


**Федеральное агентство морского и речного транспорта**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»**

**ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ,  
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ,  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Санкт-Петербург  
2017

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 2 из 11
	Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	версия:	2

## СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение №3

к приказу от 21.08.2017 г.  
№ 790

### Система менеджмента качества


Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Новая редакция
	Дата введения - в соответствии с приказом

Настоящий документ разработан согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001:2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность устанавливает процедуру перезачета и переаттестации дисциплин, порядок формирования и функционирования аттестационной комиссии, проведение аттестационных испытаний при зачислении, восстановлении и переводе на программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».


Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора.

Контроль документа:	Проректор по учебной работе
Руководитель разработки	Проректор по учебной работе
Исполнитель	Савельева М.Н.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 3 из 11
	Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	версия:	2

## А. ОГЛАВЛЕНИЕ

А.	ОГЛАВЛЕНИЕ	3
В.	ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	4
С.	ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ	4
Д.	ЛИСТ УЧЕТА КОРРЕКТУРЫ	4
1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2.	ПРОЦЕДУРА ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	5
3.	СОСТАВ И ФУНКЦИИ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ	7
4.	ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ	8

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 4 из 11
	Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	версия:	2

### В. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ


№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

### С. ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ

Место хранения корректируемого экземпляра	№ экземпляра
Управление координации научно-образовательных проектов и программ	2
Место хранения некорректируемого экземпляра	№ экземпляра
Общий отдел	1
Корпоративный портал	

### Д. ЛИСТ УЧЕТА КОРРЕКТУРЫ

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение/ Проверка	Дата внесения корректуры/ проверки	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 5 из 11
	Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	версия:	2

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

– Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Устава ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Университет)

– локальных актов ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».


1.2. Порядок регламентирует проведение зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных ранее в Университете или других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (перезачет и переаттестация).

1.3. Настоящее Положение распространяет свое действие на филиалы Университета.

## 2. ПРОЦЕДУРА ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

2.1 Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных настоящим Положением, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 6 из 11
	Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	версия:	2

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

2.2 Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется в случаях:

- перевода обучающихся в Университет, включая филиалы, из других образовательных организаций высшего образования или профессионального образования (для СПО);
- перевода обучающихся Университета с одной образовательной программы на другую (с изменением формы обучения, направления подготовки /специальности, включая переводы из филиалов в Университет и обратно);
- восстановления обучающихся, ранее обучавшихся в Университете;
- аттестации обучающихся Университета, зачисленных на 1 курс и подавших заявление о перезачёте/переаттестации дисциплин, изученных ими в иных образовательных организациях,
- аттестации обучающихся Университета при переводе на ускоренное обучение.

2.3 Зачет результатов обучения осуществляется в форме перезачета и переаттестации.

2.4 Под перезачётом в настоящем Положении понимается процедура признания результатов освоения дисциплин, изученных студентом в другой образовательной организации или на другой образовательной программе.


2.5 При перезачете осуществляется перенос дисциплины (раздела), практики, освоенных лицом при получении предыдущего образования в аккредитованном образовательном учреждении, с полученной оценкой или зачетом как изученных, в документы Университета об освоении основной профессиональной образовательной программы.

2.6 Основанием для перезачёта дисциплины, изученной в рамках одного уровня образования, при условии соответствия содержания перезачитываемой дисциплины учебного плана является наличие одновременно трех признаков:

- полная или частичная идентичность наименований перезачитываемой дисциплины и дисциплины в учебном плане;
- соответствие количества зачётных единиц/общего объема часов (либо отклонение не более 20%) перезачитываемой дисциплины общему объему зачётных единиц/ общему объему часов дисциплины в учебном плане;
- совпадение формы промежуточной аттестации по перезачитываемой дисциплине и формы промежуточной аттестации дисциплины в учебном плане.

2.7 Если при проведении перезачёта форма промежуточной аттестации по ранее изученной дисциплине не совпадает с формой промежуточной аттестации в учебном плане, наличие зачета по ранее изученной дисциплине может приравниваться к оценке «удовлетворительно», а наличие экзамена может приравниваться к «зачтено». При несогласии с указанной оценкой переводящийся обучающийся вправе пройти переаттестацию.

2.8 Если общее количество зачётных единиц, набранных обучающимся по дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1, соответствует сумме зачётных

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 7 из 11
	Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	версия:	2

единиц дисциплин по выбору в учебном плане, дисциплины по выбору могут быть перезачтены.

2.9 Под переаттестацией понимается оценка в баллах или в форме зачтено/не зачтено результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, которые не могут быть перезачтены в связи с отсутствием оснований, установленных п. 2.5.

2.10 Переаттестацию проводит аттестационная комиссия факультета (института, филиала, колледжа) с привлечением заведующих соответствующих кафедр.

2.11 Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или переаттестованы в соответствии с требованиями настоящего Порядка, то есть из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), возникшая академическая разница должна быть зафиксирована в протоколе аттестационной комиссии и ликвидирована обучающимся в период обучения в сроки, установленные индивидуальным учебным планом.

### 3. СОСТАВ И ФУНКЦИИ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

3.1 Для проведения зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ; организации и проведения аттестационных испытаний формируются аттестационная комиссия Университета и аттестационные комиссии институтов (факультетов, филиалов, колледжа). Состав аттестационной комиссии Университета определяется приказом ректора, полномочия и порядок деятельности комиссии определяются настоящим Положением и локальными актами Университета.


3.2 В состав аттестационной комиссии Университета входят:

- ректор – председатель;
- первый проректор – зам. председателя аттестационной комиссии;
- проректор по научной работе;
- проректор по международным связям;
- проректор по учебной работе;
- ответственный секретарь приемной комиссии;
- начальник УКНПП;
- директор центра РП СПО и РО;
- начальник ОАДДС;
- директора институтов (деканов факультетов);
- директор колледжа;
- директора филиалов.

Аттестационная комиссия Университета разрабатывает формы, условия и требования к проведению аттестационных испытаний, критерии оценки.

3.3 Аттестационная комиссия института (факультета филиала, колледжа) формируется распоряжением директора института (директором филиала, колледжа). Аттестационная комиссия состоит не менее чем из 3 человек, включая председателя. Председателем комиссии является директор принимающего института (директор центра, филиала). В работе комиссии может участвовать секретарь, который не является членом комиссии.

Аттестационная комиссия факультета (института, филиала, колледжа) осуществляет следующие функции:

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 8 из 11
	Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	версия:	2

–рассматривает и анализирует документы о результатах обучения с целью определения перечня дисциплин, подлежащих переаттестации и перезачёту, выявления академической разницы;

–проводит аттестационные испытания;

–определяет курс и семестр, на который может быть восстановлен/переведён обучающийся;

–осуществляет конкурсный отбор на место, финансируемое за счет субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания при наличии заявлений превышающих число вакантных мест;

–определяет срок обучения по образовательной программе при переводе на ускоренное обучение;

–оформляет протоколы аттестационных испытаний.

3.4 Результаты аттестационных испытаний фиксируются в Протоколе заседания аттестационной комиссии (Приложение 1) и в личном заявлении обучающегося.

3.5 Окончательное решение об утверждении индивидуального учебного плана на основании зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ принимает председатель аттестационной комиссии Университета.

#### **4. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ**

4.1 Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другого вуза, на восстановление или на внутренний перевод производится в соответствии с Уставом и локальными актами университета.

4.2 Аттестация предусматривает проведение аттестационных испытаний и/или рассмотрение членами аттестационной комиссии представленных документов, характеризующих предшествующий уровень образования обучающегося (справка об обучении или периоде обучения; копия зачётной книжки, диплом о среднем профессиональном образовании; диплом бакалавра, специалиста, магистра).


4.3 Аттестационная комиссия оценивает полученные документы на предмет определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода (восстановления) обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с настоящим Порядком, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.4 В случае если заявлений о переводе/ восстановлении подано больше количества вакантных мест для перевода, Университет помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

4.5 Конкурсный отбор осуществляется по результатам аттестации, которая проводится аттестационной комиссией Института по освоенным обучающимся в полном объеме учебным дисциплинам, курсам, модулям, соответствующим основной профессиональной образовательной программе, на которую обучающийся желает перевестись.

4.6 Аттестационные испытания проводятся в форме собеседования по профилю специальности, направлению подготовки. Собеседование может включать: рассмотрение справки о периоде обучения, опрос, выполнение контрольных заданий, тестирование по дисциплинам, освоенным ранее всеми лицами, участвующими в конкурсе. Конкурс проводится в течение одного дня.



	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 9 из 11
	Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	версия:	2


4.7 По результатам конкурсного отбора Университет принимает либо решение о зачислении/восстановлении на вакантные места для перевода/восстановления обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

4.8 При определении рекомендуемого курса обучения (семестра) следует руководствоваться положением, что годовой объем программы не может превышать объем, установленный федеральным государственным образовательным стандартом.

4.9 Апелляция на результаты аттестационных испытаний не принимается.

4.10 При принятии решения о переводе/восстановлении на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, аттестационная комиссия руководствуется следующим принципом соблюдения приоритета:

1. Переход с платного обучения на бесплатное;
2. Восстановление лиц, отчисленных по уважительной причине;
3. Зачисление по переводу лиц, обучавшихся на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
4. Восстановление лиц, отчисленных по неуважительной причине.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 10 из 11
	Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	версия:	2

5.

Приложение 1

## Протокол заседания аттестационной комиссии ИВТ/ИМА/ИМТМ-№

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Аттестационная комиссия факультета / института / филиала / колледжа \_\_\_\_\_

в составе \_\_\_\_\_

рассмотрев, личное заявление обучающегося, справку об обучении, диплом о высшем образовании, диплом о среднем профессиональном образовании (нужное подчеркнуть)

ПОСТАНОВИЛА:

На основании результатов рассмотрения представленных документов:

1. Перезачесть в полном объеме вышеуказанные дисциплины с учетом полученных баллов и занести результаты в учебную карту (карточку) обучающегося\*

№ п/п	Дисциплина	К-во ЗЕ/ак. ч	Результат промежуточной аттестации
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			


2. Провести переаттестацию дисциплин с учетом разницы в учебных планах и форм промежуточной аттестации

№ п/п	Дисциплина	Разница в учебных планах.	Форма промежуточной аттестации	Срок переаттестации
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

3. Утвердить результаты аттестационных испытаний (при наличии конкурса на бюджетное место).

	Дисциплина	Дата испытания	ФИО члена аттестационной комиссии	Оценка по 5-балльной шкале
1				

\* заполняется при отсутствии листа перезачетов

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 11 из 11
	Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	версия:	2

Признать возможным

зачисление по переводу/ Восстановление /Перевод/ Предоставление права ускоренного обучения

на \_\_\_ курс \_\_\_ семестр специальности/направления \_\_\_\_\_

на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета /на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами  
(нужное подчеркнуть)

с ликвидацией академической задолженности по дисциплинам:

курс	дисциплина	зачет/экзамен

Предоставить индивидуальный план обучения. Установить срок погашения академической задолженности в срок до

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приступить к занятиям с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Декан / директор института/филиала/колледжа

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_