**ПАМЯТКА**

**обучающемуся, убывающему на плавательную практику**

1. **Убытие на практику**

Перед убытием на практику обязательно ознакомьтесь с «Правилами по охране труда на судах морского и речного флота» и с «Инструкцией по технике безопасности для обучающихся, направляемых на производственную практику на суда МФ» (каб. 230).

**Обучающиеся, перед отправлением  на практику в судоходные компании обязаны:**

1. Полностью пройти медицинскую комиссию, получить заключение о профессиональной пригодности.

2. Ликвидировать академическую задолженность.

4. Получить у руководителя учебно-производственной практики (каб.230):

* направление на практику,
* бланк справки о стаже плавания,
* бланк аттестационного листа,
* бланк характеристики,
* журнал регистрации практической подготовки курсанта,
* индивидуальное задание на практику.

5.  После трудоустройства принести руководителю учебно-производственной практики извещение о прибытии обучающегося на объект практики.

**Документы, необходимые курсанту, уходящему на плавательную практику**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Документ** | **Место выдачи** |
| 1 | Заграничный паспорт | Ломоносова, 206. Справочное отдела выдачи загранпаспортов Межрайонного ОУФМС: 20-68-55 или МФЦ |
| 2 | Мореходная книжка | АМИ, каб.315 или учреждение, принявшее выпускника на работу |
| 3 | Удостоверение личности моряка (УЛМ) | Дипломно-паспортный отдел (г. Архангельск, ул. Карла Маркса, д. 6) |
| 4 | Сертификаты согласно правилам А-VI/I Международной конвенции ПДНВ,  - начальная подготовка по безопасности  -начальная подготовка по охране | УТС «Белокаменка»  РЦ ДПО (АМИ, каб. 221) |
| 5 | Медицинская книжка | Центральная поликлиника (Водников)  Наб. Северной Двины, 66 |
| 6 | Медицинский сертификат:  DRAG/ALCOHOL TEST REPORT | Центральная поликлиника (Водников)  Наб. Северной Двины, 66 |
| 7 | Фото 3,5 х 4,5 без уголка - 6 шт. |  |
| 8 | Копия гражданского паспорта (1 страница и станица с регистрацией) |  |
| 9 | Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования |  |
| 10 | Полис обязательного медицинского страхования (ОМС) |  |
| 11 | ИНН |  |
| 12 | Другие документы по требованию судовладельца |  |
| 13 | Обучающимся, не достигшим 18 лет – нотариально заверенное разрешение обоих родителей на выезд за границу в составе экипажа судна | У нотариуса |

Примечание: необходимо иметь копии всех документов в бумажном и электронном виде.

**Получение мореходной книжки**

Оформление и получение мореходной книжки осуществляется в кабинете 315 АМИ.

**Документы, необходимые для получения мореходной книжки:**

1. заявление

2. 2 фотографии 3\*4 (ч/б или цветные на светлом фоне на матовой бумаге).

3. копия военного билета, либо приписного удостоверения с отметкой о постановке на учет в ОВК.

4. копия гражданского паспорта (1 страница и отметка о регистрации).

5. копия заграничного паспорта (1 страница)

6. файл - 1 шт.

7. Сертификаты согласно правилам А-VI/I Международной конвенции ПДНВ.

**Получениеудостоверение личности моряка (УЛМ)**

Подача документов и получение УЛМ осуществляется в дипломно-паспортном отделе по адресу: г. Архангельск, ул. Карла Маркса, д. 6.

Прием документов: с 08.30 до 11.30, выдача - с 14.00 до 16:00 кроме выходных дней.

Телефоны: (8182) 21-03-58, 20-01-85 68-34-37.

Фотографии на УЛМ делаются на месте, во время подачи заявления на получение УЛМ.

**Документы, необходимые для получения УЛМ:**

1. заполненная на компьютере анкета-заявление в формате pdf в Зх экз. (Образец бланка анкеты – на сайте [**dpo@mapa.ru**](mailto:dpo@mapa.ru); информацию по заполнению анкеты можно получить в каб. 315 АМИ);

2. 2 фотографии 3\*4 для анкеты (на светлом фоне на матовой бумаге);

3. гражданский паспорт + копия (1 страница и регистрация);

4. заграничный паспорт + копия (1 страница);

5. медицинская книжка + копия (действующая медицинская комиссия);

6. Сертификаты согласно правилам А-VI/I Международной конвенции ПДНВ;

7. файл - 1 шт.;

8. квитанция об оплате госпошлины в размере 1 300 руб. (квитанция на сайте [**dpo@mapa.ru**](mailto:dpo@mapa.ru)).

**II. Смена места практики**

При смене места прохождения практики обучающийся обязан прибыть в филиал для оформления нового направления на прохождение практики. Направление оформляется после подачи рапорта. . В случае отказа судоходной компанией в месте прохождения практики, обучающийся обязан известить руководителя УПП.

1. **Документация по итогам практики**

1) Покидая судно, проверить полноту и правильность заполнения документов (обратить внимание на наличие и расшифровку подписей капитана, старшего механика судна, наличие судовых печатей, правильность указания стажа практики в соответствии со сроками плавания, наличие характеристики и аттестационного листа по практике).

2) В судоходной компании:

- поставить подписи и печати в направлении на практику и справке о стаже плавания;

- забрать мореходную (трудовую) книжку;

- **в течении 5** дней сдать документы руководителю учебно-производственной практики (извещение о прибытии обучающегося на объект практики, справку о стаже плавания, журнал регистрации практической подготовки на судне, отчет по практике, характеристику и аттестационный лист, подписанный капитаном/старшим механиком судна).

При возникновении вопросов во время прохождения практики или невозможности своевременного прибытия к месту учебы по окончанию практики связаться с работниками института:

- по телефонам: (8182) 28-58-53 (руководитель учебно-производственной практики), (8182) 41-18-81 (приемная директора);

- e-mail: [kreitsmanli@ami-voronina.ru](mailto:kreitsmanli@ami-voronina.ru) (руководитель учебно-производственной практики), ami@ami-voronina.ru (приёмная директора);

- направить телеграмму в адрес директора филиала (через капитана судна) по адресу: 163060, г. Архангельск, Наб. Северной Двины, 111.