
* контролировать выполнение календарно-тематического планирования;
* контролировать посещаемость и успеваемость обучающихся;
* контролировать ведение учебной и отчетной документации;
* контролировать своевременность разработки методических материалов преподавателями, в том числе материалов для самостоятельной работы студентов в межсессионный период;
* составлять и корректировать расписание учебных занятий;
* осуществлять распределение и контролировать выполнение преподавателями педагогической нагрузки;
* участвовать в подборе и расстановке кадров;
* вести учет часов, выданных преподавателями по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
* осуществлять контроль ведения и хранения документации структурного подразделения согласно номенклатуре дел;
* обеспечивать выполнение необходимых мер по охране и пожарной безопасности с целью обеспечения безопасности учебного труда и работ в помещениях, исключения производственного травматизма и профессиональных заболеваний сотрудников и обучающихся.

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

 иметь высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, не менее 5 лет;

*-* обладать практическим опытом работы с людьми, чувством ответственности за порученное дело, требовательностью к себе и подчиненным, оперативностью и деловитостью.