

Федеральное агентство морского и речного транспорта

**Арктический морской институт имени В.И. Воронина –
филиал Федерального государственного бюджетного учреждения
высшего образования**

**«Государственный университет
морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРСАНТАХ И ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

АРХАНГЕЛЬСК

2018

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	стр. 2 из 29
	Положение о курсантах и правилах внутреннего распорядка Арктического морского института имени В.И. Воронина	индекс версия

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора Филиала
от « 13 » августа 2018 г. № 71

Система менеджмента качества	
Положение о курсантах и правилах внутреннего распорядка	Новая редакция
	Дата введения - в соответствии с приказом

Настоящее Положение разработано согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001:2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. МАКАРОВА». Положение устанавливает общие положения о требованиях, предъявляемых к курсантам и правилах внутреннего распорядка для курсантов в Арктическом морском институте имени В.И. Воронина - филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. МАКАРОВА».

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора

Контроль документа:	Директор Филиала
Руководитель разработки	Директор Филиала
Исполнитель	Анциферов В.Н.

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	стр. 3 из 29
	Положение о курсантах и правилах внутреннего распорядка Арктического морского института имени В.И. Воронина	индекс версия

Оглавление

Лист ознакомления.....	4
Лист учета экземпляров.....	4
Лист учета корректуры.....	4
1. Общие положения.....	5
2. Статус, права и обязанности курсантов.....	5-7
3. Права и обязанности старшинского состава.....	7-9
4. Поощрения, применяемые к обучающимся.....	9-10
5. Меры воспитательного воздействия, применяемые к обучающимся.....	10-11
6. Меры дисциплинарного взыскания, применяемые к обучающимся.....	11-12
7. Порядок применения мер воспитательного воздействия и дисциплинарного взыскания.....	12-13
8. Порядок рассмотрения жалоб и заявлений обучающихся.....	13
9. Начальники и старшие.....	13-15
10. Обеспечение пропускного режима на территории Филиала.....	15
11. Форма одежды и требования к внешнему виду курсантов.....	16-17
Приложение 1 Распорядок дня.....	18-20
Приложение 2 Правила проживания в общежитии.....	21-27
Приложение 3 Порядок убытия курсантов из филиала.....	28-29

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	стр. 5 из 29
	Положение о курсантах и правилах внутреннего распорядка	индекс версия

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано с целью определения основных прав и обязанностей курсантов, правил внутреннего распорядка в соответствии с нормативными актами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»;
- Положением о Арктическом морском институте имени В.И. Воронина - филиале ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Филиал).

2. Статус, права и обязанности курсантов

2.1. Курсант Филиала - гражданин Российской Федерации или другого государства, зачисленный приказом на очную форму обучения в Филиал.

Курсант Филиала обязан выполнять требования Устава Университета, Положения о Филиале, своевременно и в полном объеме выполнять учебный план и требования настоящего Положения.

Курсант Филиала носит установленную в Филиале форму одежды.

Курсант Филиала независимо от пола в течение всего периода обучения в Филиале привлекается к несению дежурства, выполнению работ по приборке жилых и учебных помещений, закрепленной за Филиалом территории, а также других работ по самообслуживанию.

Курсант Филиала, обучающийся по очной форме обучения и получающий образование за счет средств федерального бюджета, обеспечивается стипендией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Курсант имеет право:

- получать по избранной специальности знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- участвовать через общественные организации и орган самоуправления обучающихся Филиала в обсуждении и решении вопросов деятельности Филиала;
- пользоваться библиотеками, информационным фондом, услугами

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	стр. 6 из 29
	Положение о курсантах и правилах внутреннего распорядка	индекс версия

учебных и других подразделений Филиала;

-принимать участие в научно-исследовательских работах, публиковать свои работы;

-обжаловать приказы и распоряжения администрации Филиала в установленном порядке;

-принимать участие в организации и проведении культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и других воспитательных мероприятий;

-принимать участие в организации общественных объединений обучающихся (клубы по интересам, самодеятельные коллективы и др.), согласовывая и определяя их взаимоотношения с администрацией Филиала;

-осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Филиала, регуливающими статус курсанта в Филиале.

2.3. Курсант обязан:

-настойчиво овладевать знаниями по избранной специальности;

-посещать занятия, предусмотренные учебным планом;

-нести дежурства;

-выполнять в установленные сроки задания в соответствии с планами и программами обучения;

-соблюдать законы Российской Федерации, Устав Университета, настоящее Положение;

-способствовать росту престижа Филиала, хранить лучшие традиции морского флота, дорожить своей честью и честью Филиала, повышать уровень культуры поведения в обществе, совершенствоваться нравственно и физически;

-своевременно выполнять приказы, распоряжения и указания старших начальников, и других должностных лиц Филиала;

-быть дисциплинированным, аккуратным, подтянутым, вежливым в обращении со старшими и друг с другом, бережно относиться и соблюдать правила ношения формы одежды, установленной в Филиале;

-представлять письменные объяснения по требованию администрации Филиала при совершении дисциплинарного проступка;

-проходить ежегодную медицинскую комиссию;

-в установленные сроки представлять медсестре Филиала, полученные в других лечебно-профилактических учреждениях (справки, выписки из стационаров и т.д.), страховые полисы для занесения в медицинскую книжку курсанта;

-соблюдать правила личной и общественной гигиены;

-бережно относиться к имуществу Филиала;

-соблюдать установленный в Филиале пропускной режим.

Граждане иностранных государств, принятые в Филиал, пользуются

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	стр. 7 из 29
	Положение о курсантах и правилах внутреннего распорядка	индекс версия

правами и выполняют в полном объеме обязанности курсантов, установленные Уставом Университета и настоящим Положением.

В том случае, когда соглашением или контрактом, заключенным с соответствующим иностранным государством (физическим или юридическим лицом), предусмотрены какие-либо иные условия, применяются правила действующего соглашения или контракта.

3. Права и обязанности старшинского состава

3.1. Для более эффективного управления учебной и повседневной деятельностью курсантов, исходя из специфики подготовки в Филиале, учебные группы курсантов сведены в учебные роты (курсы) под общим руководством воспитателей, для оказания содействия которым назначается **старшинский состав группы и курса**. Непосредственный отбор кандидатов на назначение старшинского состава и выплата им надбавок к стипендиям осуществляется воспитателями, которые оформляют соответствующие рапорта директору Филиала о представлении к назначению старшин и выплата соответствующих надбавок.

3.2. **Старшина** – дисциплинированный, инициативный, обладающий организаторскими способностями курсант, имеющий образцовый внешний вид и добросовестно выполняющий указания старших начальников, решающий организационные вопросы, как непосредственно при проведении учебного процесса, так и при повседневной деятельности курсантов.

3.3. К старшинскому составу относятся:

- старшина курса;
- заместитель старшины курса;
- старшина учебной группы;
- заместитель старшины учебной группы.

3.4. **В обязанности старшинского состава входит:**

- осуществление контроля за соблюдением курсантами законов Российской Федерации, Устава университета, настоящего Положения;
- поддержание внутренней атмосферы в курсантском коллективе в духе товарищества и взаимовыручки;
- поддержание в курсантском подразделении дисциплины и внутреннего порядка;
- обеспечение выполнения курсантами распорядка дня;
- осуществление контроля за посещаемостью курсантами учебных занятий и самостоятельной подготовки;
- осуществление контроля за соблюдением курсантами правил ношения установленной в Филиале формы одежды.

Старшины должны быть примером ответственного отношения к учебе, в повышении своего профессионального и культурного уровня, соблюдении дисциплины.

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	стр. 8 из 29
	Положение о курсантах и правилах внутреннего распорядка	индекс версия

3.5. Старшина курса подчиняется воспитателю и отвечает за подготовку и добросовестное несение дежурства курсантами и старшинами, за состояние дисциплины и поддержание установленного внутреннего порядка в общежитии.

3.5.1. Старшина курса обязан:

- знать курсантов своего курса;
- составлять график дежурств учебных групп по составу нарядов;
- готовить к разводу назначенных для дежурства по общежитию курсантов, проверять знание курсантами обязанностей, докладывать воспитателю о готовности курсантов к несению дежурства, своевременно отправлять их на развод;
- следить за точным исполнением дежурным и дневальными по общежитию своих обязанностей;
- совместно с воспитателем руководить проведением утреннего осмотра, вечерней проверки, других построений курсантов курса, объявлять состав заступающих на дежурство на следующий день, зачитывать приказы и указания администрации Филиала;
- следить за порядком, чистотой и уборкой помещений общежития, учебных аудиторий и закрепленной за курсом территории;
- предоставлять дежурному по общежитию и дежурному оперативному списки отсутствующих на вечерней проверке курсантов;
- организовывать прием пищи курсантами, а также прохождение медицинских обследований (прививок), профилактических мероприятий;
- следить за сохранностью материальных ценностей и инвентаря в общежитии;
- немедленно докладывать воспитателю, а в его отсутствие дежурному оперативному, дежурному по общежитию о происшествиях в общежитии.

3.6. Заместитель старшины курса подчиняется непосредственно старшине курса, отвечает за поддержание внутреннего порядка в подразделении и сохранность имущества. В отсутствие старшины курса выполняет его обязанности.

3.6.1 Заместитель старшины курса обязан:

- оказывать помощь старшине курса в выполнении распорядка дня и поддержании внутреннего порядка в подразделении;
- следить за сохранностью и своевременным ремонтом имущества и инвентаря, своевременным ремонтом мебели силами курсантов или сдачей для ремонта в мастерские Филиала.

3.7. Старшина учебной группы подчиняется непосредственно старшине курса и его заместителю и отвечает за организацию внутреннего порядка в учебной группе, посещаемостью курсантами учебных занятий, дисциплину, несение дежурства курсантами учебной группы, внешний вид курсантов.

3.7.1. Старшина учебной группы обязан:

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	стр. 9 из 29
	Положение о курсантах и правилах внутреннего распорядка	индекс версия

- знать курсантов учебной группы;
- обеспечивать своевременное прибытие курсантов учебной группы в учебную аудиторию, проверять наличие курсантов, их внешний вид, докладывать воспитателю об отсутствующих на занятиях курсантах;
- проводить утренний осмотр курсантов учебной группы;
- вести лист и график дежурств курсантов учебной группы;
- докладывать старшине курса о нарушениях курсантами дисциплины;
- следить за содержанием в чистоте и порядке закрепленной за учебной группой территории, учебных аудиторий (классов), за сохранность находящегося в них имущества и оборудования во время занятий учебной группы;
- назначать дежурных по учебным помещениям и организовывать их работу;
- при проведении самостоятельной подготовки следить за порядком в аудитории и наличием в ней курсантов учебной группы;
- требовать от курсантов учебной группы исправного и опрятного содержания обмундирования, обуви.

3.8. Заместитель старшины учебной группы подчиняется непосредственно старшине учебной группы, отвечает за сохранность имущества в помещениях, отведенных учебной группе, за организацию и обеспечение необходимыми материалами для работ по самообслуживанию. В отсутствие старшины учебной группы выполняет его обязанности.

3.8.1. Заместитель старшины учебной группы обязан:

- оказывать помощь старшине учебной группы в поддержании порядка и дисциплины в учебной группе;
- обеспечивать своевременное получение через заместителя старшины курса необходимого имущества и моющих средств для содержания в чистоте помещений учебной группы;
- следить за сохранностью имущества и инвентаря, закрепленного за учебной группой.

4. Поощрения, применяемые к курсантам

4.1. За примерную учебу, личную дисциплинированность, исполнительность и добросовестное исполнение возложенных на них служебных обязанностей, к курсантам Филиала могут применяться следующие виды поощрений:

- снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
- объявление благодарности;
- сообщение родителям или по месту прежней работы (учебы) курсанта об отличной учебе и примерном поведении и о полученных поощрениях;
- награждение грамотой;

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	стр. 10 из 29
	Положение о курсантах и правилах внутреннего распорядка	индекс версия

- награждение ценным подарком;
- занесение на доску Почета фамилий курсантов, окончивших учебное заведение с отличием;
- награждение денежной премией.

4.2. Поощрения объявляются устно или в приказе, который зачитывается перед строем или на собрании курсантов.

Старшинский состав имеет право ходатайствовать перед директором Филиала о применении к подчиненным им курсантам следующие поощрения:

- снимать ранее наложенные дисциплинарные взыскания;
- объявлять благодарность.

5. Меры воспитательного воздействия, применяемые к курсантам

5.1. Меры воспитательного воздействия включают в себя меры педагогического и морального воздействия. Воспитательное воздействие – это меры педагогического и морального воздействия, применяемые по отношению к старшинам и курсантам с целью выявления и предотвращения негативного поведения старшин и курсантов, оказания морального влияния на старшин и курсантов, для выработки профессиональных качеств будущего специалиста, в соответствии с концепцией и программой воспитательной работы Филиала.

5.2. На каждого курсанта Филиала оформляется служебная карточка, в которую заносятся сведения о примененных к нему поощрениях, мерах воспитательного воздействия и дисциплинарного взыскания.

5.3. Меры воспитательного воздействия имеют рекомендательный характер и учитываются воспитателями в служебных карточках курсантов, которые при необходимости предоставляются директору Филиала в качестве характеризующего материала для принятия решения о применении к курсанту дисциплинарного взыскания.

5.4. Курсант обязан знакомиться с записями в своей служебной карточке не реже двух раз в год под подпись.

5.5. Старшины вправе применить к курсантам следующие меры морального воздействия:

- старшина учебной группы имеет право - объявить старшинское замечание;
- старшина курса (заместитель старшины курса) имеет право: объявить старшинское замечание, старшинский выговор;

5.6. Воспитатель вправе применить к курсантам и старшинам следующие меры педагогического воздействия:

- объявить замечание воспитателя;
- объявить выговор воспитателя;

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	стр. 11 из 29
	Положение о курсантах и правилах внутреннего распорядка	индекс версия

-назначить на дежурство вне очереди (без отвлечения от учебных занятий и не превышающего количества дежурств в соответствии с установленным графиком);

-ходатайствовать перед директором Филиала о снятии со старшинской должности, о выселении из общежития, об отчислении из Филиала, в порядке установленном настоящим Положением.

5.7. Директор Филиала, заместители директора Филиала, начальники отделов, имеют право применять все меры педагогического воздействия.

6. Меры дисциплинарного взыскания, применяемые к курсантам

6.1. За нарушение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, нарушение Устава Университета, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Университета и Филиала, совершение иных дисциплинарных проступков к обучающимся могут быть применены в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета и Филиала дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Филиала.

6.2. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к курсанту только после получения от него в течение 3-х учебных дней объяснений в письменной форме. Отказ или уклонение курсанта от дачи письменных объяснений не является основанием для его освобождения от дисциплинарного взыскания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

6.3. Курсант может быть отчислен из Филиала на основании приказа ректора Университета по представлению директора Филиала в следующих случаях:

- за академическую неуспеваемость;
- за невыполнение учебного плана и систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- за невыполнение обязательств, предусмотренных договором на обучение;
- за грубое, сопровождающееся оскорблением, поведением в отношении преподавателей или других сотрудников Филиала, а так же обучающихся;
- за хранение, употребление или распространение алкогольных напитков, наркотических веществ, нахождение на территории Филиала в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также отказ от прохождения тестирования на предмет определения употребления наркотических веществ;
- за курение в помещениях Филиала;

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	стр. 12 из 29
	Положение о курсантах и правилах внутреннего распорядка	индекс версия

-за подлог биоматериалов, представленных для исследования;
-за грубые нарушения дисциплины, за которые директором Филиала было наложено взыскание два и более раза.

6.4. К грубым нарушениям дисциплины относится систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка Филиала.

6.5. Не допускается отчисление курсантов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.6. Дисциплинарное взыскание применяется в срок, не превышающий 1 месяца со дня обнаружения проступка и 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни курсанта, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.7. При применении ректором Университета или директором Филиала в отношении курсанта дисциплинарного взыскания, курсант обязан ознакомиться с соответствующим приказом под роспись, в течение 3-х рабочих дней со дня издания приказа.

7. Порядок применения мер воспитательного воздействия и дисциплинарного взыскания

7.1. На курсанта нарушившего требования Устава Университета, настоящего Положения, иных локальных актов Филиала, могут налагаться меры воспитательного и дисциплинарного взыскания.

7.2. Принятию решения директором Филиала о применении к курсанту дисциплинарного взыскания должно предшествовать разбирательство дисциплинарной воспитательной комиссии (далее – ДВК), проводимое в целях установления виновных лиц, выявления причин и условий, способствовавших совершению проступка.

7.3. В ходе разбирательства ДВК устанавливает: действительно ли имел место проступок; где, когда, при каких обстоятельствах и с какой целью он был совершен; наличие вины в действии (бездействии) конкретных лиц и степень вины каждого в случае совершения проступка несколькими лицами; каковы последствия проступка; обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность виновного лица; причины и условия, способствовавшие совершению проступка.

7.4. При применении мер воспитательного воздействия и дисциплинарного взыскания, должна учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, характер дисциплинарного проступка, а также прежнее поведение провинившегося курсанта за предыдущий период обучения в Филиале.

7.5. Вид воспитательного воздействия и дисциплинарного взыскания, применяемый к курсанту, должен соответствовать степени вины и тяжести совершенного проступка.

7.6. Запрещается за один и тот же проступок применять несколько

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	стр. 13 из 29
	Положение о курсантах и правилах внутреннего распорядка	индекс версия

видов воспитательного воздействия и дисциплинарного взыскания, или применять виды воздействия и взыскания на весь личный состав курсантского подразделения, вместо привлечения к ответственности непосредственных виновников.

7.8. Решение ДВК оформляется протоколом, и доводится до сведения курсантов и их родителей.

8. Порядок рассмотрения жалоб и заявлений курсантов

8.1. Курсант Филиала имеет право подавать жалобу или заявление о незаконных по отношению к нему действиях старших начальников или о нарушениях его прав.

8.2. Жалоба или заявление подается непосредственно начальнику того лица, действия которого обжалуются.

8.3. Жалоба может быть изложена устно или подана в письменном виде и подписана.

8.4. Курсанты имеют право подавать жалобу только лично от себя.

8.5. Начальник обязан рассмотреть полученную от курсанта жалобу, заявление в трехдневный срок и если они обоснованы, принять меры к удовлетворению просьбы заявителя.

8.6. Запрещается пересылать жалобы, заявления на рассмотрение тех лиц, действия которых обжалуются.

8.7. Начальник, допустивший несправедливость или незаконное действие по отношению к подчиненному за поданную им жалобу, заявление, несёт установленную в соответствии с законом, ответственность.

8.8. Курсант, подавший ложную жалобу или заявление, привлекается к ответственности в установленном законом порядке.

9. Начальники и старшие

9.1. По своему служебному положению в Филиале лица командного и профессорско-преподавательского состава по отношению к курсантам являются начальниками или старшими.

Начальники или старшие имеют право отдавать курсантам приказания, распоряжения, и обязаны проверять их своевременное выполнение. Курсанты обязаны выполнять порученные приказания, распоряжения.

Начальниками для курсантов являются:

- директор Филиала и его заместители;
- начальник организационно-воспитательного отдела, учебного отдела; воспитатель;
- дежурный оперативный;
- старшина и заместитель старшины курса;
- старшина и заместитель старшины учебной группы.

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	стр. 14 из 29
	Положение о курсантах и правилах внутреннего распорядка	индекс версия

Старшими, по отношению курсантам и старшинам, являются:

- преподавательский состав;
- руководители структурных подразделений;
- дежурный по общежитию, а также сотрудники Филиала, на время передачи им курсантов и старшин во временное подчинение при проведении общих мероприятий или при выполнении хозяйственных работ.

9.2. Начальники и старшие, в соответствии со своим служебным положением, несут ответственность за выполнение курсантами требований Устава Университета, настоящего Положения, приказов, распоряжений и указаний руководства Филиала.

9.3. Начальники и старшие должны быть справедливыми к курсантам, не допускать грубости и не унижать их личного достоинства.

9.4. По всем вопросам начальники, старшие и курсанты обязаны обращаться друг к другу на "Вы".

9.5. При встрече с начальниками и старшими, курсант обязан уступить им дорогу.

9.6. По прибытии начальника или старшего в помещение, где находятся курсанты, первый увидевший вошедшего подаёт команду «Смирно». Курсанты обязаны встать и повернуться к начальнику или старшему лицом.

9.6. На приветствие начальника или старшего - "Здравствуйте товарищи" курсанты отвечают - "Здравия желаем товарищ..."; если начальник или старший прощается - "До свидания товарищи" курсанты отвечают - "До свидания". В конце ответа добавляется слово - "товарищ" и должность. Например: "До свидания, товарищ директор".

9.7. По прибытии в учебный класс, аудиторию преподавателя, курсанты, по команде дежурного «Смирно», встают. Дежурный докладывает – «Товарищ преподаватель, учебная группа № ____ в количестве ____ человек к занятиям готова. Дежурный, курсант Иванов». Преподаватель здоровается, а курсанты отвечают, как указано выше.

9.8. Вход и выход курсантов из учебного помещения во время проведения в нем занятия возможен только с разрешения лица, проводящего занятия.

10. Обеспечение пропускного режима на территории Филиала

10.1. Пропускной режим в Филиале обеспечивается силами дежурно – вахтенной службы.

10.2. Пропуск сотрудников Филиала и курсантов на территорию Филиала, осуществляется:

- сотрудников – по служебным удостоверениям установленного образца и магнитным пропускам;
- курсантов очной формы обучения - по курсантским билетам и

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	стр. 15 из 29
	Положение о курсантах и правилах внутреннего распорядка	индекс версия

магнитным пропускам при соблюдении, установленной в Филиале формы одежды;

- курсантов заочной формы обучения – при наличии зачетных книжек;
- коллективные посещения – по письменным разрешениям (завизированным спискам);
- сторонних лиц – по временным и разовым пропускам;
- абитуриентов – по разовым пропускам абитуриентов, выданных приемной комиссией.

Лица, не работающие и не обучающиеся в Филиале, отмечаются в специальном журнале силами ДВС.

10.3. Работа контрольно-пропускных пунктов в Филиале организована до 20.00 часов.

10.4. На территории Филиала запрещается:

- находиться в помещениях в верхней одежде и головных уборах;
- нарушать установленную в Филиале для курсантов форму одежды;
- носить в ушах гарнитуру от мобильных телефонов;
- открывать окна чердачных помещений, дверцы электрических щитов;
- загрязнять территорию и места общего пользования Филиала бытовым мусором;
- курение;
- употребление спиртных напитков, в том числе и слабоалкогольных;
- появление в нетрезвом виде, состоянии наркотического или токсического опьянения;
- хранение, употребление и распространение средств токсического, наркотического и психотропного характера;
- хранение и ношение холодного, огнестрельного, газового и травматического оружия;
- хранение, распространение и использование взрывчатых веществ и пиротехнических средств;
- азартные игры;
- появление с животными.

11. Форма одежды и требования к внешнему виду курсантов

11.1 Курсант Филиала независимо от формы обучения, на весь период обучения, а также при прохождении практики в учебных мастерских, обязан носить установленную в Филиале форму одежды.

11.2. Требования к ношению и содержанию формы одежды, определяется приказом директора Филиала и настоящим Приложением.

11.3. Для курсантов установлена следующая форма одежды

Форма №- 3 - фуражка черная, фланелевка синяя с форменным воротником, тельняшка, брюки черные, ботинки или полуботинки хромовые, ремень флотский.

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	стр. 16 из 29
	Положение о курсантах и правилах внутреннего распорядка	индекс версия

Форма №4 - фуражка черная, бушлат, куртка демисезонная (при наличии), фланелевка синяя с форменным воротником, тельняшка, брюки черные, ботинки или полуботинки хромовые, ремень флотский, перчатки черные, кашне (при наличии).

Форма №5 - шапка-ушанка меховая, пальто шерстяное (при наличии), фланелевка синяя с форменным воротником, тельняшка, брюки черные, ботинки или полуботинки хромовые, ремень флотский, перчатки черные, кашне (при наличии).

11.4. Требования к ношению обмундирования:

11.5. Юноши:

- фланелевка синяя с форменным воротником;
- ботинки или полуботинки хромовые черного цвета;
- носки черного или темно-синего цвета;
- ремень флотский с бляхой;
- фуражка черная;
- кашне;
- бушлат;
- пальто шерстяное;
- шапка-ушанка меховая;
- перчатки черные;

11.6. Девушки:

- синий форменный китель;
- черная пилотка;
- черная юбка классического покроя или черные прямые брюки;
- белая рубашка (блузка);
- черный галстук;
- колготки телесного цвета;
- черные туфли;
- бушлат;
- пальто шерстяное;
- шапка-ушанка меховая;

При нахождении в учебных и административных помещениях Филиала, при проведении мероприятий, курсанты должны иметь опрятный внешний вид и форму одежды, установленную для ношения в Филиале.

В случае утраты каких-либо предметов формы одежды, по вине курсанта, новая форма не выдается, а приобретается лично курсантом за наличный расчет.

Курсанты платной формы обучения приобретают для ношения в Филиале форму за свой счет.

11.5. Требования к внешнему виду курсантов:

- обмундирование должно отвечать установленным образцам, быть отглаженным, подогнанным по фигуре и содержаться в хорошем состоянии;
- волосы должны быть чистыми, ухоженными и аккуратно

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	стр. 17 из 29
	Положение о курсантах и правилах внутреннего распорядка	индекс версия

уложенными;

-прическа должна быть короткой, волосы не должны касаться воротника у курсантов мужского пола;

-лицо должно быть аккуратно выбрито, ношение бороды запрещается.

11.6. На территории Филиала курсантам запрещается:

-смешение предметов курсантской и гражданской одежды;

-ношение авторучек, карандашей, выступающих из разрезов фланелевок;

-ношение неформенных ремней, тростей, ювелирных украшений (кроме обручального кольца), а также, амулетов, цепочек поверх форменной одежды;

-ношение обуви, колготок и носков ярких расцветок.

-держатъ руки в карманах, носить фуражку на затылке, курить, жевать жевательную резинку.

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	стр. 18 из 29
	Положение о курсантах и правилах внутреннего распорядка	индекс версия

Приложение 1
к Положению о курсантах
и правилах внутреннего распорядка

РАСПОРЯДОК ДНЯ

курсантов Арктического морского института имени В. И. Воронина - филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С. О. Макарова» в городе Архангельске

№ п/п	Наименование	Время
1	Подъем старшинского состава	06.50
2	Подъем курсантского состава	07.00
3	Утренняя физическая зарядка	07.10-07.40
4	Личная гигиена и заправка коек	07.40-08.00
5	Развод на малую приборку учебного корпуса, территории и экипажа	07.30-07.35
6	Малая приборка	07.35-07.55
7	Утренний осмотр	08.00-08.10
8	Завтрак	08.10-08.30
9	Подъем Государственного Флага РФ, проверка наличия курсантов, развод на занятия	08.35-08.50
10	1,2 час занятий	09.00-10.35
11	3,4 час занятий	10.45-12.20
12	Обед	12.20-13.15
13	5,6 час занятий	13.15-15.45
14	7,8 час занятий (самоподготовка), культурно-массовая работа	15.55-17.30
15	Самоподготовка, культурно-массовая работа	17.30-18.20
16	Ужин	18.20-18.50
17	Личное время курсантов	18.50-21.50
18	Вечерняя поверка	21.50-22.00
19	Личная гигиена, подготовка к отбою	22.00-22.30
20	Отбой курсантского состава	22.30

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	стр. 19 из 29
	Положение о курсантах и правилах внутреннего распорядка	индекс версия

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Отбой курсантского состава в субботу и праздничные дни	- 23.30
2. Подъем в воскресенье и праздничные дни	- 8.00
3. Прием пищи в выходные и праздничные дни:	
- завтрак	- 9.00-9.20
- обед	- 13.00-13.20
- ужин	- 18.30-18.50
4. Большая приборка по пятницам: -учебный корпус, производственные мастерские, территория института.	- 15.45 -17.30
5. Амбулаторный прием врачом (экстренная помощь круглосуточно)	- 8.35-8.55
6. Инструктаж :	
- дежурных по институту проводит зам.директора института по воспитательной работе и безопасности	-8.00-8.10
- суточного наряда по курсу проводит воспитатель	-16.30-16.50
-помощника дежурного по институту проводит начальник организационно-воспитательного отдела;	-16.45-16.55
7. Развод суточного наряда	- 17.00-17.30
8. Работа спортивных секций (по графику)	- 16.00-21.00
9. Увольнение в город:	
<u>для курсантов 1-2 курсов:</u>	
-в субботу и предпраздничные дни (проживающие в г.г.Архангельске, Новодвинске, Северодвинске), до 08.00 рабочего дня	-16.30-23.00
-в выходные и праздничные дни (проживающие в г.г.Архангельске, Новодвинске, Северодвинске до 07.30 рабочего дня)	-13.00-22.30
<u>для курсантов 3-4 курсов:</u>	
-ежедневно, для курсантов, проживающих в экипаже	-17.00-22.00
-прибытие курсантов, проживающих в г. Архангельске на развод на занятия (на плац Института)	- 8.30
10. Культурно-массовая работа:	
- предвыходные дни	-16.45-23.00
- выходные дни	-10.00-18.00

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	стр. 20 из 29
	Положение о курсантах и правилах внутреннего распорядка	индекс версия

11. Тренировки и учения по эвакуации

курсантского состава при возникновении пожара:

- тренировка в составе курса 1 раз в месяц по графику, установленному руководством института
- тренировка в составе экипажа 1 раз в квартал по графику, установленному руководством института

12. Занятия со старшинским составом по

отдельному графику, установленному
руководством института

- 15.45-16.30

12. Занятия по строевой подготовке по графику,
установленному руководством института

- 15.45-16.30

- 16.30-18.30

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	стр. 21 из 29
	Положение о курсантах и правилах внутреннего распорядка	индекс версия

Приложение 2
к Положению о курсантах
и правилах внутреннего распорядка

Правила проживания в общежитии

1. Общие положения

1.1. Общежитие Филиала предназначено для:

- проживания курсантов на период обучения, обучающихся по очной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;
- заочников – на период сессии.

Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и стран Балтии, принятые на обучение в Филиал по межгосударственным договорам, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися, из числа российских граждан.

1.2. Проживание курсантов в общежитии Филиала, является неотъемлемой частью их профессиональной, психологической подготовки, элементом социальной поддержки обучающихся и служит целям:

- проверки способности жить, учиться и работать в замкнутом коллективе;
- выработки моральных и психологических качеств, необходимых для более полной реализации в будущей профессии.

1.3. Проживание в общежитии лиц, не имеющих на это право - запрещено.

1.4. В общежитии, в соответствии со строительными нормами и правилами, организуются комнаты (кубрики) для отдыха, бытовые помещения (душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.5. Регистрация курсантов, проживающих в общежитии, организуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации «О порядке регистрации граждан России».

1.6. При распределении курсантов по комнатам (кубрикам) общежития, учитываются их желание и взаимная договоренность о проживании в комнате (кубрике) на условиях психологической совместимости.

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	стр. 22 из 29
	Положение о курсантах и правилах внутреннего распорядка	индекс версия

2. Порядок заселения и выселения из общежития

2.1. При заселении в общежитие курсанты должны быть ознакомлены с настоящим, Положением и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом общежития.

2.2. Размещение курсантов производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил.

2.3. Проживающие в общежитии курсанты заключают договор найма жилого помещения, разработанного Университетом на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии.

2.4. Заселение курсантов осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты (кубрика).

2.5. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, переселение курсантов из одной комнаты в другую производится по решению воспитателя.

2.6. Регистрация проживающих в общежитии курсантов осуществляется комендантом общежития в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. При отчислении из Филиала (в том числе и по ее окончании) и расторжения Договора найма жилого помещения, проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место в общежитии, сдав коменданту, воспитателю, данное место в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.8. Перед выселением из общежития курсанту выдается обходной лист, который обучающийся подписывает в соответствующих службах Филиала и сдается коменданту общежития.

2.9. Порядок пользования общежитием курсантами, находящимися на каникулах, определяется руководством Филиала на основании рапорта.

2.10. Курсанты, находящиеся в академическом отпуске, обязаны освободить занимаемое в общежитии место.

2.11. Основания, по которым курсанты могут быть выселены из общежития:

- по личному заявлению курсанта, заявлению родителей или лиц их заменяющих;
- окончание срока обучения;
- за нарушение требований данного Положения руководство Филиала имеет право расторгнуть с курсантом договор найма жилого помещения, выселить курсанта на основании приказа директора Филиала по ходатайству

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	стр. 23 из 29
	Положение о курсантах и правилах внутреннего распорядка	индекс версия

заместителей директора, начальника ОВО.

3. Права и обязанности проживающих в общежитии курсантов

3.1. Проживающие в общежитии курсанты имеют право:

- проживать в закрепленной комнате (кубрике) весь период обучения в Филиале при условии соблюдения правил внутреннего распорядка в общежитии;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- переселение в другую комнату (кубрик) осуществляется с разрешения с воспитателя;

- оборудовать и оформлять жилые комнаты (кубрики) и комнаты культурно-бытового назначения с целью улучшения социально-бытовых условий проживания с разрешения коменданта общежития, воспитателя;

- принимать участие в решении вопросов улучшения условий проживания в общежитии.

3.2 Проживающие в общежитии курсанты обязаны:

- выполнять условия заключенного договора найма жилого помещения;

- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

- соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка в общежитии, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих комнатах (кубриках).

3.3. Проживающие в общежитии курсанты, во вне учебное время принимают участие в работах по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории, выполняют генеральные (большие) приборки помещений общежития и закрепленной территории и другие виды хозяйственных работ.

3.4. При нанесении общежитию материального ущерба, курсанты обязаны возместить причиненный ущерб в добровольном порядке, либо, при отсутствии согласия добровольно возместить ущерб, в судебном порядке.

3.5. Контроль за состоянием жилых помещений, выполнением эксплуатационно-технических работ организует и выполняет комендант общежития.

3.6. Руководство Филиала, не реже 1 раза в месяц, производит осмотр жилых и вспомогательных помещений общежития, на предмет укомплектованности мебелью, постельными принадлежностями, соответствия санитарным и противопожарным нормам, принимает меры для

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	стр. 24 из 29
	Положение о курсантах и правилах внутреннего распорядка	индекс версия

устранения выявленных недостатков и нарушений

3.9. Комендант общежития, совместно с воспитателями ежедневно проверяет состояние жилых и вспомогательных помещений, а так же выполнение настоящего Положения и принимает меры по устранению имеющихся недостатков.

3.10. Проживающим в общежитии курсантам запрещается:

- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорблять честь и достоинство проживающих курсантов, сотрудников Филиала;

-распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства и психотропные вещества, курить в помещениях; хранить (распространять не назначенных к применению врачом медикаменты), легковоспламеняющиеся жидкости и материалы, холодное и огнестрельное оружие, пневматическое оружие, боеприпасы, взрывчатые, наркотические, психотропные и токсические вещества;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие;

- посещать комнаты курсантов противоположного пола;

- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- самовольно, переселяться из одной комнаты общежития в другую;

-самовольно, без соответствующего разрешения коменданта общежития, воспитателя переносить мебель, инвентарь и т.п., не являющиеся личной собственностью, из одной комнаты в другую (или оказывать содействие в этом);

-самовольно, без соответствующего разрешения коменданта общежития, воспитателя, выносить мебель, инвентарь и т.п. из общежития, или оказывать содействие в этом;

-самовольно проводить перепланировку комнат или устройство перегородок, ремонт и переделку электропроводки, сантехнического и инженерного оборудования, как в своей комнате, так и в других помещениях общежития;

-самовольно устанавливать в дверях жилых помещений (кубриках) общежития внутренние замки и задвижки, переделывать замки или их менять без разрешения коменданта и воспитателя;

-пользоваться в комнатах запрещенными к эксплуатации и самодельными электронагревательными приборами и бытовыми приборами. Указанные приборы и оборудование подлежит изъятию комендантом, воспитателем по акту на временное хранение и возврату при выбытии курсанта из общежития;

- пользоваться энергоемкими электропотребляющими приборами и оборудованием (электрочайники, обогреватели, микроволновые печи, холодильники и т.д.);

- использовать в помещениях общежития источников открытого огня;

-включать магнитофоны, радиоприемники, телевизоры и другую

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	стр. 25 из 29
	Положение о курсантах и правилах внутреннего распорядка	индекс версия

звукопроводящую аппаратуру на громкость, превосходящую слышимость в пределах комнаты;

- с 23-00 до 07-00 часов включать любую звуковоспроизводящую аппаратуру, петь, шуметь и т.п.;

-самовольно наклеивать, прибивать, закреплять кнопками на стенах помещений общежития, шкафах, дверей и в местах общего пользования репродукции, картины, календари;

-самовольно наклеивать на стены в жилых комнатах и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания занятий и т.д.;

-хранить в жилых помещениях громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться жилым помещением, в том числе чемоданы, дорожные сумки, велосипеды и т.п.;

-загромождать запасные выходы, а также жилые помещения общежития посторонними предметами (коробками, ящиками, макулатурой и т.п.), предметами нештатной мебели;

- хранить пищевые продукты, готовить еду в комнатах;

- держать животных.

4. Правила посещения гостями

4.1. Посещение общежития гостями курсантов осуществляется только с разрешения воспитателя, дежурного по общежитию и вышестоящих начальников в установленное настоящим Положением время, а также в период проведения плановых мероприятий (выпуск, посвящение в курсанты, День знаний, и т.д.).

4.2. Курсант, принимающий гостей, обязан ознакомить их с правилами поведения на территории Филиала.

4.3. Ответственность за поведение и своевременный уход приглашенных гостей несет приглашающий.

4.4. Родственники проживающих в общежитии курсантов могут находиться в общежитии в специально отведенное для этих целей время.

Время посещения общежития приглашенными гостями:

- в дни учебы - с 18-00 до 20-00 часов;

- в праздничные и выходные дни - с 10-00 до 20-00 часов

5. Порядок действий должностных лиц при выявлении предметов и вещей, запрещенных на территории института, в ходе осмотра помещений общежития института

5.1. В случае выявления предметов и вещей, перечень которых

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	стр. 26 из 29
	Положение о курсантах и правилах внутреннего распорядка	индекс версия

определен настоящим порядком (далее - запрещенное имущество), должностные лица: заместитель директора по воспитательной работе и безопасности, начальник организационно-воспитательного отдела, комендант общежития, воспитатели, дежурные оперативные, дежурные по общежитию обязаны действовать в соответствии со следующим порядком:

5.2. При наличии в общежитии собственника запрещенного имущества, в присутствии свидетелей взять у данного собственника объяснение о причинах хранения запрещенного имущества на территории института, составить акт об изъятии имущества, передать это имущество на ответственное хранение коменданту общежития.

5.3. При отсутствии лица, являющегося собственником запрещенного имущества, в присутствии свидетелей составить акт об изъятии запрещенного имущества и передать его на ответственное хранение коменданту общежития.

5.4. Хранение изъятого имущества осуществляется в специально оборудованном месте, закрываемом на замок (комната, шкаф, сейф).

5.5. В случае изъятия запрещенного имущества у курсантов, являющихся, на момент изъятия, несовершеннолетними, изъятое имущество передается их родителям (законным представителям), по акту приема-передачи.

5.6. В случае обнаружения бесхозного имущества или денежных средств, после составления акта об изъятии, указанное имущество должно храниться в течение шести месяцев. По истечении указанного срока, при отсутствии обращений со стороны собственника данного имущества, оно по заключению комиссии Филиала должно быть уничтожено или реализовано или обращено в пользу Филиала.

5.7. В случае обнаружения имущества запрещенного к обороту на территории Российской Федерации, должностные лица, обязаны незамедлительно доложить о данном факте директору Филиала, вызывать сотрудников правоохранительных органов, принять меры к обеспечению охраны места обнаружения и указанного имущества.

5.8. В случае обнаружения предметов, представляющих угрозу или возможную угрозу жизни и здоровью обучающихся, дополнительно принять меры к эвакуации курсантов и персонала из здания общежития. Незамедлительно информировать руководство Филиала, а так же все соответствующие специальные службы.

6. Перечень предметов и вещей, нахождение которых запрещено на территории института (запрещенное имущество)

6.1. Предметы, изделия и вещества, изъятые из гражданского оборота, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, либо запрещенные на территориях учебных учреждений:

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	стр. 27 из 29
	Положение о курсантах и правилах внутреннего распорядка	индекс версия

6.2. Все виды оружия, в том числе огнестрельное, травматическое, газовое, пневматическое, холодное и ударное.

6.3. Наркотические средства, психотропные вещества, рецептурные лекарственные препараты, предметы медицинского назначения, без соответствующих разрешительных документов.

6.4. Взрывчатые, отравляющие, пожароопасные и радиоактивные вещества, иные вещества которые могут представлять угрозу жизни и здоровью.

6.5. Бесхозные денежные средства, ценные вещи, ценные бумаги, валюта зарубежных стран.

6.6. Продукты питания, требующие тепловой обработки (кроме чая и кофе, сухого молока, пищевых концентратов быстрого приготовления, не требующих кипячения или варки), дрожжи, сахар, продукты домашнего консервирования.

6.7. Все виды алкогольных напитков, пиво, табак, курительные смеси.

6.8 Предметы, используемые для проведения азартных игр (игральные карты, рулетка, и т.д.).

6.9. Приборы работающие на газе.

7.0. Животные.

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	стр. 28 из 29
	Положение о курсантах и правилах внутреннего распорядка	индекс версия

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о курсантах
и правилах внутреннего распорядка

Порядок убытия курсантов из филиала

1. Общие положения

1.1. Убытие курсанта осуществляется на основании личного рапорта (*заявления*) на имя директора Филиала с обязательным указанием: причины убытия, даты и времени убытия – “с...”, даты и времени прибытия – “по...”, места дальнейшего нахождения (точный адрес), контактных телефонов курсанта, его родителей (законных представителей), если он следует к ним, и/или встречающего лица, вида транспорта следования. Курсант может покинуть территорию Филиала только после получения разрешения на убытие, доложив об этом воспитателю.

1.2. Курсанты, не достигшие совершеннолетия, отпускаются за пределы территории Филиала в сопровождении родителей или законных представителей или с письменного их согласия (разрешения) без сопровождающих. Разрешения родителей или законных представителей курсантов на самостоятельный проезд до места назначения за пределами Филиала и обратно может быть направлено письмом, электронной почтой, факсом, телеграммой, телефонограммой (фиксируется воспитателем либо другим уполномоченным лицом в рабочем журнале), либо указано в заявлении при поступлении в учебное заведение. Указанные разрешения родителей или законных представителей курсантов могут храниться в личном деле курсанта или у воспитателя.

1.3. В случае убытия нескольких курсантов в одном направлении назначается старший (ответственный) данной группы из числа курсантов на весь путь следования.

1.4. Воспитатель или иное уполномоченное лицо информирует родителей об убытии курсанта к месту назначения.

1.5. Каждый курсант, его родители или законные представители в обязательном порядке должны сообщить в Филиал о факте прибытия курсанта к месту назначения.

1.6. Каждый курсант в обязательном порядке должен зарегистрироваться у дежурного оперативного или воспитателя при возвращении в Филиал.

	Арктический морской институт имени В.И. Воронина - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	стр. 29 из 29
	Положение о курсантах и правилах внутреннего распорядка	индекс версия

2. Порядок убытия

2.1. В связи с болезнью, каникулярным отпуском, практикой, семейными или иными обстоятельствами, требующими убытия за пределы Филиала или в период учебных занятий курсантом оформляется рапорт на имя директора Филиала с указанием причины убытия (болезнь, отпуск, практика, повестка в военкомат, участие в соревнованиях, конкурсах, похороны и т.п.) с обязательным приложением подтверждающих документов.

2.2. Рапорт визируется:

- старшиной группы;
- классным руководителем;
- воспитателем;
- начальником организационно-воспитательного отдела;
- начальником учебного отдела

2.3. Воспитатель информирует родителей об убытии курсанта к месту назначения.

2.4. Курсант, его родители (законные представители) в обязательном порядке должны сообщить воспитателю о факте прибытия обучающегося к месту назначения;

2.5. По возвращению в Филиал курсант в обязательном порядке должен зарегистрироваться у дежурного оперативного, дежурного по общежитию, воспитателя

2.6. При убытии на выходные дни (суббота вне расписания занятий и воскресенье):

-оформляется рапорт на имя начальника организационно-воспитательного отдела с указанием причины убытия (посещение родителей или законных представителей, других родственников).

2.7. Рапорт визируется:

- старшиной группы;
- воспитателем.

2.8. Воспитатель информирует родителей (законных представителей) об убытии курсанта к месту назначения.

2.9. Курсант, его родители (законные представители) в обязательном порядке должны сообщить воспитателю о факте прибытия обучающегося к месту назначения;

2.10. По возвращению в Филиал курсант в обязательном порядке должен зарегистрироваться у дежурного оперативного, дежурного по общежитию, воспитателя.