

Федеральное агентство морского и речного транспорта


**Арктический морской институт имени В.И. Воронина –
филиал Федерального государственного бюджетного учреждения
высшего образования**

**«Государственный университет
морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»**

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСАНТАХ

АРХАНГЕЛЬСК

2019

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 2 из 19
	Положение о курсантах	версия	2

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение

к приказу директора АМИ им. В.И. Воронина - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
от 29.11.2019 № 181


Система менеджмента качества	
Положение о курсантах	Новая редакция
	Дата введения - в соответствии с приказом

Настоящее Положение разработано согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001-2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Положение устанавливает общие требования, предъявляемые к обучающимся Филиала, закрепляет их обязанности, права и ответственность, определяет правила внутреннего распорядка обучающихся, порядок убытия из Филиала


Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения директора Филиала

Контроль документа	Директор АМИ им. В.И. Воронина - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
Руководитель разработки	Анциферов Виктор Николаевич, начальник организационно-воспитательного отдела
Исполнитель	Анциферов Виктор Николаевич, начальник организационно-воспитательного отдела

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 3 из 19
	Положение о курсантах	версия	2

Оглавление

Лист ознакомления.....	4
Лист учета экземпляров.....	4
Лист учета корректуры.....	4
1. Общие положения.....	5
2. Статус, права и обязанности курсантов.....	5
3. Права и обязанности старшинского состава.....	7
4. Поощрения, применяемые к курсантам.....	10
5. Меры воспитательного воздействия, применяемые к курсантам.....	10
6. Меры дисциплинарного взыскания, применяемые к курсантам.....	11
7. Порядок применения мер воспитательного воздействия и дисциплинарного взыскания.....	12
8. Порядок рассмотрения жалоб и заявлений курсантов.....	13
9. Начальники и старшие.....	14
10. Форма одежды и требования к внешнему виду курсантов.....	15
11. Порядок убытия курсантов из филиала.....	16
12. Ограничения, действующие на территории Филиала.....	18

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	стр. 5 из 19
	Положение о курсантах	версия 2

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано с целью определения основных прав и обязанностей обучающихся в соответствии с нормативными актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»;
- Положением об Арктическом морском институте имени В.И. Воронина - филиале ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Филиал).

2. Статус, права и обязанности курсантов

2.1. Курсант Филиала - гражданин Российской Федерации или другого государства, зачисленный приказом ректора Университета на очную форму обучения в Филиал.

Курсант Филиала обязан соблюдать требования Устава Университета, Положения о Филиале, своевременно и в полном объеме выполнять учебный план и требования настоящего Положения, а также иные локальные нормативные акты Университета и Филиала

Курсант Филиала носит установленную в Филиале форму одежды.

Курсант Филиала в течение всего периода обучения в Филиале привлекается к несению дежурства, выполнению работ по уборке жилых и учебных помещений, закрепленной за Филиалом территории, а также других работ по самообслуживанию.

Курсант Филиала, обучающийся за счет средств федерального бюджета, обеспечивается стипендией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Курсант имеет право:


- получать по избранной специальности знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;



- участвовать через общественные организации и орган самоуправления обучающихся Филиала в обсуждении и решении вопросов деятельности Филиала;
- пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных и других подразделений Филиала;
- принимать участие в научно-исследовательских работах, публиковать свои работы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Филиала в установленном порядке;
- принимать участие в организации и проведении культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и других внеурочных мероприятий;
- принимать участие в организации общественных объединений обучающихся (клубы по интересам, самодеятельные коллективы и др.), согласовывая и определяя их взаимоотношения с администрацией Филиала в установленном порядке;
- осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о Филиале и иными локальными нормативными актами Университета и Филиала, регулирующими статус курсанта в Филиале.

2.3. Курсант обязан:

- настойчиво овладевать знаниями по избранной специальности;
- посещать занятия, предусмотренные учебным планом;
- нести дежурства;
- выполнять в установленные сроки задания в соответствии с планами и программами обучения;
- соблюдать установленный в филиале распорядок дня, утверждаемый директором Филиала;
- быть дисциплинированным, аккуратным, подтянутым, вежливым в обращении со старшими и друг с другом, бережно относиться к установленной в Филиале форме одежды и соблюдать правила ее ношения;
- способствовать росту престижа Филиала, хранить лучшие традиции морского флота, дорожить своей честью и честью Филиала, повышать уровень культуры поведения в обществе, совершенствоваться нравственно и физически;
- своевременно выполнять приказы, распоряжения и указания старших начальников (см. п.9), и других должностных лиц Филиала;
- проходить ежегодную медицинскую комиссию, в установленные сроки представлять медсестре Филиала, полученные в других лечебно-профилактических учреждениях (справки, выписки из стационаров и т.д.), страховые полисы для занесения в медицинскую книжку курсанта;
- соблюдать правила личной и общественной гигиены;

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	стр. 7 из 19
	Положение о курсантах	версия 2

- бережно относиться к имуществу Филиала;
- соблюдать установленный в Филиале пропускной режим.

Граждане иностранных государств, принятые в Филиал, пользуются правами и выполняют в полном объеме обязанности курсантов, установленные Уставом Университета, Положением о Филиале и настоящим Положением, если соглашением или контрактом, заключенным с соответствующим иностранным государством (физическим или юридическим лицом), не предусмотрены иные условия обучения в Филиале.

3. Права и обязанности старшинского состава

3.1. Для более эффективного управления учебной и повседневной деятельностью курсантов, исходя из специфики подготовки в Филиале, учебные группы курсантов сведены в учебные роты (курсы) под общим руководством воспитателей, для оказания содействия которым назначается старшинский состав группы и курса. Непосредственный отбор кандидатов на назначение старшинского состава и выплате им надбавок к стипендиям осуществляется воспитателями, которые оформляют соответствующие рапорта на имя директора Филиала о представлении к назначению старшин и выплате соответствующих надбавок.

3.2. Старшина – дисциплинированный, инициативный, обладающий организаторскими способностями курсант, имеющий образцовый внешний вид и добросовестно относящийся к учёбе, выполнению поручений старших начальников, решающий организационные вопросы, как непосредственно при проведении образовательного процесса, так и при повседневной деятельности курсантов.

3.3. К старшинскому составу относятся:

- старшина курса;
- заместитель старшины курса;
- старшина учебной группы;
- заместитель старшины учебной группы.

3.4. В обязанности старшинского состава входит:

- осуществление контроля за соблюдением курсантами нормативных локальных актов Филиала и Университета;
- поддержание в курсантском подразделении дисциплины и внутреннего порядка;
- обеспечение выполнения курсантами распорядка дня;
- осуществление контроля за посещаемостью курсантами учебных занятий и самостоятельной подготовки;
- осуществление контроля за соблюдением курсантами правил ношения установленной в Филиале формы одежды;



– поддержание внутренней атмосферы в курсантском коллективе в духе товарищества и взаимовыручки.

Старшины должны быть примером ответственного отношения к учебе, повышения своего профессионального и культурного уровня, соблюдения дисциплины.

3.5. Старшина курса подчиняется воспитателю и отвечает за подготовку и добросовестное несение дежурства курсантами и старшинами, за состояние дисциплины и поддержание установленного внутреннего порядка в общежитии.

3.5.1. Старшина курса обязан:

- знать курсантов своего курса;
- составлять на неделю список курсантов, заступающих в наряд;
- готовить к разводу назначенных для дежурства по общежитию курсантов, проверять знание курсантами обязанностей, докладывать воспитателю о готовности курсантов к несению дежурства, своевременно отправлять их на развод;
- следить за точным исполнением дежурным и дневальными по общежитию своих обязанностей;
- совместно с воспитателем руководить проведением утреннего осмотра, дневного построения, вечерней поверки, других построений курсантов курса, объявлять состав заступающих на дежурство на следующий день;
- следить за порядком, чистотой и уборкой помещений общежития, учебных аудиторий и закрепленной за курсом территории;
- предоставлять дежурному по общежитию и дежурному оперативному списки отсутствующих на вечерней проверке курсантов;
- оказывать помощь воспитателю при осуществлении контроля за приемом пищи курсантами, а также прохождением медицинских обследований (прививок), профилактических мероприятий;
- следить за сохранностью материальных ценностей и инвентаря в общежитии;
- незамедлительно докладывать воспитателю, а в его отсутствие дежурному оперативному, дежурному по общежитию о происшествиях в общежитии.

3.6. Заместитель старшины курса подчиняется непосредственно старшине курса, отвечает за поддержание внутреннего порядка в общежитии и сохранность имущества. В отсутствие старшины курса выполняет его обязанности.

3.6.1. Заместитель старшины курса обязан:

- оказывать помощь старшине курса в выполнении распорядка дня и поддержании внутреннего порядка в общежитии;



– следить за сохранностью и своевременным ремонтом имущества и инвентаря, своевременным ремонтом мебели силами курсантов или сдачей ее в ремонт в мастерские Филиала.

3.7. Старшина учебной группы подчиняется непосредственно старшине курса и его заместителю и отвечает за организацию внутреннего порядка в учебной группе, посещаемостью курсантами учебных занятий, дисциплину, несение дежурства курсантами учебной группы, внешний вид курсантов.


3.7.1. Старшина учебной группы обязан:

- знать курсантов учебной группы;
- обеспечивать своевременное прибытие курсантов учебной группы в учебную аудиторию, проверять присутствие курсантов, их внешний вид, докладывать воспитателю об отсутствующих на занятиях курсантах, предоставлять преподавателю старшинский журнал;
- проводить утренний осмотр на соответствие внешнего вида курсантов учебной группы требованиям, установленным в Филиале;
- проводить дневное построение курсантов учебной группы;
- контролировать прибытие курсантов для заступления в наряд;
- докладывать старшине курса о нарушениях курсантами дисциплины;
- следить за порядком, чистотой и уборкой помещений общежития, учебных аудиторий и закрепленной за учебной группой (курсом) территории;
- назначать дежурных по учебным помещениям и организовывать их работу;
- при проведении самостоятельной подготовки следить за порядком в аудитории;
- требовать от курсантов учебной группы исправного и опрятного содержания обмундирования, обуви.

3.8. Заместитель старшины учебной группы подчиняется непосредственно старшине учебной группы, отвечает за сохранность имущества в помещениях, отведенных учебной группе, за организацию и обеспечение необходимыми материалами для работ по самообслуживанию. В отсутствие старшины учебной группы выполняет его обязанности.

3.8.1. Заместитель старшины учебной группы обязан:

- оказывать помощь старшине учебной группы в поддержании порядка и дисциплины в учебной группе;
- обеспечивать своевременное получение через заместителя старшины курса необходимого имущества и моющих средств для содержания в чистоте помещений учебной группы;
- следить за сохранностью имущества и инвентаря, закрепленного за учебной группой.

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	стр. 10 из 19
	Положение о курсантах	версия 2

4. Поощрения, применяемые к курсантам

4.1. За примерную учебу, личную дисциплинированность, исполнительность и добросовестное исполнение возложенных на них обязанностей, к курсантам Филиала могут применяться следующие виды поощрений:

- снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
- объявление благодарности;
- сообщение родителям об отличной учебе и примерном поведении и о полученных поощрениях;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком;
- занесение на доску Почета фамилий курсантов, окончивших образовательную организацию с отличием;
- награждение денежной премией.

4.2. Поощрения объявляются устно или приказом директора, который зачитывается перед строем или на собрании курсантов.

Старшинский состав имеет право ходатайствовать перед директором Филиала о применении к курсантам следующих поощрений:


- снимать ранее наложенные дисциплинарные взыскания;
- объявлять благодарность.

5. Меры воспитательного воздействия, применяемые к курсантам

5.1. Меры воспитательного воздействия включают в себя меры педагогического и морального воздействия. Воспитательное воздействие – это меры педагогического и морального воздействия, применяемые по отношению к курсантам с целью выявления и предотвращения негативного поведения старшин и курсантов, оказания морального влияния на старшин и курсантов, для выработки профессиональных качеств будущего специалиста, в соответствии с концепцией и программой воспитательной работы Филиала.

5.2. На каждого курсанта Филиала оформляется служебная карточка, в которую заносятся сведения о примененных к нему поощрениях, мерах воспитательного воздействия и дисциплинарного взыскания.

5.3. Меры воспитательного воздействия имеют рекомендательный характер и учитываются воспитателями в служебных карточках курсантов, которые при необходимости предоставляются директору Филиала в качестве характеризующего материала для принятия решения о применении к курсанту дисциплинарного взыскания.

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	стр. 11 из 19
	Положение о курсантах	версия 2

5.4. Старшины вправе применить к курсантам следующие меры морального воздействия:

- старшина учебной группы имеет право - объявить старшинское замечание;
- старшина курса (заместитель старшины курса) имеет право: объявить старшинское замечание, старшинский выговор;

5.5. Воспитатель вправе применить к курсантам и старшинам следующие меры педагогического воздействия:

- объявить замечание воспитателя;
- объявить выговор воспитателя;
- назначить на дежурство вне очереди (без отвлечения от учебных занятий и не превышающее количество дежурств в соответствии с установленным графиком);
- ходатайствовать перед директором Филиала о снятии со старшинской должности, об отчислении из Филиала в установленном порядке.

5.6. Директор Филиала, заместители директора Филиала, руководители структурных подразделений, преподавательский состав имеют право применять все меры педагогического воздействия.

6. Меры дисциплинарного взыскания, применяемые к курсантам


6.1. За нарушение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, нарушение Устава Университета, Положения о Филиале, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Университета и Филиала, совершение иных дисциплинарных проступков к обучающимся могут быть применены в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета и Филиала дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Филиала.

6.2. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к курсанту только после получения от него в течение 3-х учебных дней объяснений в письменной форме. Отказ или уклонение курсанта от дачи письменных объяснений не является основанием для его освобождения от дисциплинарного взыскания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

6.3. Курсант может быть отчислен из Филиала на основании приказа ректора Университета по представлению директора Филиала в следующих случаях:

- за академическую неуспеваемость;

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	стр. 12 из 19
	Положение о курсантах	версия 2

- за невыполнение учебного плана и систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- за невыполнение обязательств, предусмотренных договором на обучение;
- за грубое, сопровождающееся оскорблением, поведением в отношении преподавателей или других сотрудников Филиала, а также обучающихся;
- за хранение, употребление или распространение алкогольных напитков, наркотических веществ, нахождение на территории Филиала в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также отказ от прохождения тестирования на предмет определения употребления наркотических веществ;
- за курение в помещениях Филиала;
- за подлог биоматериалов, представленных для исследования;
- за грубые нарушения дисциплины, за которые директором Филиала было наложено взыскание два и более раза.

6.4. К грубым нарушениям дисциплины относится систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка (требований и правил, установленных настоящим Положением).

6.5. Не допускается отчисление курсантов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.


6.6. Дисциплинарное взыскание применяется в срок, не превышающий 1 месяца со дня обнаружения проступка и 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни курсанта, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

6.7. При применении ректором Университета или директором Филиала в отношении курсанта дисциплинарного взыскания, приказ доводится до сведения курсанта в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа под подпись.

7. Порядок применения мер воспитательного воздействия и дисциплинарного взыскания

7.1. На курсанта, нарушившего требования Устава Университета, Положения о Филиале, настоящего Положения и иных локальных актов Университета и Филиала, могут налагаться меры воспитательного и дисциплинарного взыскания.

7.2. Принятию решения директором Филиала о применении к курсанту дисциплинарного взыскания должно предшествовать разбирательство дисциплинарной воспитательной комиссии (далее – ДВК), проводимое в целях установления виновных лиц, выявления причин и условий, способствовавших совершению проступка.

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	стр. 13 из 19
	Положение о курсантах	версия

7.3. В ходе разбирательства ДВК устанавливает: действительно ли имел место проступок; где, когда, при каких обстоятельствах и с какой целью он был совершен; наличие вины в действии (бездействии) конкретных лиц и степень вины каждого в случае совершения проступка несколькими лицами; каковы последствия проступка; обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность виновного лица; причины и условия, способствовавшие совершению проступка.

7.4. При применении мер воспитательного воздействия и дисциплинарного взыскания, должна учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, характер дисциплинарного проступка, а также прежнее поведение провинившегося курсанта за предыдущий период обучения в Филиале.

7.5. Вид воспитательного воздействия и дисциплинарного взыскания, применяемый к курсанту, должен соответствовать степени вины и тяжести совершенного проступка.

7.6. Запрещается за один и тот же проступок применять несколько видов воспитательного воздействия и дисциплинарного взыскания, или применять виды воздействия и взыскания на весь личный состав курсантского подразделения, вместо привлечения к ответственности непосредственных виновников.

7.7. Решение ДВК оформляется протоколом, и доводится до сведения курсанта.

8. Порядок рассмотрения жалоб и заявлений курсантов

8.1. Курсант Филиала имеет право подавать жалобу или заявление о незаконных по отношению к нему действиях старших начальников или о нарушениях его прав.

8.2. Жалоба или заявление подается непосредственно руководителю того лица, действия которого обжалуются.

8.3. Жалоба может быть изложена устно или подана в письменном виде и подписана.


8.4. Курсанты имеют право подавать жалобу только лично от себя.

8.5. Начальник обязан рассмотреть полученную от курсанта жалобу, заявление в трехдневный срок и если они обоснованы, принять меры к удовлетворению просьбы заявителя.

8.6. Запрещается пересылать жалобы, заявления на рассмотрение тех лиц, действия которых обжалуются.

8.7. Начальник, допустивший несправедливость или незаконное действие по отношению к подчиненному за поданную им жалобу, заявление, несёт установленную в соответствии с законом ответственность.

8.8. Курсант, подавший ложную жалобу или заявление, привлекается к ответственности в установленном законом порядке.

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	стр. 14 из 19
	Положение о курсантах	версия 2

9. Начальники и старшие

9.1. По своему служебному положению в Филиале лица командного и преподавательского состава по отношению к курсантам являются начальниками или старшими.

Начальники или старшие имеют право отдавать курсантам приказания, распоряжения и обязаны проверять их своевременное выполнение. Курсанты обязаны выполнять порученные приказания, распоряжения.

Начальниками для курсантов являются:

- директор Филиала и его заместители;
- начальник организационно-воспитательного отдела, учебного отдела;
- воспитатель;
- дежурный оперативный;
- старшина и заместитель старшины курса;
- старшина и заместитель старшины учебной группы.

Старшими, по отношению курсантам и старшинам, являются:

- руководители структурных подразделений;
- преподавательский состав;
- учебно-вспомогательный персонал;
- дежурный по общежитию, а также сотрудники Филиала, на время передачи им курсантов и старшин во временное подчинение при проведении общих мероприятий или при выполнении хозяйственных работ.

9.2. Начальники и старшие, в соответствии со своим служебным положением, несут ответственность за выполнение курсантами требований Устава Университета, Положения о Филиале и настоящего Положения, приказов, распоряжений и указаний руководства Филиала.


9.3. Начальники и старшие должны быть справедливыми к курсантам, не допускать грубости и не унижать их личного достоинства.

9.4. По всем вопросам начальники, старшие и курсанты обязаны обращаться друг к другу на «Вы».

9.5. При встрече с начальниками и старшими, работниками Филиала курсант обязан поздороваться и уступить дорогу.

9.6. По прибытии начальника или старшего в помещение, где находятся курсанты, первый увидевший вошедшего подаёт команду «Смирно». Курсанты обязаны встать и повернуться к начальнику или старшему лицом.

9.7. На приветствие начальника или старшего – «Здравствуйте товарищи» курсанты отвечают – «Здравия желаем товарищ...»; если начальник или старший прощается – «До свидания товарищи» курсанты отвечают – «До свидания». В конце ответа добавляется слово – «товарищ» и должность. Например: «До свидания, товарищ директор».

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	стр. 15 из 19
	Положение о курсантах	версия 2

9.8. По прибытии в учебный класс, аудиторию преподавателя, курсанты, по команде дежурного «Смирно» встают. Дежурный докладывает – «Товарищ преподаватель, учебная группа № ____ в количестве ____ человек к занятиям готова. Дежурный, курсант Иванов». Преподаватель здоровается, а курсанты отвечают, как указано выше.

9.19. При подходе к директору Филиала для награждения курсант обязан принять положение «Смирно» и доложить – «Товарищ директор, курсант Иванов для награждения прибыл». После вручения награды курсант обязан ответить - «Учусь на благо института и флота российского»,

9.10. Вход и выход курсантов из учебного помещения во время проведения в нем занятия возможен только с разрешения лица, проводящего занятия.

10. Форма одежды и требования к внешнему виду курсантов

10.1 Курсант Филиала независимо от формы обучения, на весь период обучения, а также при прохождении практики в учебных мастерских, обязан носить установленную в Филиале форму одежды.

10.2. Требования к ношению и содержанию формы одежды, определяется приказом директора Филиала и настоящим Приложением.

10.3. Для курсантов установлена следующая форма одежды

Форма № 3 - фуражка черная, фланелевка синяя с форменным воротником, тельняшка, брюки черные, ботинки или полуботинки хромовые, ремень флотский.


Форма № 4 - фуражка черная, бушлат (при наличии), куртка демисезонная (при наличии), фланелевка синяя с форменным воротником, тельняшка, брюки черные, ботинки или полуботинки хромовые, ремень флотский, перчатки черные (при наличии), кашне (при наличии).

Форма № 5 - шапка-ушанка меховая (при наличии), пальто шерстяное (при наличии), фланелевка синяя с форменным воротником, тельняшка, брюки черные, ботинки или полуботинки хромовые, ремень флотский, перчатки черные (при наличии), кашне (при наличии).

10.4. Требования к ношению обмундирования:

10.5. Юноши:

- фланелевка синяя с форменным воротником;
- ботинки или полуботинки хромовые черного цвета;
- носки черного или темно-синего цвета;
- ремень флотский с бляхой;
- фуражка черная;
- кашне (при наличии);
- бушлат (при наличии);
- шапка-ушанка меховая (при наличии);

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	стр. 16 из 19
	Положение о курсантах	версия 2

- перчатки черные (при наличии);
- 10.6. Девушки:
- синий форменный китель;
 - черная пилотка;
 - черная юбка классического покроя или черные прямые брюки;
 - белая рубашка (блузка);
 - черный галстук;
 - колготки телесного цвета;
 - черные туфли;
 - бушлат (при наличии);
 - шапка-ушанка меховая (при наличии);

При нахождении в учебных и административных помещениях Филиала, при проведении мероприятий, курсанты должны иметь опрятный внешний вид и форму одежды, установленную для ношения в Филиале.

Курсанты, обучающиеся на платной основе, приобретают форму, установленную для ношения в Филиале, за свой счет.


10.7. Требования к внешнему виду курсантов:

- обмундирование должно отвечать установленным образцам, быть отглаженным, подогнанным по фигуре и содержаться в хорошем состоянии;
- волосы должны быть чистыми, ухоженными;
- стрижка у курсантов мужского пола должна быть классическая короткая (длина волос не более 4 см);
- волосы (длинные, средней длины) у курсантов женского пола должны быть аккуратно убраны (заплетены), не допускаются прически с распущенными волосами;
- не допускается яркое (цветное) окрашивание волос;
- лицо должно быть аккуратно выбрито, ношение бороды и усов запрещается.

11. Порядок убытия курсантов из филиала

11.1. Убытие курсанта осуществляется на основании личного заявления (рапорт) на имя директора Филиала с обязательным указанием: причины убытия, даты и времени убытия – “с...”, даты и времени прибытия – “по...”, места дальнейшего нахождения (точный адрес), контактных телефонов курсанта, его родителей (законных представителей), если он следует к ним, и/или встречающего лица, вида транспорта следования. Курсант может покинуть территорию Филиала только после получения разрешения на убытие, доложив об этом воспитателю.

11.2. Курсанты, не достигшие совершеннолетия, отпускаются за пределы территории Филиала в сопровождении родителей или законных представителей или с письменного их согласия (разрешения) без

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	стр. 17 из 19
	Положение о курсантах	версия 2

сопровождающих. Разрешение родителей или законных представителей курсанта на самостоятельный проезд до места назначения за пределами Филиала и обратно, выход в город указывается в заявлении при поступлении в образовательную организацию. Указанное разрешение (заявление) родителей или законных представителей курсанта хранится в его личном деле.

11.3. В случае убытия нескольких курсантов в одном направлении назначается старший (ответственный) данной группы из числа курсантов на весь путь следования.

11.4. Воспитатель или иное уполномоченное лицо информирует родителей об убытии курсанта к месту назначения.

11.5. Каждый курсант, его родители или законные представители в обязательном порядке должны сообщить в Филиал о факте прибытия курсанта к месту назначения.

11.6. Каждый курсант в обязательном порядке должен доложить о своем прибытии в Филиал дежурному оперативному или воспитателю, а также зарегистрироваться у дежурного по общежитию.

11.7. В связи с болезнью, каникулами, практикой, семейными или иными обстоятельствами, требующими убытия за пределы Филиала или в период учебных занятий курсантом оформляется заявление (рапорт) на имя директора Филиала с указанием причины убытия (болезнь, отпуск, практика, повестка в военкомат, участие в соревнованиях, конкурсах, похороны и т.п.) с обязательным приложением подтверждающих документов.

11.7.1. Рапорт визируется:

- старшиной группы;
- классным руководителем;
- воспитателем;
- преподавателями, у которых будут пропущены учебные занятия

Подписанные рапорта сдаются начальнику организационно-воспитательного отдела.


11.7.2. Воспитатель информирует родителей об убытии курсанта к месту назначения.

11.7.3. Курсант (несовершеннолетний), его родители (законные представители) в обязательном порядке должны сообщить воспитателю о факте прибытия обучающегося к месту назначения;

11.8. При убытии на выходные дни (суббота вне расписания занятий и воскресенье) оформляется рапорт на имя директора Филиала с указанием причины убытия (посещение родителей или законных представителей, других родственников).

11.8.1. Рапорт визируется:

- старшиной группы;

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	стр. 18 из 19
	Положение о курсантах	версия 2

– воспитателем.


11.8.2. Воспитатель информирует родителей (законных представителей) об убытии курсанта к месту назначения.

11.8.3. Курсант (несовершеннолетний), его родители (законные представители) в обязательном порядке должны сообщить воспитателю о факте прибытия обучающегося к месту назначения.

12. Ограничения, действующие на территории Филиала

На территории Филиала курсантам **запрещается:**

- 12.1. находиться в помещениях в верхней одежде и головных уборах;
- 12.2. нарушать установленную в Филиале для курсантов форму одежды;
- 12.3. смешивание предметов курсантской формы с гражданской одеждой;
- 12.4. пользоваться гарнитурой для мобильных телефонов;
- 12.5. пользоваться на учебных занятиях мобильными телефонами;
- 12.6. ношение авторучек, карандашей, выступающих из разрезов фланелевок;
- 12.7. ношение неформенных ремней, тростей, ювелирных украшений (кроме обручального кольца), а также, амулетов, цепочек поверх форменной одежды;
- 12.8. ношение обуви, колготок и носков ярких расцветок;
- 12.9. держать руки в карманах, носить фуражку на затылке, жевать жевательную резинку;
- 12.10. открывать окна чердачных помещений, дверцы электрических щитов;
- 12.11. загрязнять территорию и места общего пользования Филиала бытовым мусором;
- 12.12. сидеть на подоконниках;
- 12.13. курить;
- 12.14. употреблять некурительные никотиносодержащие смеси (снюсы);
- 12.15. употреблять спиртные напитки, в том числе и слабоалкогольные;
- 12.16. появляться в нетрезвом виде, в состоянии наркотического или токсического опьянения;
- 12.17. хранить, употреблять и распространять средства токсического, наркотического и психотропного характера;
- 12.18. хранить и носить холодное, огнестрельное, газовое и травматическое оружие;
- 12.19. хранить, распространять и использовать взрывчатые вещества и пиротехнические средства;
- 12.20. играть в азартные игры;

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 19 из 19
	Положение о курсантах	версия	2

12.21. появляться с животными;

12.22. иные действия (формы поведения), противоречащие законодательству Российской Федерации, приносящие ущерб имуществу Филиала, недостойные курсанта, порочащие репутацию Филиала.
